

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №18 «ВЕСЕЛЫЕ ЗВОНЧКИ»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА /МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18»/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №18»  
*Сулимова* Н.В. Сулимова  
«01» 08 2014 г.

**Политика**  
**информационной безопасности**  
**МБДОУ «Детский сад №18»**

Барнаул  
2014

## 1. Вводные положения

### 1.1. Общие положения

Политика информационной безопасности (далее - Политика) Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ «Детский сад №18») определяет цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности и устанавливает совокупность правил, требований и руководящих принципов в области информационной безопасности, которыми МБДОУ «Детский сад №18» руководствуется в своей деятельности.

Настоящая политика разработана в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Общее руководство за обеспечением информационной безопасности осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад №18». Ответственность за организацию мероприятий по обеспечению информационной безопасности и контроль за соблюдением требований информационной безопасности несет администратор информационной безопасности.

Должностные обязанности администратора информационной безопасности закрепляются в соответствующих инструкциях.

Сотрудники МБДОУ «Детский сад №18» обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других внутренних документов МБДОУ «Детский сад №18» по вопросам обеспечения информационной безопасности.

Политика обязательна для исполнения всеми его сотрудниками и должностными лицами. Положения Политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах, а также в договорах.

### 1.2. Цели и задачи обеспечения информационной безопасности

Основными целями Политики являются защита информации МБДОУ «Детский сад №18» от возможного нанесения материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачи и обеспечение эффективной работы всего информационно-вычислительного комплекса при осуществлении деятельности.

Политика направлена на защиту информационных активов от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение

рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий персонала, технических сбоев, неправильных технологических и организационных решений в процессах обработки, передачи и хранения информации и обеспечение нормального функционирования технологических процессов.

Задачами настоящей политики являются:

- описание организации системы управления информационной безопасностью;
- определение порядка сопровождения информационных систем МБДОУ «Детский сад №18».
- определение политики реализации антивирусной защиты, учетных записей, предоставления доступа к информационным ресурсам, использования паролей, защиты автоматизированных рабочих мест.

### 1.3. Период действия и порядок внесения изменений

Политика признается утратившей силу на основании Приказа заведующего.

Изменения в политику вносятся приказом заведующего.

Инициаторами внесения изменений в политику информационной безопасности являются:

- заведующий МБДОУ «Детский сад №18»;
- администратор информационной безопасности.

Плановая актуализация настоящей политики производится ежегодно и имеет целью приведение в соответствие определенных политикой защитных мер реальным условиям и текущим требованиям к защите информации.

Внеплановая актуализация политики информационной безопасности и производится в обязательном порядке в следующих случаях:

- при изменении внутренних нормативных документов (инструкций, положений, руководств), касающихся информационной безопасности;
- при происшествии и выявлении инцидента (инцидентов) по нарушению информационной безопасности, влекущего ущерб.
- при изменении политики Российской Федерации в области информационной безопасности, указов и законов Российской Федерации в области защиты информации;

Ответственными за актуализацию политики информационной безопасности (плановую и внеплановую) несет администратор информационной безопасности.

Контроль за исполнением требований настоящей политики и поддержанием её в актуальном состоянии возлагается на администратора информационной безопасности.

## 2. Основные положения

### 2.1. Назначение Политики

Политика - это совокупность норм, правил и практических

рекомендаций, на которых строится управление, защита и распределение информации в МБДОУ «Детский сад №18».

Политика относится к административным мерам обеспечения информационной безопасности, и определяет стратегию МБДОУ «Детский сад №18» в области информационной безопасности.

Политика регламентирует эффективную работу средств защиты информации, охватывает все особенности процесса обработки информации, определяя поведение информационных систем и ее пользователей в различных ситуациях. Политика реализуется посредством административно-организационных мер, физических и программно-технических средств и определяет архитектуру системы защиты.

Все документально оформленные решения, формирующие Политику, утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №18».

