

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

Принято
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол 30.01.2015 № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от 06.02.2015 № 17

Принято
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №18»
протокол 26.01.2015 № 1



Н.В.Сулимова

Локальный акт № 23

**Положение
об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №18»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет создается с целью:

1.3.1. придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;

1.3.2. возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления;

1.3.3. повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;

1.3.4. реализации права участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности ее работы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. определение направления развития Учреждения, особенностей ее основной образовательной программы и программ дополнительного образования;

- 1.4.2.определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- 1.4.3.содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав воспитанников;
- 1.4.4.осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;
- 1.4.5.повышение социальной и гражданской активности социума;
- 1.4.6.повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 1.4.6.содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательных отношений в Учреждении;
- 1.4.7.содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 1.4.8.контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья детей;
- 1.4.9.контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

II. Структура Совета и порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из:
 - 2.1.1.избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников дошкольного образовательного учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета).
 - 2.1.2.руководителя дошкольного образовательного учреждения;
 - 2.1.3.представителя Учредителя;
 - 2.1.4.по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления функционирующих в Учреждении.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Общая численность Совета ДООУ – 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$, больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть менее $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают:

руководитель Учреждения;

представитель Учредителя;

кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. При организации выборов родителей (законных представителей) посредством на родительском собрании применяются следующие правила:

2.4.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками дошкольного образовательного учреждения, его руководителем, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента выбытия (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами.

3.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных

средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

3.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

3.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

3.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

3.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, наградных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.

3.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад заведующего Учреждения.

3.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

3.3.8. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой учебно-воспитательный план;
- предложения Учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка работников Учреждения;

- режим дня воспитанников;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом.

3.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.3.10. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

3.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3.12. Разрабатывает и согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

3.3.13. Вносит заведующему Учреждением рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

3.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

3.3.15. Ходатайствует перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

3.3.16. Заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и

финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы заведующего направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4. Решения, принятые Управляющим Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем Учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с

момента формирования полного состава.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.7. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.13. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать образовательную организацию в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.4. Член Совета имеет право:

5.4.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.4.2. член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- 5.4.3.инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 5.4.4.требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.4.5.присутствовать на заседании Педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса;
- 5.4.6.присутствовать при проведении аттестации работников образовательной организации;
- 5.4.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);
- 5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора образовательной организации и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.7. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:
 - 6.1.1.Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
 - 6.1.2.систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.
- 6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы.