



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.08. 2012г.

№ 3181

г. Барнаул

Об утверждении порядка формирования технических заданий на повышение квалификации и совершенствовании итоговой аттестации работников образования по результатам повышения квалификации

С целью повышения эффективности курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров и совершенствования итоговой аттестации работников образования по результатам повышения квалификации

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и выполнения технического задания на повышение квалификации работников образования Алтайского края (приложение 1).

1.2. Порядок формирования индивидуальной образовательной программы ПК (приложение 2).

1.3. Положение об итоговой аттестации слушателей (приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием до 23.08.2012 года для эффективного планирования повышения квалификации педагогических работников провести количественный и качественный анализ готовности кадрового состава к переходу на новые федеральные образовательные стандарты в начальной и основной школе исходя из потребности.

3. Поручить КГБОУ АКПКО (Н. Г. Калашникова) разработать до 01.10.2012:

3.1. Методические рекомендации для муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных учреждений по организации, контролю и оценке эффективности внедрения результатов повыше-

ния квалификации, увязав их с принципами новой системы оплаты труда и аттестационными процедурами;

3.2. Инструментарий по проведению электронного мониторинга внедрения результатов повышения квалификации по оценке работодателей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Дюбенкову М.В.

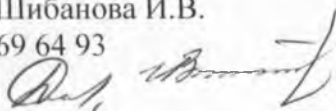
Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Шибанова И.В.

69 64 93



Приложение 1

**Порядок
формирования и выполнения технического задания на повышение
квалификации работников образования Алтайского края**

Согласно Письму Минфина России от 16.05.2002 N 04-04-06/88 основанием для направления работников на курсы повышения квалификации могут быть:

- утвержденный приказом руководителя ОУ план повышения квалификации работников, в котором указываются причины, цели и сроки обучения сотрудников, а также их фамилии и должности (Форма 1);

- приказ руководителя о направлении работника на повышение квалификации с приложением технического задания (Форма 2).

Форма 1

<u>ОБРАЗЕЦ</u>					
Утверждаю Директор МБОУ					
« ____ » _____ 2012 г.					
План организации повышения квалификации работников на 2012 – 2015 гг.					
N п/п	Ф.И.О. работника, направляемого на ПК	Занимаемая должность	Направление или примерная тема- тика повышения квалификации	Сроки обучения	Сроки аттестации работника
1.	Федотова М.П.	Учитель химии	Реализация ФГОС в основ- ной школе	4 квартал 2012 г.	2 квартал 2013 г.
2.					

Форма 2

<u>ОБРАЗЕЦ</u>	
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « _____ »	
« ____ » _____ 2012 г.	ПРИКАЗ г. Барнаул
№ _____	
<p>В связи с необходимостью внедрения в 2012 - 2013 уч. г. в образовательный процесс нового учебного оборудования, обеспечивающего качество образования в соответствии с требованиями ФГОС,</p> <p>ПРИКАЗЫВАЮ:</p> <p>Направить Федотову Маргариту Павловну, учителя химии, на повышение квалификации в КГБОУ АК ИПКРО с 21.09.2012 по 21.10.2012:</p> <p>без отрыва от работы – 21.09.2012. – 13.10.2012. (заочный этап обучения);</p> <p>с отрывом от работы – 15.10.2012. – 21.10.2012. (очный этап обучения).</p>	
Директор МБОУ _____	

В целях обоснованного направления работника на повышение квалификации руководители образовательного учреждения предварительно организуют:

- самоанализ профессиональной деятельности работника, направленный на определение значимых для него задач, содержания и форм повышения квалификации;

- анализ результатов и качества профессиональной деятельности этого работника на основе результатов контроля с участием профессионального объединения педагогов с последующим оформлением технического задания на его повышение квалификации.

Техническое задание (далее – ТЗ) является механизмом консолидированного заказа на персонифицированное повышение квалификации, ориентированного на потребности и осознанные дефициты профессиональных компетентностей конкретного работника, а также с учетом интересов и требований конкретного образовательного учреждения, перспектив развития муниципальной системы образования (Форма 3).

Форма 3

Согласовано:

Учитель МБОУ

« _____ »

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2012 г.

Утверждаю

Директор МБОУ

« _____ »

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2012 г.

