



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.09. 2017 г.

№ 1219

г. Барнаул

Об организации работы официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования

В целях приведения официальных сайтов образовательных организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования (далее – Рекомендации).

2. Образовательным организациям в деятельности по созданию и ведению официальных сайтов руководствоваться положениями Рекомендаций.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2013 № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края».

4. Сектору информатизации образования (Дюковой Е.П.) довести настоящий приказ до муниципальных органов управления образованием, краевых образовательных организаций в срок до 06.10.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Долженко И.А.

Министр

А.А. Жидких

Дюкова Е.П., 298696  
Брицева Н.А., 294402

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом Министерства  
 образования и науки Алтайского  
 края  
 от 21.09.2017 № 1219

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
 по созданию и ведению официальных сайтов организаций  
 дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования

**1 Термины и сокращения**

№ п/п	Термин/сокращение	Определение
1	Сайт	веб-сайт, ресурс, совокупность веб-страниц (текстовых файлов, размеченных на языке html), объединенных доменным именем
2	Официальный сайт образовательной организации	размещенный в сети Интернет сайт с закрепленным локальным актом образовательной организации доменным именем (адресом)
3	Доменное имя	адрес, ip-адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации сайта в сети Интернет
4	Хостинг	услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
5	Ссылка	html-ссылка, гиперссылка, унифицированный адрес ресурса (URL) с указателем (фрагментом текста или изображением)
6	Баннер	графический указатель с ссылкой
7	Карта сайта	элемент навигации по структуре сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы сайта

**2 Общие положения**

2.1 Настоящие рекомендации разработаны в целях определения требований к структуре, содержанию, расположению, принципам функционирования официального сайта образовательной организации (далее – сайт).

2.2 Сайт создается в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации и во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.3 Создание и функционирование сайта направлено на решение задач: информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;

формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;

стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

2.4 Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края, муниципальных органов управления образованием.

2.5 Размещаемая на сайте информация должна соответствовать целям и задачам сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

2.6 Не допускается размещение на сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование официального сайта образовательной организации в сети Интернет

3.1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Закон трактует понятие «сайт в сети «Интернет» (п. 13 ст. 2) через понятие «информационная система» (п. 3 ст. 2); устанавливает требования к размещению технических средств информационных систем, используемых государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации (п. 2.1 ст. 13).

3.2 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон определяет обязанность размещения на официальном сайте организации документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных (п. 2 ст. 18.1).

При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон относит к компетенции образовательной организации обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет (пп. 21 п. 3 ст. 28); устанавливает обязанность образовательной организации обеспечить информационную открытость (ст. 29), в том числе через официальный сайт (п. 1 ст. 29); определяет перечень обязательной к размещению информации и документов (п. 2 ст. 29), срок для их обновления (п. 3 ст. 29).

3.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Правила определяют перечень сведений и документов к размещению на сайте (п. 3-5), срок 10 дней для обновления сведений после их изменений (п. 6) и другие требования к размещению информации, технологическим и программным средствам.

3.5 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Приказ определяет требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации.

3.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Документы определяют необходимость и сроки размещения отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации.

3.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Документы устанавливают обязанность образовательной организации размещать на официальном сайте информацию о приеме на обучение.

3.8 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Документы определяют перечень и сроки опубликования информации о государственной итоговой аттестации на официальных сайтах образовательных организаций.

3.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного об-

щего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Документы устанавливают обязанность обеспечить адаптацию официального сайта образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

3.10 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Приказ устанавливает обязанность обеспечить адаптацию официального сайта организации, предоставляющей услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (пп. «д» п. 4).

### 3 Доменное имя и размещение сайта

3.1 Образовательная организация самостоятельно выбирает доменное имя сайта и хостинг.

3.2 Выбор доменного имени осуществляется с учетом названия образовательной организации, удобства произношения, легкости запоминания.

3.3 Хостинг должен обеспечивать:

размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;

круглосуточный и бесперебойный доступ к сайту;

ежедневное резервное копирование сайта;

техническую поддержку специалистов.

3.4 Образовательная организация вправе воспользоваться возможностью разместить сайт на веб-сервере КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (при наличии свободных технических мощностей) с присвоением доменного имени в доменной зоне edu22.info, идентифицирующей регион расположения, подтверждающей отношение организации к образовательной сфере и официальный статус сайта.

