

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от 25.08.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
протокол от 25.08.2015 № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от 09.09.2015 № 62

Сулимова Н.В. Сулимова



Локальный акт № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №18» (далее - Правила), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 общеразвивающего вида.

1.2. Настоящее Положение устанавливает в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 общеразвивающего вида (далее – Учреждение):

- режим организации образовательного процесса;
- распорядок дня воспитанников;
- порядок прихода и ухода воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников;

- здоровье воспитанника;
 - внешний вид и одежду воспитанников;
 - права воспитанников образовательной организации, права и обязанности их родителей (законных представителей);
- 1.3. Введение настоящего Положения имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Положения о правилах внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.
- 1.6. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОО.

2. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Возможно 4 часовое пребывание воспитанников с 8.30 до 12.30.
- 2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.3. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.
Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 1 июня по 31 августа.
- 2.4. Непосредственно-образовательная деятельность (далее – НОД), как правило, начинается с 9 часов 00 минут.
Продолжительность НОД составляет:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:
- в группе раннего возраста – 20 минут;

- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Занятия по физическому развитию для детей от 1,5 до 3 лет организуется 2 раза в неделю в спортивном зале. НОД по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет организуется 2 раза в неделю в спортивном зале, 1 раз на улице во время прогулки виде спортивных подвижных игр.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в группе раннего возраста – 15 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.5. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования Учреждения, утвержденной приказом заведующего.

2.6. Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.7. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3. РАСПОРЯДОК ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Утренний прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.1.2. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода в «Журнале приема детей» о том, что привели воспитанника в сад и забирают его здоровым.

Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9.00., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.2. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- непосредственно-образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- подготовка к полднику, полдник,
- игры, труд,
- подготовка к ужину, ужин,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

3.3. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт.

4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

4.2. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

4.5. О невозможности прихода воспитанника в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 48-76-36 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку о выздоровлении после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших по другим причинам;

4.7. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

4.8. Накануне прихода воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в детский сад.

4.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.45. и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.4. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему воспитаннику принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

5.8. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.9. В Учреждении запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы между родителями в приемных детского сада;
- въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курение на территории Учреждения;

6. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанника, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

6.2. При поступлении воспитанника в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

6.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

- 6.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.
- 6.6. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и воспитанника к медработнику.
- 6.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.
- 6.8. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.
- 6.9. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 6.10. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 6.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 6.12. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 6.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 6.14. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 6.15. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема

воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств.

6.16. При переводе воспитанника из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для воспитанников младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

7.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время. В Учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

7.7. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2. уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 8.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 8.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - 9.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
 - 9.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 9.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
 - 9.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
 - 9.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
 - 9.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
 - 9.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
 - 9.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
 - 9.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
 - 9.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 9.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

9.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

9.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

9.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

9.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

9.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

9.2.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

9.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

9.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.