ЗАДАНИЕ

на повышение квалификации

учителю МБОУ « _____ »

_____ (Ф.И.О.)

I. Планируемые результаты повышения квалификации работника:

1.1. Знать (Указываются темы инвариантного содержания и темы, учитывающие потребности работника и образовательного учреждения):

- Государственную политику в сфере общего образования
- Содержание ФГОС общеобразовательной школы
- Ценностно-смысловые ориентиры развития общего образования

-
-
-

1.2. Разработать (Указывается конкретная разработка, значимая для школы, которую должен подготовить работник в ходе обучения):

-
-
-

1.3. Внедрить в образовательную практику школы (Указываются ожидаемые сроки и результаты внедрения):

-
-
-

II. Показатели результативности повышения квалификации работника (Указываются внутришкольные показатели оценки качества образования, по которым будут отслеживаться результаты внедрения):

-
-
-

Приложение 2

Порядок формирования индивидуальной образовательной программы ПК

ТЗ предоставляется в учреждение, в котором работник будет проходить повышение квалификации для формирования индивидуальной образовательной программы (форма 4).

Индивидуальная образовательная программа (далее – ИОП) – это программа, индивидуальные образовательные задачи и содержание которой оформляются работником совместно со специалистом учреждения повышения квалификации на основе технического задания.

ИОП состоит из трех модулей:

- инвариантного – базового для всех работников, учитывающего особенности целевой категории;
- вариативного – по выбору работника с учетом технического задания;
- практико-ориентированного (стажерской практики) – по выбору работника с учетом задач внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику.

Форма 4

Индивидуальная образовательная программа ПК

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Работник ОУ	Руководитель программы ПК
Наименование образовательного учреждения	Наименование учреждения ПК
« » 2012 г.	« » 2012 г.

Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации работника на период с _____ по _____

1. Сведения о работнике				
Ф.И.О. работника				
Место работы				
Занимаемая должность				
Образование				
Квалификационная категория				
Педагогический стаж				
Сроки планируемой аттестации				
2. Индивидуальный учебный план				
Темы модулей	Кол-во часов	Планируемый результат (в соответствии с ТЗ)	Сроки изучения модуля	Место обучения
Форма итоговой аттестации				

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1.1. Освоение слушателями краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБОУ АК ИПКРО) образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее – образовательных программ) завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.2. Итоговая аттестация слушателей заключается в установлении соответствия образовательных достижений слушателей (знаний, умений и (или) компетентностей) требованиям к результатам обучения, предусмотренным рабочими программами учебных модулей (разделов, дисциплин и т.д.), включенных в учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.3. Проведение итоговой аттестации слушателей возлагается на специально создаваемые для этой цели аттестационные (государственные аттестационные) комиссии из числа руководителей и профессорско-преподавательского состава КГБОУ АК ИПКРО, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя КГБОУ АК ИПКРО, аккредитованных экспертов, представителей органов местного самоуправления и (или) специалистов организаций и учреждений – работодателей слушателей.

В состав аттестационных (государственных аттестационных) комиссий могут входить научно-педагогические работники других образовательных учреждений, работники научных организаций.

1.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, КГБОУ АК ИПКРО выдает документы о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) государственного образца. К документу о повышении квалификации прилагается выписка из зачетной (экзаменационной) ведомости с указанием набранной индивидуальной суммы баллов по каждому учебному модулю (разделу) и соответствующего уровня освоения данного учебного модуля (раздела).

2. Порядок создания аттестационных и государственных аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по образовательным программам повышения квалификации.

Государственные аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по образовательным программам профессиональной переподготовки.

Численность аттестационной (государственной аттестационной) комиссии должна составлять не менее трех человек.

2.2. Аттестационные комиссии формируются руководителями структурных подразделений КГБОУ АК ИПКРО, ответственных за реализацию соответствующих образовательных программ, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения итоговой аттестации.

Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом КГБОУ АК ИПКРО.

2.3. Государственные аттестационные комиссии формируются администрацией КГБОУ АК ИПКРО не позднее чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

Персональный состав государственных аттестационных комиссий (за исключением председателя государственной аттестационной комиссии) утверждается приказом КГБОУ АК ИПКРО.

Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается Главным управлением по образованию и молодежной политике Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя КГБОУ АК ИПКРО.

2.4. В состав аттестационной, государственной аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель администрации КГБОУ АК ИПКРО, а также один из преподавателей, непосредственно участвовавший в реализации образовательной программы, и (или) руководитель структурного подразделения КГБОУ АК ИПКРО, ответственного за реализацию образовательной программы.