### 4 Структура сайта

4.1 Образовательная организация формирует структуру сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2 Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта сайта. В карту сайта должна быть включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3 Структура сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или)

иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

4.4 В структуре сайта организации среднего профессионального образования рекомендуется создание раздела «Абитуриенту», предназначенного для размещения информации, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.5 В структуре сайта организации общего или дошкольного образования рекомендуется создание раздела «Поступление», предназначенного для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.6 В структуре сайта организации общего образования рекомендуется создание раздела «ГИА», предназначенного для размещения информации, определенной приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.7 Структура сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров. К размещению в разделе(ах) рекомендуются ресурсы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- официальный информационный портал единого государственного экзамена (<http://www.ege.edu.ru/>);

официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (<http://gia.edu.ru>);

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);

Министерство образования и науки Алтайского края (<http://educaltai.ru>);  
информационные системы образования Алтайского края (<http://www.edu22.info/>);

региональный сайт «Безопасный Интернет для детей (сайт для родителей)» (<http://ib.edu22.info/>);

сайт информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info/>);

портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info/>);

сайт региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» ([http://neteducation.edu22.info](http://neteducation.edu22.info/));

сайт КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (<http://www.akiac.ru/>);

региональный ресурс «Алтайские каникулы» (<http://www.dooc-altai.ru/>);

система ротации «Сетевичок» (<https://www.баннер.сетевичок.рф/>);

сайт Роскомнадзора «Персональные данные. Дети» (<http://персональныеданные.дети/>);

сайт Фонда развития Интернет «Дети России Онлайн» (<http://detionline.com/>).

5 Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» и возможная форма представления информации

5.1 Подраздел «Основные сведения»:

1) дата создания образовательной организации (дата государственной регистрации образовательной организации);

2) учредитель (учредители) образовательной организации (заполняется для каждого учредителя).

Для учредителей - юридических лиц:

наименование учредителя;

фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;

юридический адрес учредителя;

контактные телефоны учредителя;

адрес сайта учредителя в сети Интернет;

адрес электронной почты учредителя.

Для учредителей - физических лиц:

фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации;

контактный телефон учредителя;  
адрес электронной почты учредителя.

3) место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии): почтовый индекс, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, населенный пункт, улица (переулок, бульвар), № дома;

4) режим и график работы;

5) контактная информация: телефон, факс, адрес электронной почты.

5.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

На странице размещается заголовок: «Структура образовательной организации (наименование)». Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения.

1) Наименование структурного подразделения;

2) руководитель структурного подразделения:

фамилия, имя, отчество;

должность;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3) место нахождения структурного подразделения: почтовый индекс, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, населенный пункт, улица (переулок, бульвар), № дома;

4) адрес официального сайта структурного подразделения в сети Интернет (при наличии);

5) адрес электронной почты структурного подразделения (при наличии);

6) сведения о наличии положения о структурном подразделении с приложением копии указанного положения (при его наличии);

7) сведения о наличии положения об органах управления структурным подразделением с приложением копии указанного положения (при его наличии).

5.3 Подраздел «Документы».

Разместить сканы документов для скачивания:

1) устав образовательной организации;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

4) правила приема поступающих;

5) режим занятий обучающихся;

6) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

9) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации

10) правила внутреннего распорядка обучающихся;

11) правила внутреннего трудового распорядка;

12) коллективный договор;

13) отчет о результатах самообследования;

14) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размещаются, в том числе:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

порядок оказания платных образовательных услуг.

15) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

16) отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

17) локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.

#### 5.4 Подраздел «Образование»

1) По каждой образовательной программе (п.3-4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») размещается информация:

о реализуемых уровнях образования;

о формах обучения;

о нормативных сроках обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

Информацию рекомендуется представить в табличной форме.

Вариант представления:

Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	

2) Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указа-

нием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

п/п	Образовательная программа	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы
Название уровня образования						
1	- название - ссылка на документ	ссылка на документ	- название дисциплины - ссылка на документ	ссылка на документ	- название - ссылка на документ (рабочую программу практики)	ссылки на документы

Разместить документы для скачивания:  
описание образовательной программы;  
учебный план;  
аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);  
календарный учебный график;  
методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3) Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме.

Вариант представления для организаций профессионального образования (включает информацию о результатах приема):

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.				Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц	

Вариант представления для организаций общего, дошкольного и дополнительного образования:

Образовательная программа	Численность обучающихся, чел.			
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц

4) Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления. Размещается образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы. Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.			
			переведено в другие образовательные организации	переведено из других образовательных организаций	восстановлено	отчислено

5) Информация о языках, на которых осуществляется образование.

6) Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.

Информация о научно-исследовательской деятельности размещается образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы.

#### 5.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии).

Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

1) Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии).

Рекомендуется представить в виде таблицы:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта
-------	-----	-----------	--------------------	-------------------

2) Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации.

