


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 21.11.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18»
 Н.В.Сулимова
Приказ №115 от 21.11.2018

Локальный акт № 24

**Положение
о консультативном пункте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта определяет порядок по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования на дому в форме семейного образования (далее – консультационный пункт).

1.2. Настоящее положение разработано МБДОУ «Детским садом №18» (далее – образовательная организация) в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка (от 2 месяцев до 7 лет);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего образовательной организации.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам

взаимодействия с ребёнком;

- приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику);

- организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет заведующий образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

- положение о консультативном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультативный пункт образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультативного пункта образовательной организации;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующими образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от _____ № _____

Журнал учета работы консультативного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

от _____ № _____

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5