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

3.1. В зависимости от содержания образовательной программы и продолжительности обучения по ней итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

3.2. Аттестационные испытания проводятся, как правило, по завершении изучения (освоения) слушателями каждого учебного модуля (раздела, дисциплины), включенного в учебный план по данной образовательной программе.

Допускается проведение аттестационных испытаний по всем учебным модулям (разделам, дисциплинам) по завершении образовательной программы в целом, а также проведение комплексных (междисциплинарных) аттестационных испытаний одновременно по двум и более содержательно и (или) процессуально связанным между собой учебным модулям (разделам, дисциплинам) из числа включенных в соответствующую образовательную программу.

3.3. Требования к результатам обучения, предусмотренные рабочими программами учебных модулей (разделов, дисциплин и т.д.), виды аттестационных испытаний, сроки и место их проведения должны быть доведены структурными подразделениями КГБОУ АК ИПКРО, ответственными за реализацию образовательной программы, до сведения слушателей до начала их обучения.

В случае, когда одно или несколько аттестационных испытаний включает представление результатов обучения в письменной форме, до сведения слушателей должны быть доведены также обязательные технические требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

3.4. Допускается доведение указанных требований и критериев оценки до сведения слушателей посредством размещения их в общедоступном разделе официального сайта КГБОУ АК ИПКРО в сети Интернет при условии обязательного извещения слушателей о режиме доступа к данному разделу сайта.

3.5. Допуск слушателей к итоговой аттестации (прохождению аттестационных испытаний) осуществляется при условии выполнения ими всех видов работ (заданий для текущего контроля знаний — если таковые имеются), предусмотренных рабочими программами учебных модулей (разделов, дисциплин).

Решение о допуске слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом КГБОУ АК ИПКРО по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

3.6. Аттестационные испытания слушателей могут осуществляться в следующих видах:

- зачет (письменный или устный);
- экзамен по билетам (письменный или устный)
- собеседование;
- письменное тестирование;
- защита итоговой работы, представленной в письменной форме (для слушателей, обучающихся по образовательным программам повышения квалификации);
- защита квалификационной работы (для слушателей, обучающихся по образовательным программам профессиональной переподготовки).

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний слушателей разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава КГБОУ АК ИПКРО под непосредственным руководством доцента (профессора) кафедры, курирующей соответствующую образовательную программу, и должны отвечать следующим требованиям:

соответствие заданий, включенных в контрольно-измерительные материалы, профессиональным задачам слушателей по занимаемой должности, предусмотренным квалификационными характеристиками должностей работников образования и целям изучаемого модуля;

учет в содержании контрольно-измерительных материалов актуальных направлений, целей и приоритетов федеральных и региональных целевых программ модернизации образования, развития системы образования Алтайского края;

соответствие контрольно-измерительных материалов и методических указаний к ним нормам и правилам законодательства Российской Федерации;

наличие объективных показателей оценки качества (правильности) выполнения заданий;

соответствие предполагаемой трудоемкости выполнения заданий объему времени, выделяемого на проведение отдельных видов аттестационных испытаний в соответствии с настоящим положением (на основе учета реальных возможностей слушателей со средней интеллектуальной работоспособностью);

обеспечение возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий для выполнения отдельных заданий.

3.8. Соответствие вновь разработанных контрольно-измерительных материалов требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего положения, оценивается в рамках профессионально-общественной экспертизы, проводимой на основании соответствующего распоряжения начальника (заместителя начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края не менее чем двумя экспертами: одним – из числа специалистов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, другим – из числа лиц, представляющих работодателя для соответствующей категории слушателей.

В случае расхождения результатов экспертизы, проведенной указанными в абзаце первом настоящего пункта лицами, назначается третий эксперт из числа заместителей начальника или руководителей структурных подразделений (отделов, секторов и др.) Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края. Третий эксперт проводит экспертизу только по вопросам (позициям), вызвавшим расхождение между первыми двумя экспертами. Результаты работы (оценки, выводы) третьего эксперта являются окончательными.

Утверждение контрольно-измерительных материалов осуществляется на основании окончательных результатов экспертизы приказом КГБОУ АК ИП КРО. Использование контрольно-измерительных материалов, не утвержденных в установленном настоящим положением порядке, не допускается.

