

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «ВЕСЕЛЫЕ ЗВОНЧКИ»**

02 – воспитательно-образовательная работа

**ДЕЛО № 02 – 09
Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения**

**Начато: 2018
Окончено: 2019
Хранить: постоянно
ст.285– а
294 ТП**

2018

Принят
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2018 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №18 «Веселые
звоночки»
№ 90-апрт от 28.08.2018
Сулимова Н.В. Сулимова

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №18 «Веселые звоночки»
на 2018/2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год.	9
I	Приоритетные направления деятельности МДОО	26
II	Задачи на 2018/2019 учебный год	26
III	Управление МДОО:	27
IV	4.1. Совещания при заведующем	27
	4.2. Заседания Педагогического Совета	31
	4.3. Заседания Управляющего Совета	36
	4.4. Заседания Попечительского Совета	37
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	39
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	40
V	Методическая деятельность	41
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы,	41
5.2.	Мероприятия по аттестации	43
5.3.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	44
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество): «Школа молодого педагога»	46
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	48
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	50
6.1.	Массовые мероприятия: Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	50
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	54
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	55
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации	55
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	59
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
IX.	Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	63
X.	Взаимодействие с социальными институтами	65
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	67
XII.	Инновационная деятельность коллектива	79
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	80
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	96
	Лист корректировки годового плана	100

Пояснительная записка

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Веселые звоночки»
Год основания	1970
Юридический адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214 тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Почтовый адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214 тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Учредитель	Комитет по образованию администрации г. Барнаула
Факс	(3852) 40-99-37
e-mail	detsad18@inbox.ru
Адрес сайта в Интернете	http://детскийсад18-барнаул.рф/
Должность руководителя	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»
Ф.И.О. руководителя	Сулимова Нина Владимировна

1.1. Сведения о ДОУ и педколлективе

Режим функционирования	Пребывание детей в МБДОУ 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00. Режим обучения и воспитания детей в каждой конкретной возрастной группе определяется требованиями программы и Санитарно-эпидемиологическими нормами, и правилами. Обязательными режимными моментами для всех групп являются: организация игровой деятельности детей, прогулки, НОД, индивидуальная работа с детьми, дневной сон...
Количество групп и их специфика, численность воспитанников	МБДОУ посещает 285 детей, в котором осуществляется воспитание детей в возрасте от 2 до 7 лет. Количество групп: 1. Первая младшая группа (2-3 лет) – 1 2. 10 дошкольных групп: • Вторая младшая (3-4 года) – 4 группы; • Средняя (4-5 лет) – 2 группы; • Старшая (5-6 лет) – 2 группы;

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная (6-7 лет) – 2 группы. <p>В дошкольных группах – 258; В группе раннего возраста – 27.</p>
Условие функционирования ДОУ	<p>Отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание. Участок ДОУ озеленен, оснащен прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы, оформлен огород. Имеется спортивный участок с оборудованием для развития основных движений, спортивная площадка для проведения подвижных игр и спортивных соревнований.</p> <p>Группы формируются по одновозрастному принципу.</p>
Характеристика педагогического коллектива	<p>Фактическое количество педагогических кадров - 26 из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий – 1; 2. Старший воспитатель – 1; 4. Воспитателей - 20; 5. Инструктор по физкультуре – 2; 6. Музыкальный руководитель – 2;
	<p>Педагоги постоянно повышают свой профессиональный статус:</p> <p>За время функционирования МБДОУ сложилась система повышения квалификации педагогов. За пять лет повысили свою квалификацию:</p> <p>2013/2014 уч.г. – 5 педагогов; 2014/2015 уч.г. – 7 педагогов; 2015/2016 уч.г. – 5 педагогов; 2016/2017 уч.г. – 3 педагогов; 2017/2018 уч.г. – 4 педагогов.</p> <p>За период с 2013-2018 год аттестовано: 25 педагогов.</p> <p>Образовательный уровень педагогов:</p> <p>Высшее образование – 16 педагогов – 61%, из них 1 педагог имеет профессиональную переподготовку по профилю деятельности;</p> <p>Среднее специальное образование – 3 педагога – 12%, из них 1 педагог имеет диплом о профессиональной переподготовке по профилю деятельности;</p> <p>Начальное профессиональное – 3 педагогов – 12%, из них 2 педагога получают высшее педагогическое образование, 1 педагог имеет диплом о профессиональной переподготовке по профилю</p>

	<p>деятельности. Общее среднее образование – 4 педагогов – 15%, из них 2 педагога имеют среднее специальное педагогическое образование, 1 педагог получает среднее специальное педагогическое образование и 1 педагог имеет диплом о профессиональной переподготовке по профилю деятельности. По категориям: Высшая – 5 педагогов – 19%. Первая – 12 педагогов – 46% Без категории (молодые педагоги со стажем работы 1 год) - 4 Стаж педагогической работы: До 5 лет – 11 педагогов – 42%; Свыше 30 лет – 2 педагога – 8%.</p>
<p>Нормативно правовая база регламентирующая деятельность ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»; • Устав учреждения; • СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; • Национальная доктрина образования в Российской Федерации; • Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; • Должностные инструкции; • Конвенция о правах ребенка.
<p>Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ</p>	<p>В детском саду 11 групповых комнат, 11 спален, 11 комнат гигиены, 11 приемных комнат. Каждое помещение оборудовано по назначению. Созданы необходимые условия для разнообразных видов деятельности: игровой, познавательной, учебной, трудовой, художественно-творческой. Развивающая среда групп открытая, доступная, динамично изменяемая, преобразовывается совместно субъектами образовательной деятельности (педагогами, родителями), направлена на зону</p>

	<p>ближайшего развития ребенка, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей, сочетание спокойных занятий и подвижных игр, групповых, индивидуальных и по интересам. Имеется спортивный зал, музыкальный зал, медицинский блок. На сегодняшний день в МБДОУ – 8 компьютеров, 3 принтера, 1 проектор, 1 ламинатор, 3 музыкальных центра. С 2011 года МБДОУ подключен к сети Интернет.</p> <p>В ДОУ созданы условия для детей всех возрастных групп. Предметно-развивающая среда обеспечивает безопасность жизни детей, способствует их физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию.</p> <p>В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей (имеется оборудование для проведения профилактических мероприятий – фитоаэризаторы, кварцевые лампы).</p> <p>В ДОУ имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми: кабинет педагога-психолога. Материально технические условия пребывания детей в детском саду соответствуют требованиям нормативно-правовых документов и функционирования современного ДОУ.</p>
Программное обеспечение образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида.
Организация и содержание образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Специально организованные игровые ситуации, • самостоятельная детская деятельность, индивидуальная работа с детьми, • взаимодействие со специалистами.

1.2. Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Категория	Стаж
№1 1-мл. группа	Жураева Д.Мк.	Высшее	нет	2 г
№2 подготовительная группа	Каширцева Е.М. Владимова А.С	Среднее проф. Высшее проф.	1 кв. кат. нет	29л 1г
№3	Шаленкина Г.В.	Общее среднее	1 кв. кат.	32г

средняя группа	Конышева Е.А.	Начальное проф. (обучается)	1 кв. кат.	4г
№4 подготовительная группа	Фоменко Г.Н. Лесных Т.И.	Среднее проф. Высшее	1 кв. кат. 1 кв. кат.	8л 7 л
№5 2-мл. группа	Рудь И.В. Попова А.И.	Общее среднее Общее среднее (обучается)	Высшая кв. кат. нет	34г 1 г
№6 2-мл. группа	Черникова У.А. Подлинова И.М.	Начальное проф (диплом о проф. переподготовке) Среднее проф.	1 кв. кат Высшая кат.	6л 25л
№7 старшая группа	Карманова Н.А.	Высшее	Высшая кв. кат.	9л
№8 старшая группа	Панкова Н.В. Калинина А.А.	Высшее Высшее	1 кв. кат нет	6л 3г
№9 средняя группа	Кузнецова И.Г. Казицына П.А.	Высшее проф Высшее	1 кв. кат. нет	4г 0л
№10 2-мл. группа	Ишевских Л.А. Григорьева А.Н.	Среднее проф (диплом о проф. переподготовке) Высшее	нет 1 кв. кат	1г 5л
№11 1-мл. группа	Панкратова И.А. Малышева М.А.	общее среднее (обучается) Высшее проф	нет нет	2г 3г

1.3. Организация работы специалистов ДОУ

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Стаж
Ротова О.В,	инструктор по физической культуре	Высшее	Высшая кв. кат.	15л
Кобылин С.С.	инструктор по физической культуре	Высшее	1 кв. кат.	5л
Сурова Ю.Г.	Старший воспитатель	Высшее	нет	1г
Масловская С.М.	Музыкальный руководитель	Высшее	1 кв. кат.	20л
Виноградова Г.И.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	26л

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год.

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Формирование основ экологического сознания, экологической культуры и экологически правильного поведения у детей и родителей.
2. Формирование речевых способностей у дошкольников в процессе использования речевых игр и упражнений в образовательном процессе.
3. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ.

Проведенные мероприятия	Достигнутые результаты	Условия, позволяющие достичь результата	Условия, тормозящие достижение результата
Годовая задача №1 Формирование основ экологического сознания, экологической культуры и экологически правильного поведения у детей и родителей.			
<p>Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p> <p>1. Педагогический совет по теме «Как воспитать в детях бережное отношение к природе».</p> <p>2. Проведение тематического контроля: «Организация работы по экологическому воспитанию детей».</p> <p>3. Проведение анкетирования для родителей по вопросам экологического</p>	<p>1. Педагоги активно занимаются экологическим воспитанием, формированием основ экологического сознания, экологической культуры и экологически правильного поведения у детей и родителей.</p> <p>2. В методическом кабинете, в группах на стендах в приемных пополнился консультативный материал по</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам привития экологической культуры и экологически правильного поведения у детей.</p> <p>2. Анализ перспективно – календарных планов воспитательно-образовательной работы по данной теме.</p> <p>3. Организация и проведение</p>	<p>1. Не в полной мере используются педагогами картотеки наблюдений.</p> <p>2. Несформированность умения самостоятельного вести дневники наблюдения за изменениями в природе.</p> <p>3. Не в полной мере организуется педагогами работа с родителями по пропаганде экологической</p>

<p>образования детей в семье.</p> <p>4. Проведение акции «Поможем птицам пережить зиму» (изготовление кормушек совместно с родителями).</p> <p>5. Консультация «Организация и содержание наблюдений в ДОО»</p> <p>6. Памятки для родителей «Как наше здоровье и настроение связаны с заботой об окружающей среде», «Наша планета – цветущий сад».</p>	<p>экологическому воспитанию детей в детском саду и в семье.</p> <p>3. Освоение детьми о/о «Познавательное развитие» составляет 71% на высоком уровне, 24% - на среднем.</p> <p>4. Повышение родительской компетентности по вопросам экологической культуры и грамотности.</p>	<p>воспитателями групп экологических прогулок, ведение дневников наблюдений.</p> <p>4. Музыкально-экологические мероприятия.</p> <p>5. Санитарно - просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)</p> <p>6. Приобретение экологического оборудования в природные уголки групповых комнат.</p> <p>7. Оснащение, пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп оснащены природными уголками и содержательным и атрибутами.</p>	<p>культуры и правил поведения на природе.</p> <p>4. Мало организованных экскурсий по экологическим тропам.</p>
<p>Годовая задача №2: Формирование речевых способностей у дошкольников в процессе использования речевых игр и упражнений в образовательном процессе.</p>			
<p>Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия:</p>	<p>1. Педагоги повысили уровень знаний по речевому развитию у детей.</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам</p>	<p>Недостаточно опыта владения методикой проведения</p>

