

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «ВЕСЕЛЫЕ ЗВОНЧКИ»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

02 – воспитательно-образовательная работа

**ДЕЛО № 02 – 09
Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения на 2019/2020 учебный год**

**Начато: 2019
Окончено: 2020
Хранить: постоянно
ст.285– а
294 ТП**

2019

Принят
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2019 г. № 3

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №18 «Веселые
звоночки»
№ _____ от 28.08.2019
Сулимова Н.В. Сулимова

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
и анализ его выполнения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №18 «Веселые звоночки»
на 2019/2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Информационная справка	5
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год.	10
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	31
III	Задачи на 2019/2020 учебный год	32
IV	Управление МБДОУ:	33
4.1.	Совещания при заведующем	33
4.2.	Заседания Педагогического Совета	37
4.3.	Заседания Управляющего Совета	41
4.4.	Заседания Попечительского Совета	43
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	45
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	47
V.	Методическая деятельность	48
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы,	48
5.2.	Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников	51
5.3.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	52
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество): «Школа молодого педагога»	55
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	56
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	58
6.1.	Организация массовых мероприятий: Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	58
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	61
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	62
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации	62
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	64
7.3.	Мероприятия педагога-психолога	65
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	74
8.1.	Работа консультационного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения	74
IX.	Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительный период	76
X.	Взаимодействие с социальными институтами	78
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание	80

	безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	
11.1.	Мероприятия по снижению заболеваемости	80
11.2.	Профилактические мероприятия	80
11.3.	Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	81
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	82
XII.	Инновационная деятельность коллектива	91
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	91
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	104
XV.	План работы по улучшению условий и охраны труда	106
	Лист корректировки годового плана	115

Информационная справка

Название (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Веселые звоночки»
Год основания	1970
Юридический адрес	656055, Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214 тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Почтовый адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214 тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края Адрес: г.Барнаул, ул. Союза Республик, 36 А тел. (8-3852) 66-75-53
Факс	(3852) 40-99-37
e-mail	detsad18@inbox.ru
Адрес сайта в Интернете	http://детскийсад18.рф
Должность руководителя	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»
Ф.И.О. руководителя	Сулимова Нина Владимировна
Старший воспитатель	Пестерева Ирина Анатольевна

1.1. Сведения о ДООУ и педагогическом коллективе

Режим функционирования	Пребывание детей в МБДОУ 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00. Режим обучения и воспитания детей в каждой конкретной возрастной группе определяется требованиями программы и Санитарно-эпидемиологическими нормами, и правилами. Обязательными режимными моментами для всех групп являются: организация игровой деятельности детей, прогулки, НОД, индивидуальная работа с детьми, дневной сон.
Количество групп и их специфика, численность воспитанников	МБДОУ посещает 309 детей, в котором осуществляется воспитание детей в возрасте от 2 до 7 лет. Количество групп: 1. Первая младшая группа (2-3 лет) – 2 2. 9 дошкольных групп:

	<ul style="list-style-type: none"> • Вторая младшая (3-4 года) – 2 группы; • Средняя (4-5 лет) – 3 группы; • Старшая (5-6 лет) – 2 группы; • Подготовительная (6-7 лет) – 2 группы. <p>В дошкольных группах – 259; В группе раннего возраста – 50.</p>
Условие функционирования ДОУ	<p>Отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание. Участок ДОУ озеленен, оснащен прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы, оформлен огород. Имеется спортивный участок с оборудованием для развития основных движений, спортивная площадка для проведения подвижных игр и спортивных соревнований.</p> <p>Группы формируются по одновозрастному принципу.</p>
Характеристика педагогического коллектива	<p>Фактическое количество педагогических кадров - 28 из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующий – 1; 2. Старший воспитатель – 1; 4. Воспитателей - 21; 5. Инструктор по физкультуре – 2; 6. Музыкальный руководитель – 2; 7. Педагог-психолог – 1;
	<p>Педагоги постоянно повышают свой профессиональный статус:</p> <p>За время функционирования МБДОУ сложилась система повышения квалификации педагогов. За пять лет повысили свою квалификацию:</p> <p>2013/2014 уч.г. – 5 педагогов; 2014/2015 уч.г. – 7 педагогов; 2015/2016 уч.г. – 5 педагогов; 2016/2017 уч.г. – 3 педагогов; 2017/2018 уч.г. – 4 педагогов; 2018/2019 уч.г. – 4 педагогов.</p> <p>За период с 2013-2019 год аттестовано: 28 педагогов.</p> <p>Образовательный уровень педагогов:</p> <p>Высшее образование – 19 педагогов – 68%; Среднее специальное образование – 4 педагога – 14%; Начальное профессиональное – 4 педагога – 14%, 1 педагог получает высшее педагогическое образование, 3 педагога имеют диплом о профессиональной переподготовке по профилю</p>