3.9. Все используемые контрольно-измерительные материалы подлежат проверке на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего положения. Первая проверка проводится не позднее шести месяцев со дня утверждения контрольно-измерительного материала, последующие проверки – не реже одного раза в год. Указанные проверки проводятся на основании приказа КГБОУ АК ИП КРО. Привлечение к проведению проверки лиц из разработчиков соответствующих контрольно-измерительных материалов, не допускается.

3.10. Аттестационные испытания слушателей проводятся, как правило, в индивидуальном порядке.

Аттестационные испытания, для которых предусмотрена письменная форма, могут быть проведены одновременно для всех аттестуемых слушателей (группы слушателей).

3.11. Продолжительность аттестационного испытания слушателей не должна превышать:

- при письменном зачете, письменном экзамене или тестировании – 2 часов;

- при устном зачете – 0,25 часа (для каждого аттестуемого слушателя); 0,5 часа (для каждого аттестуемого слушателя) при устном экзамене, собеседовании и защите итоговой работы;

- 1 часа (для каждого слушателя) – при защите квалификационной работы.

3.12. Проверка результатов аттестационных испытаний слушателей осуществляется аттестационной (государственной аттестационной) комиссией с учетом следующих норм трудозатрат:

- при проверке результатов письменных зачетов и тестирования – 0,5 часа на каждого слушателя;

- при проверке результатов письменных экзаменов – 1 час на каждого слушателя.

3.13. Результаты аттестационных испытаний по учебным модулям образовательных программ повышения квалификации оцениваются в баллах.

Максимально возможное количество баллов и порядок начисления баллов по результатам отдельных аттестационных испытаний устанавливаются с учетом количества аттестационных испытаний, объективной сложности и трудоемкости каждого из них таким образом, чтобы общая сумма баллов, которую может набрать слушатель в случае успешного прохождения всех аттестационных испытаний, предусмотренных рабочей программой соответствующего учебного модуля (дисциплины, раздела), составляла 20 баллов.

Баллы по результатам отдельных аттестационных испытаний начисляются по показателям качества (правильности) выполнения заданий, включенных в соответствующие контрольно-измерительные материалы, с учетом полноты выполнения требований, отражаемых указанными показателями:

требование не выполнено – 0 баллов;

требование в основном выполнено, но допущены существенные ошибки и (или) пробелы, исключающие возможность практического использования продукта (результата) – 25% от максимально возможного балла для данного показателя;

требование в основном выполнено, но допущенные ошибки и (или) пробелы, позволяют практически использовать продукт (результат) после необходимой доработки (принятия специальных компенсационных мер) – 50% от максимально возможного балла для данного показателя;

требование выполнено, но содержит незначительные недочеты и (или) пробелы, не требующие доработки продукта или специальных компенсационных мер на стадии практического использования данного продукта (результата) – 75% от максимально возможного балла для данного показателя;

требование выполнено полностью (образцово) – максимально возможный балл для данного показателя.

3.14. С учетом характера (содержания) профессиональных задач слушателей по занимаемой должности, включенных в цели соответствующего учебного модуля (раздела) образовательной программы повышения квалификации (далее – конкретных профессиональных задач), и демонстрируемой слушателем компетентности в выполнении этих задач устанавливаются следующие уровни освоения отдельных учебных модулей (разделов) образовательной программы повышения квалификации:

базовый уровень – слушатель освоил способ (способы) выполнения конкретных профессиональных задач в основном; методическая или иная помощь ему может потребоваться в условиях выполнения данных задач в нестандартных условиях, либо в случае существенного изменения условий;

инновационный уровень – слушатель освоил способ (способы) выполнения конкретных профессиональных задач в целом, способен применять его (их) самостоятельно с учетом местных условий, при необходимости корректируя (модернизируя); демонстрирует способность конструировать на основе освоенного общего способа (подхода) новые формы и средства выполнения соответствующей профессиональной задачи; может научить этому других; обобщил свой инновационный опыт и подготовил его к распространению.

3.15. Количество баллов, соответствующих уровням освоения отдельных учебных модулей (разделов) образовательных программ повышения квалификации, определяется рабочими программами конкретных учебных модулей (разделов) с учетом следующих критериальных значений:

от 12 до 17 баллов – базовый (допустимый) уровень;

более 17 баллов – инновационный уровень.