<p>1. Педагогический совет по теме: «Современный подход к познавательному-речевому развитию дошкольников»</p> <p>2. Проведение тематического контроля «Состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ».</p> <p>3. Консультация для педагогов и родителей: «Значение развития связной речи у детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Консультация для педагогов: «Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников».</p> <p>5. Мастер-класс для родителей «Эти трудные звуки».</p> <p>6. Подготовка педагогических проектов «Азбука речевого развития дошкольников».</p> <p>7. Ширма для родителей «Значение развития мелкой моторики пальцев рук»</p> <p>8. Проведение речевой викторины для детей</p>	<p>2. Обновился информационный и консультативный материал в родительских уголках по данной теме.</p> <p>3. Освоение детьми о/о «Речевое развитие» на высоком уровне составляет 68%, на среднем – 23%</p> <p>4. Активизирована работа по созданию условий для речевого развития детей.</p> <p>5. Родители принимали активное участие в мастер-классах по речевому развитию.</p>	<p>речевого развития детей, организации и проведения образовательной деятельности по речевому развитию.</p> <p>2. Анализ перспективно – календарных планов воспитательно-образовательной работы по данной теме.</p> <p>3. Организация и проведение воспитателями групп и музыкальным руководителем НОД по данной теме в группах.</p> <p>4. Оснащение, пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп: оформление уголков чтения.</p> <p>5. Создание условий в группах для самостоятельного речевого развития детей.</p> <p>6. Тесное сотрудничество с театрами города Барнаула: театр кукол</p>	<p>НОД по речевому развитию у начинающих педагогов.</p>
--	--	--	---

<p>подготовительных групп 9. Организация утренников и праздников. 10. Сотрудничество с театрами города Барнаула: театр кукол «Сказка», «Лукоморье», театр безопасности «Гудвин», «Гном».</p>		<p>«Сказка», «Лукоморье», театр безопасности «Гудвин», «Гном» позволяет всесторонне развивать детей, в том числе и их речевой запас.</p>	
<p>Годовая задача №3: Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ.</p>			
<p>Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: 1. Оформление памяток для родителей на темы: «Как наше здоровье и настроение связаны с заботой об окружающей среде», «Наша планета – цветущий сад» 2. Анкетирование родителей по вопросам экологического образования детей в семье. 3. Проведение семейной акции «Поможем птицам пережить зиму» (изготовление кормушек) 4. Проведение для</p>	<p>1. Активное участие родителей во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ. 2. Заинтересованность родителей, повышение их родительской компетентности во вопросах воспитания, обучения и развития детей, охраны и укрепления их здоровья. 3. Активизировалась работа воспитателей по вопросу эффективного взаимодействия с родителями.</p>	<p>1. Консультации индивидуальные и групповые для родителей и педагогов; 2. Анализ перспективно – календарных планов воспитательно-образовательной работы и работы специалистов по данной теме (раздел «Взаимодействие с родителями»); 3. Оформление наглядной информации на стендах в группах и в коридорах детского сада.</p>	<p>Недостаточно организовано личное участие родителей в спортивных соревнованиях и развлечениях (по планам инструкторов по физической культуре).</p>

<p>родителей мастер-класса «Эти трудные звуки».</p> <p>5. Ширма для родителей «Значение развития мелкой моторики пальцев рук».</p> <p>6. Проведение анкетирования с родителями по итогам года «Удовлетворённость родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».</p> <p>7. Общие родительские собрания (октябрь, апрель)</p> <p>8. Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)</p> <p>9. Заседания Управляющего и Попечительского советов.</p> <p>10. Совместные праздники и развлечения: – «Осенние подарки», – Праздник «Мы желаем счастья вам» (к меж-ному дню пожилых людей) – Концерт – «Моя мама – лучшая на свете» (ко дню матери) -</p>			
--	--	--	--

<p>Концерт – Новогодние праздники – «Весна пришла»(посвященный 8 марта) – Концерт – «Театральная неделя» - Спектакли от детей – Спортивный праздник «Цирк зажигает огни» – Праздники «Здравствуй, школа!», «До свидания, ясельки» 6.Работа консультативного пункта «Малыш». 7.Выставки семейного творчества «Осень золотая», «Волшебница зима». 8. Фотоконкурс «Семейный фотоальбом». 9.Памятки для родителей «9 ПРАВИЛ ХОРОШЕГО ЗРЕНИЯ», приуроченные к всемирному дню зрения. 10.Семинар «Музыка в помощь педагогу и родителям в период адаптации малышей». 11.Фотовыставка</p>			
---	--	--	--

<p>«Мир, в котором мы живём» ко Дню защиты детей. 12. Акция «Снежный городок». 13. Организация субботников 14. Спортивное развлечение между родителями «Весёлые старты».</p>			
--	--	--	--

Анализ состояния здоровья воспитанников и результаты физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

В ДОУ ведется активная работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Данная работа охватывает все виды деятельности и всех участников образовательного процесса.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, самомассаж, ежедневные прогулки, сон без маек, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание группы.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением. Музыка сопровождает каждое упражнение. У детей при этом формируются ритмические умения и навыки.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии программой, по которой работает ДОУ.

В течение года в группах ДОУ оформляются наглядные стенды, которые знакомят родителей с жизнью группы, с возрастными физиологическими особенностями детей, широко используется информация в родительских уголках, в папках-передвижках консультации по темам: «Воспитание основ здорового образа жизни», «Физическое воспитание», «Здоровое питание», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика плоскостопия», «Все замечают зоркие глазки» и др.

Для физического развития детей в детском саду имеется физкультурный зал, 2 спортивных площадки, групповые площадки на территории детского сада, оборудованные малыми формами для двигательной деятельности воспитанников.

Организованы следующие мероприятия с детьми:

- проведение спортивных развлечений «Цирк зажигает огни», «Рота

- подъём...», «Путешествие по стране Спортландия»», «Вышла курочка гулять», «Кто вы теремочке живёт», «Вместе мы - сила, вместе мы – семья», «Чистота залог здоровья», «Сильные, смелые, ловкие, умелые», «Путешествия по разноцветным планетам», «Форт-бойрд»,
- проведение спортивных соревнований «Эстафета здоровья», «Весёлый снеговик», «Эй, ухнем»,
 - беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни по плану воспитателей (о/о «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие»)

Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа организуется в соответствии с планом и включает в себя:

- витаминизация пищи
- воздушное закаливание
- фитотерапия (лук, чеснок)
- проветривание групп
- самомассаж
- корригирующая гимнастика после сна
- сон без маек
- разные виды гимнастик: утренняя, бодрящая - после сна, дыхательная, психогимнастика, зрительная, артикуляционная, пальчиковая
- босохождение
- ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах
- осмотр всех детей узкими специалистами
- организация рационального и правильного питания
- индивидуальные физические упражнения и подвижные игры
- оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности
- оздоровительный бег
- использование приемов релаксации: минутки тишины, музыкальные паузы
- музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом.

Ведется постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль состояния здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.

Таблица 1 «Уровень заболеваемости детей»

Год	2017/2018
Кол-во пропущенных дней на одного ребенка	7,0

Таблица 2 «Заболеваемость по ДОУ»

Год	Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2017/2018	Ясли	52	363	7,0
	Сад	244	1588	6,5
	Всего	296	1951	6,8

Таблица 3 «Группы здоровья»

Группа	2017/2018
I	23
II	258
III	12
IV	1

Анализ работы с кадрами

В соответствии с годовым планом МБДОУ проводились педагогические часы и педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились выставки, смотры – конкурсы, открытые мероприятия, семинары – практикумы, тренинги, консультации, деловые игры: семинар-практикум «Родительское собрание: Права и обязанности родителей по воспитанию детей», семинар-практикум «Эмоциональное благополучие педагогов», семинар-практикум «Повышение экологической компетенции педагогов», семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми», семинар-практикум «Современные педагогические технологии»; консультации «Организация и содержание наблюдений в ДОО», «Значение развития связной речи у детей дошкольного возраста», «Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников», «Речевой негативизм у детей дошкольного возраста», «Музыка в помощь педагогу и родителям в период адаптации малышей», «Методические рекомендации по организации прогулок-событий»; тренинги профессионального роста «Я – супервизор», «Тайм-менеджмент современного педагога»: тренинги профилактики синдрома профессионального выгорания «Цепь», «Я – воспитатель»; проведены смотры-конкурсы «Огород на окне», «Центр речевого развития», «Центр природы». В этом году коллектив ДОУ принимал участие в районных

мероприятиях, посвященных дню города, новогодним праздникам, 23 февраля, 9 мая. А также педагоги ДОО принимали участие и готовили детей к участию в конкурсах разного уровня:

<p>Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель</p> <p>Каширцева Елена Михайловна, воспитатель</p> <p>Владимова Алена Сергеевна, воспитатель</p> <p>Лесных Татьяна Игоревна, воспитатель</p> <p>Фоменко Галина Николаевна, воспитатель</p>	<p>Международный</p>	<p>Сертификат организатора</p> <p>Сертификаты участников</p>	<p>Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй! 2017/2018», 1 тур для старшей и подготовительной группы «Страны и народы мира»</p>	<p>октябрь 2017</p>
<p>Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель</p> <p>Каширцева Елена Михайловна, воспитатель</p> <p>Владимова Алена Сергеевна, воспитатель</p> <p>Лесных Татьяна Игоревна, воспитатель</p> <p>Фоменко Галина Николаевна,</p>	<p>Международный</p>	<p>Сертификат организатора</p> <p>Сертификаты участников</p>	<p>Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй! 2017/2018», 2 тур для старшей и подготовительной группы «Любимые герои произведений Э.Н. Успенского»</p>	<p>ноябрь, 2017</p>

<p>воспитатель</p> <p>Юнг Мария Анатольевна, воспитатель</p> <p>Черникова Ульяна Александровна, воспитатель</p> <p>Кузнецова Ирина Геннадьевна, воспитатель</p> <p>Подлинова Ирина Михайловна, воспитатель</p>				
Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель	Всероссийс кий	Диплом победителя III степени	Всероссийский конкурс «Лучшее мероприятие 2017»	декабрь 2017
Карманова Наталья Александровна, воспитатель	Городской	Сертификат участника	Городской конкурс методических разработок «Новогодняя Эко- игрушка»	ноябрь 2017
Григорьева Алена Николаевна, воспитатель				
Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель	Междунаро дный	Диплом I степени	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Современная образовательная среда»	январь 2018
Ударцева Юлия	Междунаро	Диплом I	Международная	январь

Сергеевна, старший воспитатель	дний	степени	профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Интернет – пространство для всех и каждого: необходимые ресурсы для педагогов и детей»	2018
Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель	Всероссийс кий	Диплом организатора	Всероссийский конкурс «Звездочка в ладошке»	апрель 2018
Сурова Юлия Геннадьевна, воспитатель Григорьева Алена Николаевна, воспитатель Кузнецова Ирина Геннадьевна, воспитатель Юнг Мария Анатольевна, воспитатель Подлинова Ирина Михайловна, воспитатель Черникова Ульяна Александровна, воспитатель	Всероссийс кий	Диплом за подготовку участников и победителей	Всероссийский конкурс «Звездочка в ладошке»	апрель 2018
МБДОУ «Детский	Всероссийс	Благодарствен	Всероссийский	апрель

сад №18»	кий	ное письмо за организацию, подготовку участников и победителей конкурса	конкурс «Звездочка в ладошке»	2018
Фоменко Галина Николаевна Лесных Татьяна Игоревна	Всероссийский	Сертификат за подготовку победителей	Всероссийская викторина «Хочу всё знать!»	июнь 2018

АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад №18» укомплектован кадрами на 91%. Фактическое количество педагогических кадров - 27 из них:

1. Заведующий – 1;
2. Старший воспитатель – 1;
3. Музыкальный руководитель – 2;
4. Воспитателей - 20;
5. Инструктор по физкультуре – 2;
6. Педагог-психолог – 1(совместитель).