	<p>деятельности;</p> <p>Общее среднее образование – 3 педагога – 11%, из них 1 педагог получает среднее специальное педагогическое образование.</p> <p>По категориям:</p> <p>Высшая – 5 педагогов – 18%.</p> <p>Первая – 13 педагогов – 46%</p> <p>Без категории (молодые педагоги со стажем работы менее 2-х лет) — 9 педагогов - 32%</p> <p>Стаж педагогической работы:</p> <p>До 5 лет – 10 педагогов – 36%;</p> <p>Свыше 30 лет – 3 педагога– 11%.</p> <p>Высшее педагогическое образование имеют 19 педагогов, среднее специальное педагогическое образование имеют — 2 педагога.</p> <p>1 педагог получает высшее педагогическое образование в БГПУ, 1 педагог получают среднее специальное образование в БГПК. 1 педагог прошел профессиональную переподготовку по профилю деятельности «Дошкольное образование».</p> <p>Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года — 93%, 2 педагога имеют образование «педагогические классы» и большой стаж работы, нуждаются в курсах повышения.</p>
<p>Нормативно правовая база регламентирующая деятельность ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»; • Устав учреждения; • СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; • Национальная доктрина образования в Российской Федерации; • Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; • Должностные инструкции; • Конвенция о правах ребенка.
<p>Материально-</p>	<p>В детском саду 11 групповых комнат, 11 спален, 11</p>

<p>техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ</p>	<p>комнат гигиены, 11 приемных комнат. Каждое помещение оборудовано по назначению. Созданы необходимые условия для разнообразных видов деятельности: игровой, познавательной, учебной, трудовой, художественно-творческой. Развивающая среда групп открытая, доступная, динамично изменяемая, преобразовывается совместно субъектами образовательной деятельности (педагогами, родителями), направлена на зону ближайшего развития ребенка, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей, сочетание спокойных занятий и подвижных игр, групповых, индивидуальных и по интересам. Имеется спортивный зал, музыкальный зал, медицинский блок. На сегодняшний день в МБДОУ – 8 компьютеров, 3 принтера, 1 проектор, 1 ламинатор, 3 музыкальных центра. С 2011 года МБДОУ подключен к сети Интернет.</p> <p>В ДОУ созданы условия для детей всех возрастных групп. Предметно-развивающая среда обеспечивает безопасность жизни детей, способствует их физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию.</p> <p>В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей (имеется оборудование для проведения профилактических мероприятий – фитоаэризаторы, кварцевые лампы).</p> <p>В ДОУ имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми: кабинет педагога-психолога. Материально технические условия пребывания детей в детском саду соответствуют требованиям нормативно-правовых документов и функционирования современного ДОУ.</p>
<p>Программное обеспечение образовательного процесса</p>	<p>Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида.</p>
<p>Организация и содержание образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Специально организованные игровые ситуации, • самостоятельная детская деятельность, индивидуальная работа с детьми, • взаимодействие со специалистами.

1.2. Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Категория	Стаж
№1 1-мл. группа	Жураева Д.Мк.	Высшее	нет	2 г
	Малионова А.О.	Высшее	нет	5л
№2 2-мл. группа	Каширцева Е.М.	Среднее проф.	1 кв. кат.	30л
	Тарасова А.А.	Высшее	1 кв. кат.	5л
№3 старшая группа	Шаленкина Г.В.	Общее среднее	1 кв. кат.	33г
	Конышева Е.А.	Высшее проф.	1 кв. кат.	5л
№4 средняя группа	Панкратова И.А.	общее среднее (обучается)	1 кв. кат.	3г
	Малышева М.А.	Высшее проф.	нет	4г
№5 средняя группа	Рудь И.В.	Общее среднее	Высшая кв. кат.	35л
	Степанова Т.И.	Высшее проф.	1 кв. кат.	5л
№6 средняя группа	Черникова У.А.	Начальное проф (диплом о проф. переподготовке)	Высшая кв. кат.	7л
	Подлинова И.М.	Среднее проф.	Высшая кв. кат.	26л
№7 подготовительная группа	Карманова Н.А.	Высшее	Высшая кв. кат.	10л
	Решетова О.А.	Нач. профес.	нет	3г
№8 подготовительная группа	Панкова Н.В.	Высшее	1 кв. кат	7л
№9 старшая группа	Кузнецова И.Г.	Высшее проф	1 кв. кат.	5л
	Казицына П.А.	Высшее	нет	1г
№10 2-мл. группа	Ишевских Л.А.	Среднее проф (диплом о проф. переподготовке)	нет	2г
	Григорьева А.Н.	Высшее	1 кв. кат	6л
№11 1-мл. группа	Лесных Т.И.	Высшее проф	1 кв. кат.	8л
	Попова А.И.	Общее среднее (обучается)	1 кв. кат.	2г