Рекомендуется представить в виде таблицы (с доступом для скачива-

ния):

Наименование направления подготовки и (или) специальности									
№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и (или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности

5.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

1) Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь (м <sup>2</sup> )
-------	----------------------	---------------	--------------------	---------------------------

2) Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты				Объекты для проведения практических занятий			
		Всего		в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		Всего		в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	Количество	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	Количество	Общая площадь (м <sup>2</sup> )	Количество	Общая площадь (м <sup>2</sup> )

3) Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Параметр	Библиотека	Столовая / Буфет	Медицин- ский пункт	Студенческая поликлиника
Адрес местонахождения				
Площадь (м2)				
Количество мест				
в т.ч. приспособленных для использования ин- валидами и лицами с ОВЗ				

4) Информация о наличии объектов спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Вид объекта спорта (спор- тивного соору- жения)	Адрес местона- хождения объ- екта	Площадь (м2)	Количество мест	в т.ч. приспо- собленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

5) Информация о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6) Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в них (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7) Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8) Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (перечень предоставляется для скачивания).

Рекомендуется включить следующие ссылки:

Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

электронные библиотечные системы и ресурсы;

информационный ресурс библиотеки образовательной организации.

9) Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

1) Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки и иных видов материальной поддержки со сканами нормативных актов:

приказ образовательной организации «Об установлении стипендий студентам на N/N учебный год» (при наличии);

приказ образовательной организации «О создании стипендиальной комиссии на N/N учебный год» (при наличии);

положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии);

положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов образовательной организации (при наличии);

изменения и дополнения в положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов образовательной организации (при наличии);

При наличии данных мер поддержки рекомендуется также разместить Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (документ для скачивания или ссылка на сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/docs/all/109497/>).

2) Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Показатель	Значение
1	2
Количество общежитий, интернатов	
Общая площадь общежитий,	



Название предприятия (с указанием места нахождения)	Количество трудоустроенных выпускников		
	Год	Год	Год
Название специальности (направления подготовки)			

### 5.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка).

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размещаются, в том числе:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

порядок оказания платных образовательных услуг.

### 5.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

1) Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Образовательная деятельность	Финансовое обеспечение			
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц

2) Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Должна быть размещена ссылка на утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы образовательной организации планового года из подраздела «Документы».

Целесообразно указать ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) учреждений).

### 5.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направле-

нию подготовки текущего учебного года.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Наименование образовательной программы (группа/класс) / (профессия, специальность, направление подготовки)	Количество вакантных мест для приема (перевода)			
	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации	За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	За счет средств физических и (или) юридических лиц
Название уровня образования				

## 6 Требования к формату документов для скачивания

### 6.1 Документы представляются в одном из следующих форматов:

Portable Document Files (.pdf);

Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx);

Open Document Files (.odt, .ods).

### 6.2 Размер файла не должен превышать 15 Мб.

6.3 Разрешение отсканированного документа должно быть не менее 75dpi.

6.4 Информация в текстовом, табличном форматах на сайте и в отсканированных документах должна представляться в машиночитаемом виде. Чтобы избежать сканирования и последующего распознавания больших объемов документов (в частности, учредительных), рекомендуется документ, сформированный в текстовом редакторе, сохранить в формате \*pdf. И затем в него вставить отсканированные и распознанные страницы документа, содержащие подписи и печати.

## 7 Организация функционирования официального сайта

7.1 Локальными актами образовательной организации (типовой пример в приложении 1 Рекомендаций):

закрепляется доменное имя официального сайта;

назначаются ответственные за техническое сопровождение и информационное наполнение;

определяются принципы функционирования сайта (цели, задачи сайта, порядок формирования структуры и наполнения разделов сайта, перечень информации, форм и сроков ее размещения, обязанности и ответственность должностных лиц).

7.2 При создании сайта или смене доменного имени образовательной организацией в течение 10 календарных дней вносятся соответствующие изменения в поле «Веб-сайт» карточки образовательной организации в РИС «Сетевой край. Образование» и в свободной форме направляется уве-

домление КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» по адресу электронной почты [office@akiac.ru](mailto:office@akiac.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Рекомендациям по созданию и  
ведению официальных сайтов  
организаций дошкольного, общего,  
профессионального и  
дополнительного образования

ТИПОВОЙ ПРИМЕР  
локального акта организации для функционирования официального сайта

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

**ПРИКАЗ**

Дата приказа	№	Номер
Населенный пункт		
Об официальном сайте организации	Сокращенное наименование	образовательной организации

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Сокращенное наименование образовательной организации и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Определить размещенный в сети «Интернет» сайт с доменным именем (адресом) [Адрес сайта] официальным сайтом Сокращенное наименование образовательной организации.