Работу с детьми осуществляют 26 педагогов: 20 воспитателей, инструктор по физической культуре – 2, музыкальный руководитель – 2, педагог-психолог – 1.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование – 16 педагогов – 52%;

Среднее специальное образование – 3 педагога – 12%, из них 1 педагог имеет диплом о профессиональной переподготовке по профилю;

Начальное профессиональное – 3 педагогов – 12%, из них 2 педагога получают высшее педагогическое образование, 1 педагог имеет диплом о профессиональной переподготовке по профилю деятельности

Общее среднее образование – 4 педагогов – 24%, из них 1 педагог получает среднее специальное педагогическое образование.

По категориям:

Высшая – 5 педагогов – 20%.

Первая – 14 педагогов – 56%

Без категории (молодые педагоги со стажем работы 1 год) – 6 педагогов – 24%

Стаж педагогической работы:

До 5 лет – 10 педагогов – 43%;

Свыше 30 лет – 2 педагога – 9%.

Результаты аттестации педагогических работников:

В 2017/2018 учебном году аттестацию педагоги не проходили.

Педагоги Черникова У.А., Ишевских Л.А. прошли профессиональную

переподготовку по профилю деятельности «Дошкольная педагогика», педагог Кузнецова И.Г. получила диплом о высшем педагогическом образовании. Педагог Жураева Д.Мк., имея высшее образование, проходит переподготовку по профилю деятельности «Дошкольная педагогика».

В этом году продолжают обучение в АлтГПУ воспитатели Попова А.И., Конышева Е.А., в БГПК – воспитатель Панкратова И.А.

Курсы повышения квалификации педагогов:

В 2017/2018 учебном году прошли курсы повышения квалификации: воспитатель Сурова Ю.Г., Григорьева А.Н., Подлинова И.М., Каширцева Е.М.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. Анкетирование показало, что педагоги испытывают затруднения в написании рабочих программ, перспективно – календарного планирования. Проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;
- повысился уровень самообразования через представление опыта работы коллегами на уровне ДОУ, работу с методической литературой, Интернет-ресурсами, использования мультимедиа.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги, особенно молодые со стажем работы до 3-х лет, в связи с недостаточным практическим опытом и знаниями педагогической деятельности, испытывают затруднения по планированию образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Результаты адаптации детей ДОУ

В 2017/2018 учебном году функционировала 2 группы детей в возрасте от 2 до 3 лет.

Степень адаптации	1 младшая группа № 1	1 младшая группа №11	Итого
Всего детей	27	25	52
Легкая	12	10	22
Средняя	15	14	29
Тяжелая	-	1	1

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей.

Воспитатели проводят с детьми раннего возраста НОД по плану. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты индивидуального развития детей.

Результат мониторинга показал высокий уровень образовательной работы в ДОУ. Программный материал по образовательным областям на конец учебного 2017/2018 года усвоен на: высоком уровне – 78 % детей; среднем уровне – 18 % детей; низком уровне – 4 % детей.

Анализ результатов освоения основной образовательной программы

О/О	%
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	высокий – 79% средний – 19% низкий – 2%
Образовательная область «Познавательное развитие»	высокий – 71% средний – 24% низкий – 5%
Образовательная область «Речевое развитие»	высокий – 68% средний – 23% низкий – 9%
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	высокий – 72% средний – 25% низкий – 3%
Образовательная область «Физическое развитие»	высокий – 100% средний – 0% низкий – 0%

Высокие результаты достигнуты практически по всем образовательным областям, кроме о/о «Речевое развитие».

Результаты проведенного мониторинга детей подтверждают продолжения работы по данной области, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка, но и указывает на большое количество детей с нарушениями речи, нуждающимися в логопедическом сопровождении. Также по результатам мониторинга считается необходимым уделить внимание о/о «Познавательное развитие».

Анализ готовности к школе детей подготовительных групп №№ 5, 6, 9

По данным диагностики готовности **77** выпускников подготовительных групп к обучению к школе, проведенной в мае 2018 года, выявлены уровни овладения программными требованиями («модель выпускника»): средний - 49% , высокий уровень готовности к школе имеет **51%** детей.

Результаты мониторинга, говорят о достаточной сформированности у воспитанников социальных и общеучебных навыков, а именно: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией; самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники ДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. У детей сформировано положительное отношение к учению и школе.

Анализ работы с родителями и социумом

В образовательный процесс были вовлечены и родители воспитанников. Они стали активными участниками жизнедеятельности детского сада.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; информационные бюллетени и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт ДОУ; папки-передвижки; организация праздников; тематические родительские собрания; рекламные буклеты; информационные стенды; выставки детских работ; индивидуальные и групповые беседы; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); совместное оформление групповых газет, фотоальбомов, фотогазет; смотры-конкурсы и выставки семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

В 2017/2018 учебном году проводились следующие мероприятия с родителями:

1. Анкетирование для родителей по вопросам экологического образования детей в семье.
2. Анкетирование родителей: «Удовлетворённость родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».
3. Общие родительские собрания (октябрь, апрель)
4. Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)
5. Совместные праздники и развлечения:
 - «Праздник осени»;

- праздник «Мы желаем счастья вам» (к международному дню пожилых людей)
- Концерт «Моя мама – лучшая на свете» (ко дню матери)
- Новогодние праздники
- Военно-спортивный праздник, посвященный 23 февраля.
- «Весна пришла» (посвященный 8 марта).
- Театральная неделя (спектакли в исполнении детей)
- Праздники «Здравствуй, школа!», «До свидания, ясельки»

6. Работа консультативного пункта «Малыш»

7. Консультации для родителей: «Музыка в помощь педагогу и родителям в период адаптации малышей», «Как готовить ребёнка в школу».

8. Памятки для родителей «9 правил хорошего зрения», приуроченные к всемирному дню зрения (второй четверг октября), «Как наше здоровье и настроение связаны с заботой об окружающей среде», «Наша планета – цветущий сад».

9. Ширма для родителей «Значение развития мелкой моторики пальцев рук».

10. Фотоконкурс «Семейный фотоальбом».

12. Выставка поделок из природного материала «Что нам осень принесла».

13. Выставка оригинальных украшений групп «Новый год на порог».

14. Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живём» ко Дню защиты детей.

13. Организация субботников и акций по изготовлению зимних снежных городков и кормушек на территории ДОО.

По результатам анкетирования 97% родителей полностью удовлетворены работой коллектива детского сада в 2017/2018 учебном году.

Родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: делают газеты, поделки, рисунки, благоустраивают территорию ДОО, активно участвуют в подготовке собраний и праздников. Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОО.

В этом учебном году ДОО активно сотрудничал с библиотекой №17 им. В. Маяковского. Дети старших и подготовительных групп посещали разнообразные мероприятия: «День книги», «Творчество А.С. Пушкина», «День отца» и др. В ДОО были организованы театральные представления: театры кукол «Сказка», «Лукоморье», «Гном», театр безопасности «Гудвин», экспериментальные шоу «Мир праздника».

Анализ административно – хозяйственной работы в ДОО

В 2017/2018 учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствии с намеченным планом, все пункты плана

были реализованы в полной мере: производится закладка основных продуктов питания; приобретаются моющие средства, посуда; производится обработка помещения ДОУ от насекомых; осуществляется контроль состояния участков и кровли; приобретены игрушки в группы, методическая литература и канцелярия.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых и общественных участках ДОУ, обновление сюжетных панно, осуществлен завоз песка, перенос веранды на участке группы №2 и установка им новой песочницы; промывка и прессовка системы отопления; стрижка кустарников и кошение травы.

Таким образом, анализ деятельности ДОУ за 2017/2018 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены, выявлены трудности и намечены пути их решения.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2018/2019 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МДОО

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
2. Обеспечение личностного и интеллектуального развития воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности. Приобщение подрастающего поколения к культурному досугу.
3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе, патриотическое воспитание и приобщение к истории родного края.

III. Задачи на 2018/2019 учебный год

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы работы.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

IV. Управление МДОО:

4.1. Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Результаты финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.</p> <p>Обеспечение безопасности в ДОУ: соблюдение контрольно-пропускного режима.</p> <p>Результаты комплектования групп ДОУ.</p> <p>Подготовка списков детей на компенсацию.</p> <p>Контроль за оформлением компенсации за содержание ребёнка в ДОУ</p> <p>Использование привлечённых родит.средств на кап. ремонт, отчёт.</p> <p>Контроль за заготовкой овощей на зиму: своевременное заключение договоров, качество, сроки.</p> <p>Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2018 год</p>	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР делопроизводитель	
2	<p>Организация утреннего приема детей в ДОУ.</p> <p>Выполнение мероприятий по профилактике ОРВИ.</p> <p>Обеспечение антитеррористических мероприятий: проверка целостности входных дверей, замков, пломб.</p>	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	

3	<p>Организация и проведение месячника санитарной очистки территории.</p> <p>Работа с педагогами по аттестации.</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Анализ питания детей.</p> <p>Анализ посещаемости детей.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
4	<p>Обследование состояния оборудования на участках.</p> <p>Взаимодействие с психологом: анализ результатов адаптационного периода в группах младшего возраста.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по АХР</p> <p>мед.сестра</p>	
5	<p>Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка.</p> <p>Организация дополнительных услуг в детском саду.</p> <p>Работа с бухгалтерией: анализ финансовой деятельности.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p>	
6	<p>Анализ работы медработника: организация питания, наличие результатов антропометрии.</p> <p>Формирование у воспитанников и родителей ответственность в сохранении собственного здоровья через нетрадиционные формы работы.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>мед.сестра</p>	
7	<p>Взаимодействие с психологом и логопедом: анализ результатов обследования детей.</p> <p>Организации музыкальных занятий и развлечений в ДОУ.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>	
8	<p>Анализ планирование работы инструкторов по физкультуре.</p> <p>Обсуждение сценариев праздничных мероприятий.</p> <p>Взаимодействие с бухгалтерией: закрытие всех долгов при сдаче годовой отчетности.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Бухгалтерия</p>	

9	Подготовка Годового отчёта 85-ф. Организация новогодних утренников во всех группах ДООУ. Утверждение графика отпусков на 2019 год. Отчет по заболеваемости. Отчет по питанию. Отчёт по посещаемости Контроль за подготовкой отчетности бухгалтерии.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	
10	Организация работы по приобщению детей к культурным ценностям и традициям. Обсуждение плана подготовки к ремонту 2019 года. Вопросы Управляющего Совета	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	
11	Анализ выполнения норм питания за месяц. Анализ посещаемости и заболеваемости. Вопросы Управляющего Совета	Январь	Заведующий ст. воспитатель мед.сестра	
12	Организация прогулки в ДООУ. Соблюдение структуры проведения прогулки. Обеспечение безопасности при проведении прогулки. Вопросы Управляющего Совета	Февраль	ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	
13	Соблюдение температурного режима в ДООУ. Контроль и анализ проведения дополнительных образовательных услуг в детском саду.	Февраль	Заведующий ст. воспитатель бухгалтерия Зам. зав по АХР мед.сестра	
14	Обеспечение безопасности при организации самостоятельной деятельности детей. Проведение рейда по соблюдению требований по охране жизни и здоровья детей. Вопросы Управляющего Совета	Март	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	
15	Обсуждение сценария праздничных мероприятий в ДООУ. Питание в ДООУ: анализ организации дежурств Вопросы Управляющего Совета	Март	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав по АХР	

