|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель  профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №18»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рудь  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ «Детский сад №18»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Сулимоваа«\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке комплектования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №18 «Веселые звоночки»

города Барнаула

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ).

1.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

**2. Порядок комплектования МБДОУ**

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее - Комитет) совместно с заведующим МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании единого электронного реестра очередников (далее - Реестр), ведение которого осуществляется Комитетом.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через сеть Интернет по адресу: http://eso.edu22.info/, при обращении в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ) или с помощью специалиста Комитета при непосредственном обращении в Комитет.

2.4. При регистрации в Реестре родители (законные представители) письменно уведомляются о порядковом номере очереди, установленном на дату регистрации (выдается талон регистрации).

2.5. Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета, специалистом МФЦ либо родителями (законными представителями).

2.6. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают в Комитет следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество ребёнка;
* дата рождения ребёнка;
* номер свидетельства о рождении ребёнка;
* фамилия, имя, отчество каждого из родителей (законных представителей);
* серия, номер паспорта одного из родителей (законных представителей), кем выдан, дата выдачи);
* место работы или иной социальный статус каждого из родителей (законных представителей);
* адрес регистрации или места проживания;
* контактный телефон;
* о праве в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и иными нормативными правовыми актами на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения.

2.7. Номер очереди ребёнка устанавливается программой в соответствии с датой регистрации в Реестре.

2.8. Реестр формируется по возрастам в соответствии с датами рождения детей.

Возрастной период определяется по годам рождения детей.

Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

* при зачислении в МБДОУ;
* по письменному заявлению родителей (законных представителей);
* по достижению детьми возраста 8 лет.

2.10. Для получения информации о номере очереди детей в Реестре родители (законные представители) обращаются к специалисту отдела дошкольного образования Комитета в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка или через сеть Интернет по номеру обращения о регистрации ребёнка в Реестре.

2.11. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в мае - июне ежегодно. Списки на предоставление мест размещаются на сайте Комитета не позднее 25 апреля каждого года. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

Правом самостоятельного комплектования сверх муниципального задания МБДОУ не наделяются.

2.12. Для поступления детей в МБДОУ Комитет выдает родителям (законным представителям) путёвки.

2.13. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ путёвку в течение трех рабочих дней с момента ее получения. В случае не предъявления путевки в установленный срок или непосещения ребенком МБДО) в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребёнка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае невостребованности путёвки для поступления ребёнка в МБДОУ, в период комплектования (май-июнь) его восстановление в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Заведующий МБДОУ обязан информировать Комитет об освободившихся местах в пределах муниципального задания в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.15. Комитет подводит итоги о количестве выданных путёвок в МБДОУ, на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

2.16. Порядок предоставления мест: 2.16.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ для:

* детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1,2 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») - при предъявлении удостоверения;
* детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1) - при предъявлении удостоверения;
* детей прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;
* детей судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;
* детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;
* детей из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС (ред. от 31.10.2008) «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16.1.1. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ для:

* детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;
* детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») - при предъявлении справки установленного образца о наличии инвалидности;
* детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-Ф3 «О полиции») - при предъявлении удостоверения;
* детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-Ф3 «О полиции») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-Ф3 «О полиции») - при предъявлении удостоверения;
* детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;
* детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №:283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки установленного образца;
* детей одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
* детей, посещающих МБДОУ города Барнаула, но в связи с переменой места жительства нуждающихся в смене дошкольного образовательного учреждения - при предъявлении справки о посещении ребенком МБДОУ;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16.1.2. Не позднее месячного срока с момента обращения предоставляются места в МБДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») - при предъявлении копии трудовой книжки.

2.16.2. При предоставлении детям свободных мест в соответствии с Реестром родители (законные представители) имеют право выбора МБДОУ в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.16.3. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МБДОУ детям предоставляются свободные места в любых МБДОУ города с учетом места работы родителей (законных представителей).

2.16.4. При посещении ребёнком МБДОУ на условиях кратковременного пребывания регистрация в Реестре за ним сохраняется.