2. Утвердить Положение об официальном сайте Сокращенное наименование образовательной организации (приложение 1).

3. Утвердить Перечень сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте Сокращенное наименование образовательной организации (приложение 2).

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение официального сайта Сокращенное наименование образовательной организации должность и ФИО ответственного за техническое сопровождение сайта.

5. Назначить ответственным за информационное наполнение

официального сайта Сокращенное наименование образовательной организации должность и ФИО ответственного за информационное наполнение сайта.

6. Руководителям структурных подразделений Сокращенное наименование образовательной организации организовать своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Сокращенное  
наименование образовательной  
организации  
от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
приказа \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об официальном сайте Сокращенное наименование образовательной** **организации**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Сокращенное наименование образовательной организации в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Сокращенное наименование образовательной организации и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: [Адрес сайта].

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», **законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края** и название муниципального органа управления образованием.

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о Сокращенное наименование образовательной организации на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

## 2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение задач: информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;

формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;  
стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;

круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;

ежедневное резервное копирование Сайта;

техническую поддержку специалистов.

## 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ТЕМАТИЧЕСКИХ РУБРИК САЙТА

4.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом

утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте Сокращенное наименование образовательной организации (далее – Перечень).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений, [Совета родителей школы], [Совета обучающихся] и на основании соответствующих решений директора Сокращенное наименование образовательной организации.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:  
размещение сайта на хостинге;  
ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);

организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;

мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;

подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает:

размещение, изменение, удаление информации, представляемой структурными подразделениями;

размещение информации о текущей деятельности Сокращенное наименование образовательной организации в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;

контроль работы структурных подразделений по представлению информации для размещения на Сайте;

подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.3. Руководители структурных подразделений:

обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;

несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к сфере деятельности структурного подразделения, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах Сайта, осуществляется структурными подразделениями в соответствии с Перечнем.

6.2. Ответственный за информационное наполнение Сайта в случае необходимости запрашивает информацию в структурных подразделениях.

6.3. По окончании подготовки информации и до ее передачи ответственному за информационное наполнение Сайта для размещения на Сайте руководители структурных подразделений вправе направить подготовленную информацию:

на согласование с руководителями других структурных подразделений;

на утверждение директору Сокращенное наименование образовательной организации.

6.4. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение Сайта уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.5. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает форматирование и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на Сайте. В случае обнаружения несоответствия информации, стилистических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок в тексте – информация может быть возвращена в структурное подразделение на доработку.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу \_\_\_\_\_ Сокращенное  
наименование образовательной  
организации  
от \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
приказа \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

**Перечень  
сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте Сокращенное наименование  
образовательной организации**

№ п/п	Перечень сведений (информации)	Структурные подразделения, ответственные за представление сведений (информации)	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
<b>I. Сведения об образовательной организации (специальный раздел)</b>				
<b>1</b>	<b>Основные сведения</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Дата создания образовательной организации			
1.2	Учредитель (учредители) образовательной организации		Информация заполняется для каждого учредителя. <i>Для учредителей - юридических лиц:</i> наименование учредителя; фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; юридический адрес учредителя;	

			контактные телефоны учредителя; адрес сайта учредителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты учредителя. <i>Для учредителей - физических лиц:</i> фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации; контактный телефон учредителя адрес электронной почты учредителя.		
1.3	Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома		
1.4	Режим и график работы				
1.5	Контактная информация		телефон, факс, адрес электронной почты		
2	Структура организации (Сокращенное наименование образовательной организации)	образовательной (Сокращенное наименование образовательной организации)	Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения	Поддерживается в актуальном состоянии	
2.1	Наименование подразделения	структурного			
2.2	Руководитель подразделения	структурного	фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты.		
2.3	Место нахождения подразделения	структурного	почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома		
2.4	Адрес официального сайта структурного подразделения в сети "Интернет" (при наличии)	структурного сайта			
2.5	Адрес электронной почты структурного подразделения (при наличии)	электронной почты			

	наличии)				
2.6	Сведение о наличии положения о структурном подразделении с приложением копии указанного положения (при его наличии)				
2.7	Сведение о наличии положения об органах управления структурным подразделением с приложением копии указанного положения (при его наличии)				
3	<b>Документы</b>			Документы размещаются в формате *.pdf. Учредительные документы и локальные нормативные акты сначала формируются в текстовом редакторе Microsoft Word, затем вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Устав образовательной организации				
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)				
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)				
3.4	Правила приёма поступающих				
3.5	Режим занятий обучающихся				
3.6	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся				