16	<p>Взаимодействие с психологом: обследование детей подготовительной группе по готовности к школе.</p> <p>Организация работы инструкторов по физкультуре (на улице) во всех возрастных группах ДОУ.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Апрель	Заведующий ст. воспитатель	
17	<p>Проведение карантинных мероприятий по ОРВИ.</p> <p>Анализ посещаемости в ДОУ.</p> <p>Взаимодействие с логопедом: результаты работы за год.</p> <p>Питание в ДОУ: организация питания (анализ роли воспитателя)</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	
18	<p>Решение вопросов по благоустройству территории.</p> <p>Противопожарные мероприятия в ДОУ.</p> <p>Взаимодействие специалистов: подведение итогов работы за год.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p>	Май	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
19	<p>Подготовка плана ремонта в ДОУ.</p> <p>Проведение самообследования в ДОУ</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Питание: анализ соблюдения режима выдачи и приема пищи, питьевого режима.</p> <p>Вопросы Управляющего Совета</p> <p>Обсуждение плана подготовки ДОУ к новому учебному году (выставить на сайт)</p>	Май	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	
20	<p>Выполнение плана ремонтных работ в ДОУ</p> <p>Вопросы подготовки ДОУ к новому учебному году</p>	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	

21	Выполнение плана летнего оздоровительного сезона Целевой инструктаж сотрудников по вопросам безопасности детей	Июль	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
22	Вопросы готовности ДОУ к новому учебному году (приёмка ДОУ)	Август	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Тема «Организация работы ДОУ в 2018/2019 учебном году»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графиков работы, сеток занятий, циклограмм педагогической деятельности. 2. Консультации для воспитателей: «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»; 3. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка». 4. Методическая выставка новой литературы. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подведении итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Об анализе готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Об утверждении календарного учебного графика и учебного плана на 	29.08.2018	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

	<p>2018/2019 учебный год.</p> <p>4. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2018/2019 учебный год.</p> <p>5. Об аттестации педагогов в 2018/2019 учебном году и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p> <p>6. О продлении работы по основной образовательной программе ДООУ с поправками на 2018 год.</p> <p>7. О принятии рабочих программ педагогов.</p> <p>8. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>9. Утверждения плана работы консультационного центра «Малыш» на 2018-2019 учебный год.</p> <p>10. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совета</p>		<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
2	<p>Тема «Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы исследовательской работы».</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Консультация «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста», «Роль семьи в развитии познавательной активности ребёнка».</p> <p>2. Оформление памяток для</p>	21.11.2018	Ст. воспитатель	

	<p>родителей на темы: «Чего нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию», рекомендации «Проведите с детьми дома» (перечень игр по познавательно-речевому развитию).</p> <p>3. Проведение тематического контроля: «Организация работы по познавательно-речевому развитию путём исследовательского поиска у детей»</p> <p>4. Проведение анкетирования для родителей на тему: «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников дома».</p> <p>5. Тест на выявление уровня взаимоотношений родителей с детьми американского психолога Д.Чейпи.</p> <p>6. Составление и оформление выставки на тему: «Мои открытия», дидактические игры по экспериментированию.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста. Значение и методика организации исследовательских проектов в образовательном процессе ».</p>		<p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель.</p> <p>Ст. воспитатель воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>3. О результатах тематического контроля.</p> <p>4. Принятие решения педагогического совета</p>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	
3	<p>Тема: «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников».</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематического контроля «Лучший театральный уголок» 2. Создание экскурсий-презентаций центров игровой поддержки дошкольников. 3. Консультация для педагогов «Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников» 4. Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников». 5. Консультация для педагогов: «Музыкально-творческие занятия для детей». 6. Памятки для педагогов: «Творческий ребенок – верный путь к успеху». <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Интерактивное НОД для педагогов «Путешествие по сказкам для взрослых» 3. О результатах тематического контроля. 4. Обсуждение плана организации тематической недели «Волшебный мир театра», посвященной году 	20.02.2019	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель муз. рук.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>	

	театра в России. 5. Принятие решения педагогического совета		групп Заведующий	
4	<p>Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО в 2018/2019 учебном году»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показ итоговых занятий педагогов и специалистов. 2. Проведение мониторинга достижений детей по освоению образовательной программы. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Проведение самоанализа работы педагогов за год. 5. Проведение анкетирования с родителями по итогам года. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета. 2. О выполнении годовых задач. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Об анализе образовательной деятельности ДОО за 2018/2019 учебный год. 5. Об анализе работы специалистов. 6. Отчёт педагогов по темам самообразования на 2018/2019 учебный год. 7. Об анализе заболеваемости. 8. Об утверждении плана летней – оздоровительной работы. 	15.05.2019	<p>Воспитатели Уз. спец-ты</p> <p>Воспитатели Уз. спец-ты</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Уз. спец-ты</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Медсестра Заведующий</p>	

	9. О результатах работы по взаимодействию с социумом 10. Об определении основных направлений деятельности ДООУ на 2019/2020 учебный год 11. Об утверждении проекта решения педагогического совета.		Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	
--	--	--	---	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочное заседание Управляющего совета. Утверждение плана работы на год, переизбрание членов Управляющего совета	август 2018	Заведующий Члены управляющего совета	
2.	Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДООУ	ежемесячно	Заведующий Члены управляющего совета	
3.	Заседание УС по плану работы (рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДООУ, создание благоприятного имиджа ДООУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДООУ в рамках ФГОС ДО)	декабрь 2018	Заведующий Члены управляющего совета	
4.	Контроль: - качества воспитания и образования детей по примерной образовательной программе ДООУ, - решение вопросов безопасного пребывания детей в ДООУ	май 2019	Заведующий Члены управляющего совета	

- контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ.			
--	--	--	--

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году, пополнение материальной базы детского сада и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения.</p> <p>1.1. Анализ состояния материального положения МБДОУ. Обсуждение проведённого ремонта -2018г. Об итогах подготовки ДОУ к новому 2018/2019 учебному году.</p> <p>1.2. Отчёт о финансовой деятельности Попечительского совета;</p> <p>1.3. О нормативах затрат на содержание детей в ДОУ, утверждение сметы хозяйственных расходов и сметы целевых расходов.</p> <p>1.4. Об организации адаптации детей в детском саду.</p> <p>1.5. О подготовке к зиме и закладке овощей на зимний период 2018/2019 гг.</p>	сентябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель Попеч.совета Члены Попеч.совета</p> <p>Заведующий Гл. бухгалтер.</p> <p>Заведующий Гл. бухгалтер.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Чл. Попеч. сов.</p>	
2.	<p>1. Подведение итогов работы за 2018 учебный год.</p> <p>1.1. Анализ расходования спонсорских средств за 2018г.</p> <p>1.2. Обсуждение проблем МБДОУ: участие всех</p>	декабрь	<p>Чл. Попеч. сов. Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>	

	<p>родителей МБДОУ в обсуждении плана ремонта по группам.</p> <p>1.3. Обсуждение общего плана ремонтных работ в МБДОУ, приобретения материалов и оборудования;</p> <p>1.4. Анализ питания в ДОУ; анализ посещаемости и заболеваемости за 2018г.</p> <p>1.5. Организация и проведение отчётных мероприятий по дополнительным платным услугам.</p>		<p>Пред. Проф. Орган.</p> <p>Заведующий Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующий Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель Руководители кружков</p>	
3.	<p>1.Соблюдение прав ребёнка: Задачи воспитания, образования и развития на 2019г.</p> <p>1.1. Работа с одарёнными детьми в ДОУ.</p> <p>1.2.Организация оздоровительной работы в ДОУ.</p>	февраль	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Заведующий мед. сестра</p>	
4.	<p>1.Подготовка к новому учебному году: составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта ДОУ;</p> <p>1.1. Обеспечение безопасности детей в весенне-летний период. Итоги работы за учебный год: утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>1.2.Отчёты узких специалистов.</p> <p>1.3. Организация и проведение выпуска детей в школу.</p>	май	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Уз. спец-ты</p> <p>Ст. воспитатель Муз.рук-ль Воспитатели подготовительных групп</p>	

	1.4. Организация помощи родителей в подготовке к новому 2019/2020 уч. году		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп	
--	--	--	--	--

4.5. Собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги работы за летний оздоровительный период. Итоги подготовки к новому учебному году. Исполнение трудовых обязанностей в соответствии с заключенным эффективным контрактом. Осуществление плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников ДОУ.	сентябрь	заведующий	
2	Анализ работы коллегиальных органов за 2018 г. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -правила внутреннего трудового распорядка; -график работы; -графики отпусков и др.	январь	заведующий	
3	Итоги работы коллектива за прошедший учебный год. Проведение самообследования. Подготовка к летней оздоровительной работе. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. Обсуждение ремонтных работ.	май	заведующий Ст. воспитатель	

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и СанПиН. Соблюдение охраны труда на рабочем месте Составление графика дежурств.	Сентябрь	Заведующий Медсестра Зам. зав. по АХР	
2	Выполнение режима в ДОУ. Взаимодействие с воспитателем при организации прогулок детей. Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний.	Октябрь	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель	
3	Организация культурно-гигиенических навыков детьми Соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ	Ноябрь	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
4	Организация рационального питания детей в саду. Составление графика дежурств на праздники.	Декабрь	медсестра делопроизводитель	
5	Помощь в организации и проведении занятий воспитателям. Организация оздоровительной работы.	Январь	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель	
6	Выполнение графика получения пищи.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	
7	Выполнение графика проветривания помещений. Санитарное состояние в ДОУ.	Март	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель	
8	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Апрель	Заведующий Педагог-психолог	

9	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья в летний период	Май	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	
10	Выполнение плана ремонтных работ в ДОУ Вопросы подготовки ДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
11	Целевой инструктаж сотрудников по вопросам безопасности детей благоустройство территории ДОУ	июль	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
12	Вопросы готовности ДОУ к новому учебному году (приёмка ДОУ)	август	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары - практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, выставки, смотр-конкурсы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО», «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка»	сентябрь	старший воспитатель	
2	«Музыка в помощь педагогу и родителям в период адаптации малышей»	октябрь	старший воспитатель муз.рук-ль	
3	«Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста», «Роль семьи в развитии познавательной	ноябрь	старший воспитатель	

	активности ребенка»			
4	«Играем и развиваем грамматический строй речи»	декабрь	старший воспитатель	
5	«Конвенция о защите прав ребенка» (по сказкам)	январь	старший воспитатель	
6	«Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников», «Музыкально-творческие занятия для детей»	февраль	старший воспитатель муз.рук-ль	
7	«Творческий ребенок – верный путь к успеху»	март	муз.рук-ль	
8	«Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка дошкольника»	апрель	старший воспитатель	
9	«Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	май	старший воспитатель	
Семинары - практикумы				
1	Тест на выявление уровня взаимоотношений родителей с детьми Д.Чейпи.	октябрь	старший воспитатель	
2	«Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель	
3	«Исследование межличностных отношений в группе детей детского сада»	март	старший воспитатель	
Тренинги				
1	Для начинающих педагогов	октябрь	старший воспитатель	
2	Все краски жизни	декабрь		
3	Формирование команды и преодоление стресса в коллективе.	апрель		

Конкурсы, смотры-конкурсы				
1	Смотр-конкурс «Лучший участок»	август	творческая группа	
2	Смотр-конкурс «Лучший уголок исследователя»	ноябрь	творческая группа	
3	Смотр-конкурс «Лучший театральный уголок»	февраль	творческая группа	
Мастер-класс				
1	«Что такое милосердие?»	апрель	старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Сбор заявлений для прохождения аттестации	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	ст. воспитатель	Сентябрь	Выполнено _____
3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	заведующий	1 раз в квартал	Выполнено _____
4	Оформление уголка аттестации	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
5	Ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по прохождению процедуры аттестации	ст. воспитатель	По выходу	Выполнено _____
6	Консультация аттестуемых по заполнению документов, оформлению портфолио	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____