## 2.2. Основные принципы обеспечения информационной безопасности

Основными принципами обеспечения информационной безопасности являются:

- 1) Законность (осуществление защитных мероприятий и разработки системы информационной безопасности органов власти и учреждений в соответствии с законодательством в области защиты информации);
- 2) Системность (учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения информационной безопасности);
- 3) Комплексность (согласованное применение разнородных средств при построении целостной системы защиты, перекрывающей все существенные каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов);
- 4) Непрерывность (постоянная работа и организационная поддержка мер и средств защиты для эффективного обеспечения информационной безопасности);
- 5) Своевременность (постановка задач по комплексной защите информации и реализация мер обеспечения информационной безопасности на ранних стадиях разработки информационных систем в целом и их систем защиты информации в частности);
- 6) Преимущество и непрерывность совершенствования (совершенствование мер и средств защиты информации на основе преимущественности организационных и технических решений, кадрового состава, анализа функционирования информационных систем и систем их защиты с учетом изменений в методах и средствах перехвата информации, нормативных требований по защите);
- 7) Разумная достаточность (выбор достаточного уровня защиты, при котором затраты, риск и размер возможного ущерба были бы приемлемыми);
- 8) Персональная ответственность (ответственность за обеспечение информационной безопасности для каждого работника органа власти и

учреждения в пределах его полномочий);

9) Минимизация полномочий (предоставление пользователям минимальных прав в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями работников органов власти и учреждений);

10) Исключение конфликта интересов (четкое разделение обязанностей работников органов власти и учреждений и исключение ситуаций, когда сфера ответственности допускает конфликт интересов);

11) Взаимодействие и сотрудничество (работники органов власти и учреждений должны осознанно соблюдать установленные правила и оказывать содействие деятельности подразделений (ответственных лиц) за обеспечение информационной безопасности);

12) Гибкость системы защиты (способность реагировать на изменения внешней среды и условий осуществления органами власти и учреждениями своих функций);

13) Простота применения средств защиты (не должно быть связано с выполнением действий, требующих значительных дополнительных трудовых затрат при работе пользователей, а также не должно требовать от пользователя выполнения рутинных малопонятных ему операций);

14) Обоснованность и техническая реализуемость (реализация на современном уровне развития науки и техники, обоснованность с точки зрения достижения заданного уровня безопасности информации, а также соответствие установленным нормам и требованиям по безопасности информации);

15) Специализация и профессионализм (реализация административных мер и эксплуатация средств защиты должна осуществляться профессионально подготовленными работниками);

16) Обязательность контроля (обязанность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения информационной безопасности на основе используемых систем и средств защиты информации при совершенствовании критериев и методов оценки эффективности этих систем и средств).

### 2.3. Ответственность за реализацию политики информационной безопасности:

Ответственность за реализацию политики возлагается:

- в части разработки и актуализации правил внешнего доступа и управления доступом, антивирусной защиты, доведения правил политики до сотрудников МБДОУ «Детский сад №18» - на администратора информационной безопасности;

- в части исполнения правил политики, - на каждого сотрудника МБДОУ «Детский сад №18», согласно их должностным и функциональным обязанностям, и иных лиц, попадающих под область действия настоящей политики.

## 2.4. Порядок подготовки персонала по вопросам информационной безопасности и допуска его к работе

Организация обучения сотрудников МБДОУ «Детский сад №18» в области информационной безопасности возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад №18». Обучение проводится согласно Плану, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №18».

Подписи сотрудников об ознакомлении с Политикой заносятся в «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с защищаемыми информационными ресурсами МБДОУ «Детский сад №18» осуществляется только после его ознакомления с настоящей политикой, а также иными инструкциями пользователей отдельных информационных систем. Согласие на соблюдение правил и требований настоящей политики подтверждается подписями сотрудников в «Журнале проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с конфиденциальной информацией осуществляется только после ознакомления с «Порядком организации работы с материальными носителями защищаемых информационных ресурсов» и «Порядком организации работы с электронными носителями конфиденциальной информации». Правила допуска к работе с информационными ресурсами лиц, не являющихся сотрудниками, определяются на договорной основе с этими лицами или с организациями, представителями которых являются эти лица.

## 2.5. Защищаемые информационные ресурсы Комитета

Защищаемые информационные ресурсы определяются в соответствии с «Перечнем защищаемых информационных ресурсов».

## 3. Политики информационной безопасности.

### 3.1. Политика предоставления доступа к информационному ресурсу

#### 3.1.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила предоставления сотрудникам доступа к защищаемым информационным ресурсам МБДОУ «Детский сад №18».

#### 3.1.2. Положение политики

Положения данной политики определены в «Положении о

разрешительной системе допуска», утвержденном соответствующим приказом МБДОУ «Детский сад №18».

