

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 21.11.2018
№ 21

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18»
Сулимова Н.В.
Приказ от «21» 11.2018
№ 11513-Одч.

Локальный акт № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в МБДОУ «Детский сад №18»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), письмом Минобрнауки РФ «О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6, Уставом.
- 1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.
- 1.3 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4 ПМПк образовательной организации создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего образовательной организации.
- 1.6 ПМПк образовательной организации в своей деятельности руководствуется Уставом образовательной организации, договором между образовательной организации и родителями (законными

- 1.6 ПМПк образовательной организации в своей деятельности руководствуется Уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим образовательной организации.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1 Основными задачами ПМПк образовательной организации являются:
 - обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития воспитанника;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1 В состав ПМПк входят следующие работники образовательной организации:
 - старший воспитатель;
 - воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
 - педагог-психолог;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по ФИЗО;
 - медицинская сестра.
- 3.2 В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).
- 3.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4 Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами образовательной организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5 Председателем ПМПк является старший воспитатель образовательной организации.

3.6 Председатель:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.

3.8 Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.9 Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в образовательной организации при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10 Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12 Изменение условий воспитания и развития воспитанника (в рамках возможностей, имеющихся в образовательной организации) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13 При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с воспитанником работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15 Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи,

обобщающую рекомендации специалистов. Коллективное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

- 3.16 Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17 При направлении воспитанника в ПМПк копия коллективного заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.17.1 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллективное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1 ПМПк несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Делопроизводство ПМПк

- 5.1 Заседания ПМПк оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.