7	Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____ –
8	Формирование пакета документов на аттестуемых	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____ –
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____ –
10	Издание приказов, предусмотренных процедурой проведения процедуры аттестации педагогических работников	ст. воспитатель	1 раз в квартал (по выходу)	Выполнено _____ –

5.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение опыта работы по теме «Воспитание доброжелательных отношений между детьми через взаимодействие сверстников в игре»	апрель	Подлинова И.М.	Выполнено _____ –
2	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	апрель	Карманова Н.А.	Выполнено _____ –
3	Распространение опыта работы по теме «Развивая мелкую моторику – развиваем речь»	март	Шалёнкина Г.В.	Выполнено _____ –
4	Распространение опыта работы по теме «Развитие творческих способностей»	апрель	Рудь И.В.	Выполнено _____ –

	детей раннего возраста через экологическое воспитание»			
5	Обобщение опыта работы по теме «Ритмическая пластика как средство развития творческого потенциала личности ребенка»	май	Каширцева Е.М.	Выполнено
6	Обобщение опыта работы по теме «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	май	Григорьева А.Н.	Выполнено
7	Обобщение опыта работы по теме «Подвижные игры и развлечения как основа физического развития»	май	Ротова О.В.	Выполнено
8	Распространение опыта работы по теме «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	апрель	Коньшева Е.А.	Выполнено
9	Обобщение опыта работы по теме «Речевое развитие дошкольников через познавательно-исследовательскую деятельность»	май	Черникова У.А.	Выполнено
10	Распространение опыта работы по теме «Развитие мелкой моторики через различные виды деятельности»	май	Фоменко Г.Н.	Выполнено
12	Обобщение опыта работы по теме «Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста»	май	Жураева Д.Мк.	Выполнено
13	Распространение опыта работы по теме «Роль загадки в воспитании дошкольника»	май	Лесных Т.И.	Выполнено
14	Обобщение опыта работы по теме «Развитие гуманного отношения к живому через наблюдения»	апрель	Кузнецова И.Г.	Выполнено
15	Распространение опыта работы по теме «Развитие творческих способностей и	май	Панкова Н.В.	Выполнено

	речи детей посредством театрализованной деятельности»			
16	Распространение опыта работы по теме «Особенности взаимодействия с родителями по познавательно-речевому развитию детей»	апрель	Владимова А.С.	Выполнено
17	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	старший воспитатель	Выполнено
18	Распространение опыта работы по теме «Адаптация детей дошкольного возраста посредством художественного слова»	май	Ишевских Л.А.	Выполнено
19	Распространение опыта работы по теме «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	март	Панкратова И.А.	
20	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	март	Мальшева М.А.	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Анкетирование молодых специалистов по проблемам образовательной деятельности. 2. Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель	Выполнено

	3. Практическое занятие «Как вести документацию группы»			
2	Консультации: «Снятие психоэмоционального и физического напряжения», «Эмоциональное состояние ребенка в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель	Выполнено _____
3	Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам (по запросу).	В течение года	Старший воспитатель Специалисты	Журнал консультаций
4	Консультация «Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи», «Проектная деятельность в познавательном развитии дошкольников». Формы и методы работы с родителями воспитанников. Планирование работы с родителями.	ноябрь	Старший воспитатель	Выполнено _____
5	Консультация: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду. Образовательные терренкуры»	декабрь	Старший воспитатель	Выполнено _____
6	Консультация «Детская одаренность: понятие, виды, возрастные особенности проявления у дошкольников».	февраль	Старший воспитатель	Выполнено _____
7	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ООП». Посещение и проведение	апрель	Старший воспитатель	Выполнено _____

	итоговых занятий	открытых	Педагоги	Выполнено_
8	Консультация «Планирование воспитательно- образовательной работы в летний оздоровительный период».	май	Старший воспитатель	Выполнено_

5.5. Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	сентябрь 2018	старший воспитатель	
2. Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	май 2019	старший воспитатель	
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	1 раз в квартал с 2015 – 2020	старший воспитатель	
Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических	ежегодно	старший воспитатель	

конференциях, муниципальных методических объединениях			
Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	ежегодно	старший воспитатель	
Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	старший воспитатель	
3. Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	август - сентябрь 2018 в течение года в период прохождения процедуры аттестации	старший воспитатель старший воспитатель	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ			
Утверждение планов саморазвития педагогов Работа педагогов по самообразованию: -изучение нормативной и психолого–педагогической литературы -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы -участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ	2018- 2019 2018 – 2021	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

-обучение на курсах повышения квалификации -участие в работе творческих, экспериментальных групп, -проведение индивидуальной исследовательской работы -обобщение собственного опыта педагогической деятельности			
--	--	--	--

Планируемые результаты

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

VI. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Праздники, развлечения, выставки и конкурсы

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники и развлечения				
1	Праздник «В мире знаний» (старшая, подготовительная группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	
2	Праздник «Прощай лето, здравствуй детский сад!» (2-я младшая и средняя группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	
3	Концерт «Наш любимый детский сад!» (ко дню дошкольного работника) (все возрастные группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	
4	Спортивный досуг «Волшебные превращения» (2-я мл.гр и ср.гр)	сентябрь	инструктор по физической культуре	

5	«Спортивный осенний марафон» между детскими садами №№145, 18 и 252 (подготовительные группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре	
6	Спортивное развлечение на улице «День знаний» (старшие гр.)	сентябрь	инструктор по физической культуре	
7	Спортивный досуг «В гости к колобку» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Путешествие по городу дорожных знаков» (ст.гр.) «Урок - здоровья» (подг.гр.)	октябрь	инструктор по физической культуре	
5	Осенние утренники, развлечения «Вот и осень наступила», «Что у осени в корзине?», «Осень, осень в гости просим», «Как ты прекрасна, осень!». (все возрастные группы)	октябрь	музыкальный руководитель	
6	Праздник «Мы желаем счастья Вам!» (к дню пожилого человека) (старшие и подготовительные группы)	октябрь	музыкальный руководитель	
7	Концерт «Моя мама – лучшая на свете» (все возрастные группы)	ноябрь	музыкальный руководитель	
8	Спортивный праздник «Солнышко встречаем» (2-я мл.гр и ср.гр.) «Приключения в походе» (ст.гр. и подг.гр.)	ноябрь	инструктор по физической культуре	
9	Новогодние праздники «Пусть кружится хоровод», «Волшебный посох Деда Мороза», «Путешествие	декабрь	музыкальный руководитель	

	снежинки», «Приключения у новогодней ёлки». (все возрастные группы)			
10	Зимняя спартакиада «Путешествие в стране Спортландия» (2-я мл.гр.) «Веселый снеговик» (ср.гр.) «Зимние забавы» (ст.гр.) «На лыжню» (подг.гр.)	декабрь	инструктор по физической культуре	
11	Спортивный досуг «Здравствуй, Зимушка- зима» (2-я мл.гр., ср.гр.) «Зимняя сказка» (ст.гр. и подг.гр.)	январь	инструктор по физической культуре	
12	Развлечение «До свидания, елочка!», «Пришла коляда – отворяй ворота!» (все возрастные группы)	январь	музыкальный руководитель	
13	Развлечения «Хочется мальчишкам в армии служить» (старшие группы), «Вам, защитники Отечества!» (подготовительные группы), «Здравствуй, Масленица!» (средние, старшие, подготовительные группы)	Февраль	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	
14	Спортивный досуг «Теремок» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Про то, как Баба Яга внука в армию проводила» (ст.гр. и подг.гр.)	Февраль	инструктор по физической культуре	
15	Праздник «Мамин праздник», «Главный праздник наступает», «Ты	Март	музыкальный руководитель	

	на свете всех лучше – мама!», «Самым красивым, родным и любимым» (все возрастные группы)			
16	Музыкальное развлечение «Улыбайся детвора» (к 1 апреля) (старшие, подготовительные группы) Театрализованное представление «Русские народные сказки» (все возрастные группы)	Апрель	музыкальный руководитель	
17	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Путешествие по разноцветным планетам» (2-я мл.гр. и ср.гр) Спортивное развлечение «Сказка ложь, да в ней намёк, физкультурникам урок» (Ст.гр. и подг.гр.)	Апрель	инструктор по физической культуре	
18	Патриотический досуг «Этот день победы...» (все возрастные группы) Праздник «Здравствуй, школа!» (подготовительные группы) Праздник «До свиданья, ясельки!» (1-я младшая группа)	Май	музыкальный руководитель	
19	Спортивное развлечение «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «В здоровом теле, здоровый дух» (ст.гр.) «Морской круиз» (подг.гр.)	Май	инструктор по физической культуре	
Выставки				
1	Выставка детского творчества «Осень -	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	

	красавица всем нам очень нравится».			
2	Выставка детского творчества «Мамочка милая моя»	ноябрь	воспитатели	
3	Выставка детского творчества «Новогодний серпантин»;	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
4	Выставка детского творчества «Наша армия самая сильная! Наша армия самая смелая!»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
5	Выставка «Пришла весна – красавица»; Выставка «Наши милые мамы и бабушки».	март	ст. воспитатель воспитатели	
6	Выставка детских поделок «Вся наша жизнь игра...» (год театра в России)	апрель	ст. воспитатель воспитатели	
7	Выставка детского рисунка «Спасибо бабушке и деду за великую Победу».	май	ст. воспитатель воспитатели	
Конкурсы				
1	Конкурс чтецов для детей старших и подготовительных групп	январь	ст. воспитатель воспитатели	
2	Интеллектуальный конкурс «Своя игра» для подготовительных групп.	март	ст. воспитатель воспитатели	
Тематические недели				
1	Неделя исследователя.	ноябрь 2 неделя	воспитатели	
2	Волшебный мир театра.	апрель 3 неделя	воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЭТАП 1. Выявление одаренных и талантливых детей:	сентябрь - октябрь		

	– диагностика уровня развития психических процессов воспитанников; – диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования.		педагог-психолог, воспитатели	
2	ЭТАП 2. Комплексная работа с одаренными детьми, их родителями и воспитателями: – индивидуальные занятия со специалистами; – Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка»; – индивидуальные и групповые консультации для родителей; – реализация детско-родительских проектов; – конкурс детских талантов; – участие детей в конкурсах, выставках разного уровня; – исследовательская деятельность. – интеллектуальные игры.	ноябрь - апрель	воспитатели, узкие специалисты	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. Мониторинг результатов сопровождения одаренных детей: – повторное проведение диагностики, сравнение показателей и выявление их динамики.	апрель - май	педагог-психолог, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	Планирование работы на 2018/2019 учебный год: - отчёт о ремонте ДОУ в летний период;	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	

	- выборы Попечительского совета ДОУ; - согласование плана работы Попечительского совета.			
2	Итоги работы за учебный год 2018/2019: -освоение ООП детьми; -подготовка к летнему периоду и ремонту; -отчет о деятельности ДОУ.	апрель	заведующий, старший воспитатель	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
	В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ.	сентябрь декабрь март май	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ				
1	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки»	сентябрь	музыкальный руководитель	
2	Развлечения «В мире знаний», «Прощай лето, здравствуй детский сад!»	сентябрь	старший воспитатель муз. рук-ль воспитатели	
3	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	сентябрь	Инструктора по физо воспитатели	
4	Памятки для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	старший воспитатель	
5	«Общаться с ребенком. Как?»	октябрь	старший воспитатель	
6	Тематический тренинг «Наказывая, подумай	октябрь	старший воспитатель	