3.7	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся				
3.8	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся				
3.9	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации				
3.10	Правила внутреннего распорядка обучающихся				
3.11.	Правила внутреннего трудового распорядка				
3.12	Коллективный договор				
3.13	Отчет о результатах самообследования		Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей		не позднее 20 апреля текущего года для профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций

				дополнительного образования не позднее 1 сентября текущего года для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций
3.14	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг. Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.		Образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг.	
3.15	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования			
3.16	Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования			
3.17	Локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общезитии для обучающихся			

4	Образование		Информация размещается по каждой образовательной программе	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1	<p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о реализуемых уровнях образования;</li> <li>о формах обучения;</li> <li>о нормативных сроках обучения;</li> <li>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).</li> </ul>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме.</p>	
4.2	<p>Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: описание образовательной программы; учебный план; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); календарный учебный график; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	
4.3	<p>Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме.</p>	

	об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц					
4.4	Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (с приложением приказов)			Информацию рекомендуется представлять в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:		
4.5	Информация о языках, на которых осуществляется образование					
4.6	Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления					
5	<b>Образовательные стандарты</b>			Подраздел должен содержать информацию о <b>федеральных государственных образовательных стандартах</b> и об <b>образовательных стандартах</b> . Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии). Допускается вместо копий <b>ФГОС</b> и образовательных стандартов размещать в подразделе <b>гиперссылки</b> на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.	Поддерживается в актуальном состоянии	
6	<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>					
6.1	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной			Информацию рекомендуется представлять в табличной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	

	организации (при их наличии)				
6.2	Информация о составе педагогических работников образовательной организации			Рекомендуется представить в виде таблицы (может быть доступна для скачивания в форматах pdf, xls, xlsx)	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса				
7.1	Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности			Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	
7.2	Информация о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.3	Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.4	Информация о наличии объектов спорта, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.5	Информация о наличии средств обучения и воспитания, в том				

	<p>числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>			
7.6	<p>Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов)</p>	
7.7	<p>Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>			
7.8	<p>Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>Перечень предоставляется для скачивания в формате *.doc или *.pdf рекомендуется включить следующие ссылки: Министерство образования и науки Российской Федерации (<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>) Федеральный портал "Российское образование" (<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p>	

			<p>(<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>)          Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов          (<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>)          Электронные библиотечные системы и ресурсы          (<a href="http://www.tih.kubsu.ru/informatsonnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html">http://www.tih.kubsu.ru/informatsonnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html</a>)          Информационный ресурс библиотеки образовательной организации</p>	
7.9	<p>Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>			
8	<p><b>Стипендии и иные виды материальной поддержки</b></p>			Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	<p>Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки и иных видов материальной поддержки с копиями нормативных актов</p>		<p>Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:          приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на NN учебный год" (при наличии);          приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на NN учебный год" (при наличии);          положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии);          положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов,</p>	

			<p>аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии);</p> <p>изменения и дополнения в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».</p>	
8.2	<p>Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:</p> <p>акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии);</p> <p>договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии);</p> <p>положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии).</p>	
8.3	<p>Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии</p>		<p>Должна быть продублирована информация и размещена ссылка на подраздел «Документы»:</p> <p>локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.</p>	
8.4	<p>Информация о трудоустройстве</p>		<p>Информацию рекомендуется</p>	

	выпускников		представить в табличной форме (за 3 последних года)			Поддерживается в актуальном состоянии
9	<b>Платные образовательные услуги</b>		Должна быть продублирована информация и размещена ссылка на подраздел «Документы»			
9.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг		<p>Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:</p> <p>Документы о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>Документ об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.</p> <p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</p> <p>Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>			
10	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>					Поддерживается в актуальном состоянии
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об		Информацию рекомендуется представить в табличной форме			

	образования за счет средств физических и (или) юридических лиц			
10.2	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		Должна быть размещена ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности организации планового года из подраздела "Документы": План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. Целесообразно указать ссылку на информацию, размещаемую на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> (для государственных (муниципальных) учреждений).	
11	Вакантные места для приема (перевода)			Поддерживается в актуальном состоянии
11.1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки			Актуальные данные текущего года
<b>II. Абитуриенту</b>				
1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой		Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и

	образовательной программы, специальности, направлению подготовки			должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания
<b>III. Персональные данные</b>				
1	Политика обработки персональных данных		В текстовом формате. Разместить ссылку на документ в формате *.pdf:	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>IV. Новости</b>				
1	Информация о текущей деятельности организации. Информация, соответствующая целям и задачам Сайта			Информация размещается в оперативном режиме не реже 1 раза в неделю