3.16. Результаты аттестационных испытаний слушателей по образовательным программам профессиональной переподготовки оцениваются следующим образом:

по двузначной оценочной шкале (зачтено; не зачтено) – при проведении аттестационных испытаний в виде зачета;

по четырехзначной оценочной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) – при проведении аттестационных испытаний в виде экзамена по билетам или защиты квалификационной работы;

по двузначной (зачтено, не зачтено) или четырехзначной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) шкале в зависимости от того, какая из указанных шкал предусмотрена соответствующей образовательной программой – при проведении аттестационных испытаний в виде собеседования, письменного тестирования, практического выполнения работ по должности.

3.17. При проведении аттестационных испытаний слушателей в виде защиты итоговых (квалификационных) работ при определении окончательной оценки учитываются содержание и выводы рецензий

преподавателей и (или) научных руководителей этих работ, представленных в установленном порядке.

3.18. Результаты аттестационных испытаний слушателей заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость, подписываемую всеми членами аттестационной (государственной аттестационной) комиссии.

4. Результаты итоговой аттестации и их учет

4.1. Слушателями, успешно прошедшими итоговую аттестацию, считаются:

слушатели по образовательным программам повышения квалификации, набравшие не менее 12 баллов по каждому из учебных модулей (разделов), предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы;

слушатели по образовательным программам профессиональной переподготовки, которым по результатам всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, выставлены окончательные оценки не ниже «зачтено» и (или) «удовлетворительно».

4.2. Слушателями, не прошедшими итоговую аттестацию, считаются:

- слушатели, не допущенные к итоговой аттестации;
- слушатели, не прибывшие для прохождения аттестационных испытаний, независимо от причины неприбытия;
- слушатели, не сдавшие письменную аттестационную работу для проверки в установленный срок (время) или отказавшиеся от ответа на аттестационном испытании, проводимом в устной форме;
- слушатели, которым по результатам хотя бы одного из аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, выставлена окончательная оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.3. По истечении установленного срока реализации образовательной программы все слушатели, независимо от результатов итоговой аттестации, отчисляются приказом КГБОУ АК ИПКРО.

4.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от вида и продолжительности освоенной образовательной программы выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное тематическое обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по образовательной программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении дополнительной квалификации – для лиц, прошедших обучение по образовательной программе в объеме свыше 1000 часов.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая о сроках их фактического пребывания на обучении в КГБОУ АК ИПКРО.

Слушателям, успешно (на инновационном уровне) прошедшим аттестационные испытания по отдельным учебным модулям из числа включенных в образовательную программу, дополнительно выдаются справки установленного образца.

4.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию до отчисления из КГБОУ АК ИПКРО и желающие пройти ее (в том числе повторно), вправе обратиться с соответствующим личным письменным заявлением на имя ректора КГБОУ АК ИПКРО о проведении дополнительных аттестационных испытаний.

4.7. Дополнительные аттестационные испытания организуются и проводятся в согласованные сроки в порядке, установленном настоящим положением.

Перечень дополнительных аттестационных испытаний определяется с учетом результатов прошедшей итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.8. Лицам, ранее успешно прошедшим аттестационные испытания по отдельным учебным модулям и получившим подтверждающие этот факт справки установленного образца, результаты указанных аттестационных испытаний могут быть перезачтены, если с момента прохождения этих аттестационных испытаний прошло не более трех лет.

4.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей передаются в Главное управление по образованию и молодежной политике Алтайского края, кадровые службы по месту основной работы слушателей и (или) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных на основании соответствующего письменного запроса.

Ответственность за подготовку указанных сведений к рассылке возлагается на структурные подразделения КГБОУ АК ИПКРО, ответственные за реализацию соответствующих образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, за рассылку сведений – на отдел учебно-организационной работы КГБОУ АК ИПКРО.

4.10. Сведения о результатах повышения квалификации (профессиональной переподготовки) лиц, прошедших обучение в КГБОУ АК ИПКРО, могут использоваться получателями указанных сведений, предусмотренными абзацем первым пункта 4.10 настоящего положения, при принятии решений:

об определении размеров индивидуальных стимулирующих выплат работникам в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими систему оплаты труда работников данного учреждения;

о признании работников соответствующими или не соответствующими занимаемой должности, либо об установлении соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.11. Слушателям, успешно (на инновационном уровне) прошедшим аттестационные испытания и получившим справки установленного образца, при оценке уровня квалификации учителя при аттестации дополнительно засчитываются 5 баллов.

4.12. Результаты повышения квалификации могут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.