	зачем»			
7	Выставка детского творчества «Осень - красавица всем нам очень нравится».	октябрь	воспитатели	
8	Праздник «Мы желаем счастья вам» (ко дню пожилого человека)	октябрь	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
9	Памятки для родителей «Чего нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию»	ноябрь	старший воспитатель	
10	Анкетирование для родителей «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников дома»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	
11	Праздник «Моя мама – лучшая на свете» (ко дню матери)	ноябрь	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
12	Выставка детского творчества «Новогодний серпантин».	декабрь	старший воспитатель воспитатели	
13	«Готовим руку к письму»	декабрь	старший воспитатель	
14	Новогодние утренники	декабрь	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
15	«Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника».	январь	старший воспитатель	

16	Памятка для родителей «Физическое воспитание в семье».	январь	инструктора по физо воспитатели	
17	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.	январь	старший воспитатель	
18	Выставка детского творчества «Наша армия самая сильная! Наша армия самая смелая!»	февраль	старший воспитатель воспитатели	
19	Зимняя спартакиада «Физкульт-Ура!»	февраль	старший воспитатель воспитатели инструктора по физо	
20	«Авторитет отца и его влияние на воспитание ребёнка в семье»	февраль	старший воспитатель	
21	Праздник «Самым красивым, родным и любимым»	март	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
22	Выставка «Пришла весна – красавица»; Выставка «Наши милые мамы и бабушки».	март	старший воспитатель воспитатели	
23	Выставка детских поделок «Вся наша жизнь игра...» (год театра в России)	апрель	старший воспитатель воспитатели	
24	«Кукольный театр в воспитании дошкольников»	апрель	старший воспитатель	
25	Театрализованное представление «Русские народные сказки» совместно с родителями.	апрель	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	

26	Выставка детского рисунка «Спасибо бабушке и деду за великую Победу».	май	старший воспитатель воспитатели	
27	Анкетирование родителей по итогам учебного года.	май	старший воспитатель воспитатели	
28	Выпускные вечера в подготовительных и ясельной группах.	май	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
29	Патриотический досуг «Этот день Победы...»	май	старший воспитатель воспитатели муз. рук-ль	
30	«Как провести каникулы с пользой для ребенка»	май	старший воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. График работы консультативного пункта «Малыш» МБДОУ «Детский сад № 18 «Веселые звоночки» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад на 2018/2019 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый четверг месяца	16.00-17.00	консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заведующий Старший воспитатель

2-ой четверг месяца	15.00- 16.00	консультации, для родителей, законных представителей	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
3-ий четверг месяца	15.00- 16.00	консультации, для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	Педагог-психолог
4-ый четверг месяца	16.00- 17.00	консультации для родителей, законных представителей	Медсестра Врач детской поликлиники №7

8.2. Работа консультационного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

Мероприятия	Форма проведения	Время проведения	Ответственные
Составление графика работы консультативного пункта 2018/2019 учебный год	Объявления на сайте МБДОУ	Август	Старший воспитатель
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Индивидуальная работа специалистов МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ
«Виртуальный консультативный пункт»	Консультация на сайте	В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ

Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей:			
- Если ваш ребенок агрессивный...	Памятка	Сентябрь	Старший воспитатель
- Как выбрать мультфильм?	Буклет	Октябрь	Педагог-психолог
- Как сохранить и укрепить здоровье ребенка?	Рекомендации	Ноябрь	Инструктор по физо
- Ответственность и обязанности родителей.	Рекомендации	Декабрь	Педагог-психолог
Ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте		В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ
Детская ложь.	Консультация	Январь	Педагог - психолог
Как научить ребенка делиться.	Консультация	Февраль	Педагог-психолог
Воспитание души ребёнка.	Консультация	Март	Музыкальный руководитель

8.3. Мероприятия по организации работы ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1	<p>Организационное заседание Тема: «Организация работы ПМПк в 2018/2019 учебном году»»</p> <p>- сбор информации о детях, нуждающихся в психолого – медико – педагогической помощи;</p> <p>- подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p>	сентябрь	Председатель ПМПк
2	<p>Заседание 1 Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающимися в психолого – медико – педагогической помощи;</p>	октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2	<p><u>Заседание 2</u> Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении</p>	февраль	Председатель ПМПк Члены ПМПк
4	<p><u>Заседание 3</u> Оценка динамики обучения и коррекции детей, ПМПк нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении 2.Отчет специалистов по итогам коррекционной работы 3.Составление рекомендации родителям</p>	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк

IX. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация субботников по уборке территории силами	апрель май	Заведующий Зам. Зав. по	

	сотрудников и родителей		АХР Воспитатели групп	
2	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ	май-июнь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, педагоги	
3	Ревизия имеющегося и приобретенного нового спортивного и игрового оборудования	май-июнь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений	май	Заведующий Зам. зав. по АХР, педагоги	
5	Возделывание огорода, техническое оформление. Высадка рассады.	май	Заведующий, педагоги	
6	Завоз песка	май - июнь	Зам. зав. по АХР,	
7	Корректировка зеленых насаждений (обрезка кустарников, уборка сухих веток, скашивание травы)	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
8	Покраска бордюров, фасада здания, малых форм в уголках.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, педагоги	
9	Проверка огнетушителей	май	Зам. зав. по АХР	
10	Издание локальных актов, разработка, методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОО в летний период	Май	Заведующий ст. воспитатель	
11	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: <ul style="list-style-type: none"> • охране жизни и здоровье детей в летний период; • технике безопасности и охране труда в летних 	июнь	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

	<p>условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • противопожарной безопасности; 			
12	Консультации, буклеты для родителей воспитанников ДООУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остается в городе; профилактика кишечных инфекций; профилактика травматизма летом; витаминизация в летний период.	май	ст. воспитатель	
13	Оформление санитарных бюллетеней: «Клещевой энцефалит» «Кишечная инфекция» «Овощи, фрукты. Витамины».	май	ст. воспитатель	
14	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	июнь	ст. воспитатель	
15	Консультация для воспитателей по планированию и организации воспитательно-образовательной работы в летний период.	май	ст. воспитатель	

IX. Взаимодействие с социальными институтами

месяц	мероприятие	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	<p>Утверждение плана работы с библиотекой №17.</p> <p>Организация работы по преемственности (утверждение плана работы со школой)</p> <p>Организовать экскурсию к школе № 126, (знакомство со зданием,</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Выполнено</p> <p>_____</p>

	наблюдение за первоклассниками) Целевая прогулка «Дорога в школу» Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»		
ноябрь	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Учителя школы Педагоги ДОУ	Выполнено_ _____
декабрь	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	Педагоги ДОУ	Выполнено_ _____
январь	Интеллектуальная игра «Своя игра» Папка – передвижка «Как развить у ребенка любовь к родной литературе»	Педагоги ДОУ	Выполнено_ _____
февраль	Беседа о школьной библиотеке Экскурсия в школьную библиотеку	Ст. воспитатель Педагоги	Выполнено_ _____
март	Круглый стол: «На пороге школы» (встреча с учителем в детском саду на итоговом родительском собрании). Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	Учителя школы Педагоги ДОУ	Выполнено_ _____
апрель	Беседа об уроках, переменах и	Заведующий	Выполнено_ _____

	школьном звонке Игра – соревнование «Как мы готовы к школе» Родительское собрание в подготовительных группах	Ст. воспитатель воспитатели инструктор по физкультуре	_____
май	Выпускной бал Папка-передвижка «Как организовать летний отдых ребенка»	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ	Выполнено_ _____
в течение года	Посещение детьми старших и подготовительных групп библиотеки №17	Старший воспитатель, воспитатели	
в течение года	Осмотр детей узкими специалистами из поликлиники №7	медсестра, врач	
в течение года	Организация театров и фото в доу	заведующий, старший воспитатель	

Х. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства

10.1. Мероприятия по снижению заболеваемости

№	Мероприятия	Ответственный	Время проведения
1.	Проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми в полном объёме.	Воспитатели	Ежедневно
2.	Проводить витаминизацию пищи.	м/с	Ежедневно
3.	Фитотерапия (лук, чеснок).	Воспитатели	Осень, весна
4.	Проводить водное и воздушное закаливание в соответствии с возрастными особенностями детей и условиями детского сада.	Воспитатели	Ежедневно
5.	Соблюдать санэпид режим в группах.	Мл. воспитатели.	ежедневно
6.	Соблюдать режим проветривания.	Воспитатели	ежедневно

10.2. Профилактические мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Время
----------	--------------------	----------------------	--------------

			проведения
1.	Углублённый осмотр детей: - дошкольных групп, -сельских групп	Врач, м/с	2 раза в год 1 раз в год
2.	Диспансеризация выявленных больных детей.	Врач	
3.	Врачебный контроль за физическим развитием детей.	Врач	В течение года
4.	Антропометрия	м/с	2 раза в год
5.	Контроль за подбором детской мебели в соответствии с антропометрическими данными и нормой СанПиНа.	м/с	Сентябрь
6.	Проведение профилактических прививок.	м/с	По плану
7.	Контроль за питанием: -составление меню, - подсчёт калорийности, -витаминация пищи.	м/с	Ежедневно
8.	Проведение профилактических упражнений на утренней гимнастике, занятиях по физ-ре, зарядке после сна (плоскостопие, сколиоз).	Воспитатели	Ежедневно
9.	Соблюдение всех режимов.	Воспитатели	ежедневно

10.3. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с инструкциями ППБ и ТБ	1 раз в квартал	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР
Производственное совещание «Правила внутреннего распорядка ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
Знакомство с инструкцией по ОТ	В течение года	Заведующий ст. воспитатель

Изучение инструкции по организации и сохранности жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
Собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий, председатель Профкома
Мероприятия для детей старшего дошкольного возраста по ОБЖ и ПДД	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.

10.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия.			
1.	1) Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах. Полоскание полости рта 1% соевым раствором или настоем трав во всех группах;	Ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели, младшие воспитатели
2	Сон при температуре воздуха в спальне 14-16 градусов.	Ежедневно	воспитатели
3	Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
7	Босохождение. Ходение босиком по покрытому и	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели

	непокрытому полу.		
8	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
9	Игры с водой летом с целью закаливания во 2-й мл. и средней группах.	2 раза в неделю	Воспитатели
10	Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
11	Самомассаж	3-4 раза в день	Воспитатели групп, медсестра
12	Лабораторное обследование часто болеющих детей (общий анализ крови, мочи, кал на я/гл.)	В теч. года	м/с, врач- педиатр
13	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) для раннего выявления заболеваний.	1 раз год детей с 3-х лет	Врач-педиатр
14	Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи	Постоянно	Воспитатели, мл. воспитатели
<u>Организация питания.</u>			
1	Фрукты ли фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня.	в течение года	м/с

2	Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию.	Согласно меню и карт раскладок	м/с
3	Использовать в питании детей подверженных аллергии, гипоаллергенную диету (исключить из питания салаты из чистой свеклы, красные яблоки, шоколад, ограничить цитрусовые).	Индивидуально	м/с
4	Ввести в рацион овощные салаты, овощи, чесночно-луковые закуска.	Ноябрь-апрель	м/с
Физкультурно-оздоровительные мероприятия.			
1	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.)	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
3	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

	гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки		
5	Оздоровительный бег	Ежедневно на прогулке и после сна	инструктор по физической культуре воспитатели
6	Физкультурные досуги с участием родителей	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
7	Праздники здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
8	Спортивные праздники	2 раза в год	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
9	Туристические походы	1 раз в год	Воспитатели, родители, инструктор по физической культуре
10	Дыхательные упражнения	Во время занятий	инструктор по физической культуре, воспитатели
11	Динамические упражнения	По плану	инструктор по физической культуре воспитатели
12	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	инструктор по физической культуре, воспитатели
13	Корригирующая гимнастика	По плану	инструктор по физической культуре воспитатели,
Музыкально-оздоровительные мероприятия.			
1	Использование приемов релаксации: - минутки тишины; - музыкальные паузы;	3-4 раза в день	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	Психогимнастика в сочетании с самомассажем.	Ежедневно	Воспитатели,