## 3.2. Политика учетных записей

### 3.2.1. Назначение

Настоящая политика определяет основные правила присвоения учетных записей пользователям информационных активов МБДОУ «Детский сад №18».

### 3.2.2. Положение политики

Регистрационные учетные записи подразделяются на:

- пользовательские - предназначенные для идентификации / аутентификации пользователей информационных активов МБДОУ «Детский сад №18»;
- системные - используемые для нужд операционной системы;
- служебные - предназначенные для обеспечения функционирования отдельных процессов или приложений.

Каждому пользователю информационных активов назначается уникальная пользовательская регистрационная учетная запись. Допускается привязка более одной пользовательской учетной записи к одному и тому же пользователю (например, имеющих различный уровень полномочий).

В общем случае запрещено создавать и использовать общую пользовательскую учетную запись для группы пользователей. В случаях, когда это необходимо, ввиду особенностей автоматизируемого бизнес-процесса или организации труда (например, посменное дежурство), использование общей учетной записи должно сопровождаться отметкой в журнале учета машинного времени, которая должна однозначно идентифицировать текущего владельца учетной записи в каждый момент времени. Одновременное использование одной общей пользовательской учетной записи разными пользователями запрещено.

Системные регистрационные учетные записи формируются операционной системой и должны использоваться только в случаях, предписанных документацией на операционную систему.

Служебные регистрационные учетные записи используются только для запуска сервисов или приложений.

Использование системных или служебных учетных записей для регистрации пользователей в системе категорически запрещено.

## 3.3. Политика использования паролей

### 3.3.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила парольной защиты в

МБДОУ «Детский сад №18».

### 3.3.2. Положения политики

Положения политики закрепляются в «Порядке организации парольной защиты в информационных системах МБДОУ «Детский сад №18».

## 3.4. Политика реализации антивирусной защиты

### 3.4.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила для реализации антивирусной защиты в МБДОУ «Детский сад №18».

### 3.4.2. Положения политики

Положения политики закрепляются в «Порядке проведения антивирусного контроля».

## 3.5. Политика защиты автоматизированного рабочего места

### 3.5.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила и требования по защите информации МБДОУ «Детский сад №18» от неавторизованного доступа, утраты или модификации.

### 3.5.2. Положения политики

Положения данной политики определяются в соответствии с используемым техническим решением.

## 4. Профилактика нарушений политик информационной безопасности

Под профилактикой нарушений политик информационной безопасности понимается проведение регламентных работ по защите информации, предупреждение возможных нарушений информационной безопасности в МБДОУ «Детский сад №18» и проведение разъяснительной работы по информационной безопасности среди пользователей.

### 4.1. Ликвидация последствий нарушения политик информационной безопасности

Администратор информационной безопасности, используя данные, полученные в результате применения инструментальных средств контроля (мониторинга) безопасности информации, своевременно обнаруживает нарушения информационной безопасности, факты осуществления

несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам и предпринимает меры по их локализации и устранению.

В случае обнаружения подсистемой защиты информации факта нарушения информационной безопасности или осуществления несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам, необходимо уведомить администратора информационной безопасности и администратора информационной системы, и далее следовать их указаниям.

Действия администратора информационной безопасности и администратора информационной системы при признаках нарушения политик информационной безопасности регламентируются следующими внутренними документами:

- регламентом пользователя;
- политикой информационной безопасности;
- регламентом администратора информационной безопасности;

После устранения инцидента составляется акт о факте нарушения и принятых мерах по восстановлению работоспособности информационной системы, а также регистрируется факт нарушения в журнале учета нарушений, ликвидации их причин и последствий.

#### 4.2. Ответственность за нарушение Политики

Сотрудники МБДОУ «Детский сад №18» в рамках своих служебных обязанностей и полномочий несут ответственность за выполнение правил Политики.

На основании ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудники, нарушающие требования Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая замечание, выговор и увольнение с работы.

Все сотрудники несут персональную (в том числе материальную) ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ «Детский сад №18» в результате нарушения ими правил политики информационной безопасности (ст. 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование или распространение вредоносных программ, а также нарушение правил эксплуатации компьютерной техники, следствием которых явилось нарушение работы компьютерной техники, уничтожение, блокирование или модификация защищаемой информации, сотрудники МБДОУ «Детский сад №18» несут ответственность в соответствии со статьями 272, 273 и 274 Уголовного кодекса Российской Федерации.