3	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	Воспитатели,
4	Упражнения на формирование и развитие артикуляционной моторики.	Во время занятий	Воспитатели,
5	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления	Во время занятий	Воспитатели, музыкальный руководитель.
6	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физической культуре
7	Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом: - игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера; - игры и упражнения по телесной терапии.	По плану	Воспитатели, инструктор по физической культуре
8	Музыкальные занятия с акцентом на эмоционально-психологическую коррекцию	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Бодрящая и корригирующая гимнастика	Ежедневно после сна	Воспитатели,
10	Занятия с использованием методов музыкотерапии: <u>Вокалотерапии</u> - разучивание и исполнение народных песен; <u>драматерапии</u> - инсценировки и	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель

	драматизации, изучение и проведение народных календарных праздников и обрядов; <u>кинезотерапи</u> - хореография, танец;		
11	Музыкальные утренники и развлечения	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
Санитарно - просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)			
1	Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни.	Ежедневно по плану	Воспитатели
2	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей.	ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре
3	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников д/с.	ежемесячно	Ст. воспитатель узкие специалисты
4	Педагогические семинары и консультации, посвященные вопросам оздоровления	1 раз в год	Ст. воспитатель узкие специалисты
5	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	узкие специалисты воспитатели
6	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	узкие специалисты воспитатели
11	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.	ежемесячно	узкие специалисты воспитатели
Медико-педагогический контроль			

1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей.	в соответствии с планом – графиком контроля	заведующий ст. воспитатель
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	в соответствии с планом – графиком контроля	Ст. воспитатель
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	в соответствии с планом – графиком контроля	Ст. воспитатель
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний сезон.	в соответствии с планом – графиком контроля	Ст. воспитатель
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	в соответствии с планом – графиком контроля	Ст. воспитатель
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	в соответствии с планом – графиком контроля	Заведующий

10.5. Мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей и предупреждению травматизма

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	воспитатели зам. зав. по АХР	
Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в	август - сентябрь	заведующий	

ДОУ			
Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий	ежедневно	воспитатели	
Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	сентябрь	воспитатели	
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели	
Выполнение требований санэпидрежима для ДОУ	ежедневно	воспитатели медсестра	
Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. -очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	весенне-осенний период зимний период	зам.зав.по АХР воспитатели	
Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	август март	старший воспитатель инструктор по физической культуре	
Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	по плану графику контроля	старший воспитатель	
Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	ежемесячно	зам.зав.по АХР	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	зам.зав.по АХР	
Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	зам.зав.по АХР	
Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	июнь-август	зам.зав.по АХР	

Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	в течение года постоянно	зам. зав. по АХР старший воспитатель	
Работа с сотрудниками			
Проведение учебной эвакуации с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания.	октябрь май	воспитатели Ст. воспитатель зам. зав. по АХР	
Проведение инструктажей: вновь, очередной, внеочередной	при трудоустройстве, 1 раз в квартал, по приказу	Ст. воспитатель зам. зав. по АХР	
В группах оборудовать «Уголок безопасности»	сентябрь	воспитатели	
Создание тематических макетов по обучению правилам поведения на дороге	сентябрь	воспитатели	
Работа с детьми			
Беседы с детьми по теме «Дорожная азбука» Беседы по правилам дорожного движения Занятия по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения Организованная образовательная деятельность (безопасное поведение) Самостоятельная организованная деятельность детей (дидактические, сюжетно-ролевые игры) Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	в течение года по плану воспитательно-образовательной работы	воспитатели	
Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды	октябрь	воспитатели	

транспорта); - к перекрёстку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта			
Работа с родителями			
Проведение месячника безопасности в ДОУ: — мероприятия с родителями: консультации, беседы, собрания; — информационные стенды.	апрель	старший воспитатель воспитатели	
Информация для родителей Буклеты <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность ребенка дома • Воспитываем грамотного пешехода • Наступили холода! • Научите детей безопасному катанию на коньках • Научите детей безопасному катанию на лыжах • Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности • Правила поведения на воде • Физкультура или спорт. Как сделать правильный выбор? Памятки <ul style="list-style-type: none"> • Памятка "Безопасное поведение на проезжей части" • Памятка "Безопасное поведение на улице" • Памятка "Будьте осторожны на воде" • Памятка "Если чужой приходит в дом" • Памятка "Какие дары природы знаешь, те в корзину собираешь" 	в течение года	старший воспитатель воспитатели	

<ul style="list-style-type: none"> • Памятка "Обучаем ребенка безопасному поведению на дороге" • Памятка "Обучение детей наблюдательности на улице" • Памятка "Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых" • Памятка "Правила безопасности в лесу" • Памятка "Правила перевозки детей в автомобиле" • Памятка "Правила поведения на остановке маршрутного транспорта" • Памятка "Причины детского дорожно-транспортного травматизма" 			
Привлечение родителей к благоустройству территории, организация субботников.	октябрь апрель	зам зав по АХР воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
3	Организация дополнительных образовательных услуг	заведующий	сентябрь-октябрь	
4	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию	Старший воспитатель	В течение года	

	инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ.			
5	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
6	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Контроль организации воспитательно-образовательного процесса

Месяц	Вид контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>Оперативный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей 2. Оформление документации воспитателей и узких специалистов 3. Обновление информационных стендов в группах 4. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно). 5. Организация работы с детьми раннего возраста. 	заведующий старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>

Октябрь	<p>Оперативный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества проведения осенних утренников. 2. Организация утренней гимнастики 3. Обновление информационных стендов в группах 4. Работа с детьми раннего возраста 5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно) 	заведующий старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>
Ноябрь	<p>Тематический: «Организация работы по познавательно-речевому развитию путём исследовательского поиска у детей»</p> <p>Оперативный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Подготовка и организация НОД (ежемесячно) 3. Соблюдение режима дня 4. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно) 	заведующий старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>
Декабрь	<p>Оперативный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение закаливающих мероприятий и гимнастики после сна 2. Сформированность КГН в разных возрастных группах 3. Оформление документации воспитателей и узких 	заведующий старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>

	<p>специалистов</p> <p>4. Проведение новогодних утренников</p> <p>5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно).</p>		<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>
Январь	<p>Оперативный</p> <p>1. Обновление информационных стендов в группах</p> <p>2. Оформление и хранение детских работ</p> <p>3. Организация прогулки</p> <p>4. Проверка исправности и сохранности выносного оборудования</p> <p>5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно)</p>	старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>
Февраль	<p>Тематический: «Лучший театральный уголок в группе»</p> <p>Оперативный:</p> <p>1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>2. Подготовка и организация НОД</p> <p>3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно)</p>	заведующий старший воспитатель	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>
Март	<p>Оперативный:</p> <p>1. Контроль качества проведения весенних утренников</p> <p>2. Организация утренней гимнастики</p> <p>3. Качество предоставления</p>	заведующий старший воспитатель медсестра	<p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/> <p>выполнено</p> <hr/>

	<p>дополнительных платных услуг</p> <p>4. Организация питания</p> <p>5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно)</p>		<p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p>
Апрель	<p>Оперативный:</p> <p>1. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>2. Обновление информационных стендов в группах</p> <p>3. Соблюдение режима дня</p> <p>4. Организация утреннего приема детей</p> <p>5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (ежемесячно)</p>	старший воспитатель	<p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p>
Май	<p>Итоговый:</p> <p>1. Анализ реализации программы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>2. Анализ образовательной и методической работы</p> <p>3. Анализ выполнения образовательной программы</p> <p>4. Анализ выполнения задач годового плана</p> <p>5. Анкетирование педагогов для итогового педсовета</p> <p>Оперативный:</p> <p>1. Подготовка выносного оборудования к летнему оздоровительному сезону</p> <p>2. Проведение выпускных утренников</p>	заведующий старший воспитатель педагога	<p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p> <p>_____</p> <p>выполнено</p>

13.2. Административный контроль.

Дата проведения	Вопросы контроля	Источник информации	Ответственные
Сентябрь 2018	1. Создание безопасных условий в группах и помещениях для охраны жизни и здоровья детей.	Карта контроля	Заведующий ст. воспитатель
	2. Анализ предметно-пространственной среды ДОУ к началу учебного года.	Аналитическая справка	заведующий ст.воспитатель
	3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	Табеля посещаемости групп	заведующий
	4. Санитарное состояние пищеблока, склада продуктов	Карта контроля	заведующий
	5. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Карта контроля	заведующий
	6. Качество обеспечения охрано - пропускного режима	Обход, анализ документации	заведующий
	7. Анализ питания детей. Соблюдение натуральных норм питания	Накопительная ведомость, карта контроля	заведующий
	8. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. Анализ профессиональных затруднений молодых педагогов.	Карты контроля, информационная справка	заведующий
	9. Вопросы ведения документации делопроизводства. Отчеты за 3 квартал	Карта контроля, документы, отчеты	заведующий
	10. Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	Отчет о выполнении муниципального задания,	заведующий

		тарификация	
Октябрь 2018	1. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН.	Карты контроля, предписания	заведующий
	2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	Табеля посещаемости групп, карта контроля	заведующий
	3. Анализ питания детей. Организация питания в группах.	Накопительная ведомость, карта контроля	заведующий
	4. Работа с родителями: родительские собрания, консультации	Карта контроля, протоколы родительских собраний	заведующий
	5. Анализ реализации образовательной программы в группах. Кадровые условия реализации программы	Аналитическая справка, отчет	заведующий
	6. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	7. Психолого-медико-педагогический консилиум	План работы, протоколы	заведующий
	8. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Карта контроля, анализ тетради заявок, журнал выдачи СИЗ	заведующий зам.зав.по АХР
	9. Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС	Локальные акты, карта контроля	заведующий зам.зав. по АХР
	10. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников. Инвентаризация	Анализ плана ФХД, карта контроля, документы	заведующий
	11. Управление методической работой с педагогическими кадрами	Карта контроля	заведующий
	12. Вопросы ведения документации делопроизводства. Личные	Карта контроля, документы, личные дела	заведующий

	дела воспитанников. Журнал регистрации заявлений. Книга движения		
Ноябрь 2018	1. Создание безопасных условий в группах и помещениях для охраны жизни и здоровья детей.	Карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	2. Заболеваемость и посещаемость детей.	Табеля посещаемости групп, карта контроля	заведующий
	3. Анализ адаптации детей.	Беседа с воспитателями и педагогом-психологом	заведующий ст.воспитатель
	4. Организация оздоровительной работы сохранения и укрепления здоровья детей в режиме дня.	Наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	5. Анализ питания детей. Качество приготовления пищи, норма выхода	Карта контроля, накопительная ведомость, бракеражный журнал	заведующий
	6.Соблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов	Журналы, акты приемочной комиссии, карта контроля	заведующий
	7. Вопросы ведения документации делопроизводства Личные дела работников	Документы, карта контроля	заведующий
	8. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных услуг	Анализ документов, карта контроля	заведующий
Декабрь 2018	1. Создание безопасных условий, снежных построек на территории для развития и комфортного пребывания воспитанников. Контроль уборки территории,	Осмотры. Карта контроля	заведующий зам.зав.по АХР

	сооружение горок. Анализ ППС ДОУ (Условия реализации программы)		
	2. Оперативный контроль: подготовка воспитателя к непосредственно-образовательной деятельности. Исполнительская дисциплина	Наблюдения, беседы с воспитателями, карта контроля, справка	заведующий ст. воспитатель
	3. Заболеваемость и посещаемость детей. Организация оздоровительной работы сохранения и укрепления здоровья детей в режиме дня.	Табеля посещаемости групп, наблюдения, карта контроля	заведующий ст. воспитатель
	4. Анализ питания детей. Соблюдение технологии приготовления пищи. Выдача пищи по графику на пищеблоке	Накопительная ведомость, наблюдения, карта контроля	заведующий
	5. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Проведение внеочередного инструктажа « Соблюдение ТБ при проведении новогодних утренников»	Документы, журналы, карта контроля	заведующий зам. зав. по АХР
	6. Качество обеспечения охранно- пропускного режима	Обход, анализ документации	заведующий зам. зав. по АХР
	7. Вопросы ведения документации делопроизводства. Трудовые договора. Карточки Т-2. Прохождение медосмотра.	Документы, карта контроля, санитарные книжки	заведующий
	8. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание. Инвентаризация.	Анализ документации, карта контроля	заведующий
Январь	1. Наличие и состояние	Изучение	заведующий

2019	документации, нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций по вопросам ППБ,ГО и ЧС. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ, СанПин, ОТ и ТБ	документации, обход, карта контроля	зам.зав.по АХР
	2. Организация и проведение аттестации педагогов 1 квартал 2019г	Информационная справка	заведующий
	3. Организация предметно-пространственной среды ДОУ.	Карта контроля, обход	заведующий ст.воспитатель
	4. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	5. Анализ питания детей. Соблюдение натуральных норм питания. Качество приготовления пищи, норма выхода	Накопительная ведомость, наблюдения, Карта контроля	заведующий
	6. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов	Журналы, акты приемочной комиссии, карта контроля	заведующий
	7. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Своевременность проведения инструктажей.	Карта контроля, журнал инструктажей	заведующий
	8. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Табеля посещаемости групп, карта контроля, Отчет о выполнении муниципального задания	заведующий ст.воспитатель
	9. Вопросы ведения документации делопроизводства. Номенклатура дел.	Отчет о выполнении муниципального задания, карта контроля	заведующий
	10. Своевременность	Анализ	заведующий

	заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание. Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ. Анализ заработной платы за 2018г	документации, карта контроля, формы отчетов, размещение на Сайте	
	11. Организация работы с социумом	Договора, планы работы	заведующий
Февраль 2019	1. Анализ соответствия организации непосредственно образовательной деятельности (НОД) нормам СанПин	Расписание, циклограммы работы, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	2. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН. Санитарное состояние групп, пищеблока, склада продуктов, контроль режима хранения овощей	Визуальный осмотр, карта контроля	заведующий
	3. Анализ профессиональных затруднений молодых педагогов. Планирование работы ДОУ	Информационная справка, карта контроля	заведующий
	4. Исполнительская дисциплина. Кадровые условия реализации программы	Справка, отчет	заведующий
	5. Создание безопасных условий в группах и помещениях для охраны жизни и здоровья детей.	Карта контроля, обход	заведующий ст.воспитатель зам.зав. по АХР
6. Анализ питания детей. Соблюдение технологии приготовления пищи. Выдача пищи по графику на пищеблоке	Накопительная ведомость, наблюдения, карта контроля	заведующий	
7. Заболеваемость и посещаемость детей. Организация оздоровительной работы сохранения и укрепления	Табеля посещаемости групп, наблюдения, карта контроля	заведующий м/сестра ст.воспитатель	

	здоровья детей в режиме дня.		
	8. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Исполнение предписаний.	Документы, журналы, карта контроля, акты, справки	заведующий
	9. Качество обеспечения охранно- пропускного режима	Обход, анализ документации	заведующий
	10. Вопросы ведения документации делопроизводства. Приказы. Учет рабочего времени	Карта контроля, документы, отчеты, табеля, журналы	заведующий
	11. Состояние бухгалтерского отчета. Своевременность оплаты за детский сад. Своевременность начисления компенсации	Баланс учреждения, карта контроля, оборотно-сальдовая ведомость, списки, приказы для назначения компенсации	заведующий
Март 2019	1. Анализ адаптации детей	Беседа с воспитателем и педагогом-психологом	заведующий ст.воспитатель
	2. Анализ соответствия организации непосредственно образовательной деятельности (НОД) нормам СанПин	Расписание, циклограммы работы, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	3. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	4. Заболеваемость и посещаемость детей. Организация оздоровительной работы сохранения и укрепления здоровья детей в режиме дня.	Табеля посещаемости групп, наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель м/сестра

	5. Анализ питания детей. Соблюдение натуральных норм питания. Качество приготовления пищи, норма выхода	Накопительная ведомость, наблюдения, Карта контроля	заведующий
	6. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН. Санитарное состояние групп, пищеблока, склада продуктов, контроль режима хранения овощей	Визуальный осмотр, карта контроля	заведующий
	7. Занятийная деятельность с детьми. Круговая работа	Посещение занятий, карта контроля	заведующий
	8. Работа с родителями: пополнение материалов родительских уголков. Родительские собрания	Карта контроля, протоколы родительских собраний	заведующий ст.воспитатель
	9. Информационное обеспечение управления ДОУ	Сайт ДОУ, карта контроля	заведующий
	10. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Протоколы аттестации рабочих мест, изучение документации, обход, карта контроля	заведующий
	11. Составление сметы на ремонтные работы в летний период и благоустройство территории (подготовка цветочной рассады)	Дефектная ведомость, визуальный осмотр, заявки	заведующий
	12. Анализ выполнения плана по повышению качества деятельности ДОУ	Аналитическая справка	заведующий
	13. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. Анализ профессиональных затруднений молодых педагогов.	Карты контроля, информационная справка	заведующий

Апрель 2019	1. Создание безопасных условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и здоровья детей;	Карта контроля	заведующий ст.воспитатель зам.зав.по АХР
	2. Вопросы ведения документации делопроизводства. Отчеты за 1 квартал 2018г	Карта контроля, отчеты	заведующий
	3. Итоги открытых просмотров. Организация кружковой работы	Карта контроля, аналитическая справка	заведующий ст.воспитатель
	4. Анализ питания детей. Организация питания в группах, на пищеблоке	Накопительная ведомость, наблюдения, бракеражный журнал, карта контроля	заведующий
	5. Анализ заболеваемости и посещаемости детей	Табеля посещаемости групп	заведующий
	6. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Исполнение предписаний.	Документы, журналы, карта контроля, акты, справки	заведующий
	7. Качество обеспечения охранно - пропускного режима. Ограждение	Обход, анализ документации	заведующий
	8. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения и выдачи продуктов	Журналы, акты приемочной комиссии, карта контроля	заведующий
	9. Наличие и состояние документации, нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций по вопросам ППБ,ГО и ЧС. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ, СанПин, ОТ и ТБ	Изучение документации, обход, карта контроля	заведующий
	10. Наличие, выполнение и	Анализ плана	заведующий

	расходование сметы финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников. Анализ заработной платы	ФХД, карта контроля, документы	
Май 2019	1. Анализ РППС ДОУ (Условия реализации программы) Итоги диагностики выпускников. Выполнение образовательной программы	Аналитическая справка, проблемно-ориентированный анализ, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	2. Соблюдение правил техники безопасности при организации различных видов деятельности.	Карта контроля	заведующий
	3. Анализ питания детей. Соблюдение технологии приготовления пищи. Выдача пищи по графику на пищеблоке. Санитарное состояние пищеблока, групп, маркировка посуды, инвентаря	Накопительная ведомость, наблюдения, бракеражный журнал, карта контроля	заведующий
	4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Табеля посещаемости групп, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
	5. Анализ управления методической работой с педагогическими кадрами	Аналитическая справка, карта контроля	заведующий
	6. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ, СанПин, ОТ и ТБ	Изучение документации, обход, карта контроля	заведующий
	7. Создание безопасных условий в группах и помещениях для охраны жизни и здоровья детей.	Карта контроля	заведующий зам.зав.по АХР
	8. Вопросы ведения документации делопроизводства. Личные дела воспитанников. Журнал регистрации заявлений.	Карта контроля, документы, личные дела воспитанников	заведующий

	Книга движения		
	9.Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в ДОУ. Начисления компенсации	Анализ отчета, документов	заведующий
Июнь 2019г	1. Создание безопасных условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и здоровья детей;	Карта контроля	заведующий зам.зав.по АХР
	2. Анализ питания детей. Соблюдение натуральных норм питания. Качество приготовления пищи, норма выхода	Накопительная ведомость, наблюдения, Карта контроля	заведующий
	3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Табеля посещаемости групп, карта контроля	заведующий
	4. Качество обеспечения охранно- пропускного режима. Ограждение	Обход, анализ документации	заведующий
	5. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН. Санитарное состояние групп, пищеблока, склада продуктов, контроль режима хранения овощей	Визуальный осмотр, карта контроля	заведующий
	6.Подготовка ДОУ к новому учебному году. Выполнение предписаний	План мероприятий, акты, предписания	заведующий
	7. Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ. Анализ заработной платы за 2018/2019 уч.г	Анализ документации, карта контроля, формы отчетов, размещение на Сайте	заведующий
Июль 2019г	1. Создание безопасных условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и здоровья детей;	Карта контроля	заведующий

	2. Анализ питания детей. Соблюдение технологии приготовления пищи. Выдача пищи по графику на пищеблоке	Накопительная ведомость, наблюдения	заведующий
	3.Выполнение мероприятий по исключению неэффективных расходов	Анализ, Справка	заведующий
	4.Подготовка ДОУ к новому учебному году. Выполнение предписаний. Благоустройство территории	План мероприятий, акты, предписания	заведующий
	5. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Наблюдения, карта контроля	заведующий ст.воспитатель
Август 2019г	1. Условия реализации образовательной программы. Годовой план ДОУ на 2019/2020г	Анализ, акт готовности ДОУ	заведующий
	2. Создание безопасных условий в группах и помещениях ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Своевременность проведения инструктажей	Обход, журналы,карта контроля	заведующий
	3. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Выполнение предписаний	План мероприятий, акты, предписания	заведующий
	4. Качество обеспечения охранно- пропускного режима. Ограждение	Обход, анализ документации	заведующий
	5. Организация питания детей в ДОУ. Качество приготовления пищи, норма выхода	Анализ, карта контроля	заведующий
	6. Вопросы ведения документации делопроизводства. Приказы и распоряжения на новый	Документы, карта контроля	заведующий

	учебный год		
	7. Контроль работы технологического оборудования на пищеблоке. Вопросы производственного контроля соблюдения СанПиН	Карта контроля	заведующий
	8. Контроль расходования электроэнергии	Анализ актов по расходу	заведующий
	9. Заболеваемость и посещаемость воспитанников. Организация оздоровительной работы сохранения и укрепления здоровья детей в режиме дня	Табеля посещаемости групп, наблюдения, карта контроля	заведующий

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме. 2. Закупка овощей. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.	зам. зав по АХР кладовщик заведующий	
Октябрь	1. Закупка овощей 2. Инвентаризация инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 5. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 6. Подготовка плана-графика закупок на 2019 год 7. Отчет по использованию ТЭР	кладовщик зам. зав по АХР бухгалтер заведующий	

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования. 	зам. зав по АХР заведующий зав. складом	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 6. Закрытие контрактов 	зам.зав по ХР заведующий	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели). 	зам. зав по АХР	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров. 	зам. зав по АХР	

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмостков, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь 	зам. зав по АХР	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей; 	зам. зав по АХР сантехник	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ 	зам. зав по АХР воспитатели сантехник	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промывка и опресовка системы отопления 2. Контроль состояния территории. 3. Стрижка кустарников и кошение травы. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Косметический ремонт помещений. 	зам. зав по АХР сантехник рабочий по компл. обслуж. здания	

Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории; 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Текущий ремонт помещений. 	зам.зав по АХР	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка д/ск новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 	заведующий зам. зав по АХР старший воспитатель	