1.3. Организация работы специалистов ДОУ

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Стаж
Кобылин С.С.	Инструктор по физической культуре	Высшее	1 кв. кат.	6л

Рудакова Д.В.	Инструктор по физической культуре	Среднее проф	нет	0л
Сулова Ю.Г.	Старший воспитатель	Высшее	нет	2г
Масловская С.М.	Музыкальный руководитель	Высшее	1 кв. кат.	21г
Виноградова Г.И.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	27л
Левченко А.А.	Педагог-психолог	Высшее	нет	1г

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год.

В 2018/2019 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Познавательное-речевое развитие дошкольников через различные формы работы.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОУ пришел к следующим выводам:

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. В ДОУ проводилась целенаправленная работа по внедрению ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.

Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

Анализ состояния здоровья воспитанников и результаты физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.

В ДОУ ведется активная работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Данная работа охватывает все виды деятельности и всех участников образовательного процесса.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, самомассаж, ежедневные прогулки, сон без маек, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание группы.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением. Музыка сопровождает каждое упражнение. У детей при этом формируются ритмические умения и навыки.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии программой, по которой работает ДОУ.

В течение года в группах ДОУ оформляются наглядные стенды, которые знакомят родителей с жизнью группы, с возрастными физиологическими особенностями детей, широко используется информация в родительских уголках, в папках-передвижках консультации по темам: «Воспитание основ здорового образа жизни», «Физическое воспитание», «Здоровое питание», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика плоскостопия» и др.

Для физического развития детей в детском саду имеется физкультурный зал, 2 спортивных площадки, групповые площадки на территории детского сада, оборудованные малыми формами для двигательной деятельности воспитанников.

Организованы следующие мероприятия с детьми:

- беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни по плану воспитателей (о/о «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие»)
- Спортивный досуг «Волшебные превращения» (2-я мл.гр и ср.гр)
- «Спортивный осенний марафон» между детскими садами №№145, 18 и 252 (подготовительные группы)
- Спортивное развлечение на улице «День знаний» (старшие гр.)
- Спортивный досуг «В гости к колобку» (2-я мл.гр. и ср.гр.), «Путешествие по городу дорожных знаков» (ст.гр.), «Урок - здоровья» (подг.гр.)
- Спортивный праздник «Солнышко встречаем» (2-я мл.гр и ср.гр.), «Приключения в походе» (ст.гр. и подг.гр.)
- Зимняя спартакиада «Путешествие в стране Спортландия» (2-я мл.гр.), «Веселый снеговик» (ср.гр.), «Зимние забавы» (ст.гр.), «На лыжню»

(подг.гр.)

- Спортивный досуг «Здравствуй, Зимушка-зима» (2-я мл.гр., ср.гр.), «Зимняя сказка» (ст.гр. и подг.гр.)
- Развлечения «Хочется мальчишкам в армии служить» (старшие группы), «Вам, защитники Отечества!» (подготовительные группы)
- Спортивный досуг «Теремок» (2-я мл.гр. и ср.гр.), «Про то, как Баба Яга внука в армию провожала» (ст.гр. и подг.гр.)
- Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Путешествие по разноцветным планетам» (2-я мл.гр. и ср.гр.)
- Спортивное развлечение «Сказка ложь, да в ней намёк, физкультурникам урок» (Ст.гр. и подг.гр.), «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» (2-я мл.гр. и ср.гр.), «В здоровом теле, здоровый дух» (ст.гр.), «Морской круиз» (подг.гр.)

Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа организуется в соответствии с планом и включает в себя:

- витаминизация пищи
- воздушное закаливание
- фитотерапия (лук, чеснок)
- проветривание групп
- самомассаж
- корригирующая гимнастика после сна
- сон без маек
- разные виды гимнастик: утренняя, бодрящая - после сна, дыхательная, психогимнастика, зрительная, артикуляционная, пальчиковая
- босохождение
- ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах
- осмотр всех детей узкими специалистами
- организация рационального и правильного питания
- индивидуальные физические упражнения и подвижные игры
- оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности
- оздоровительный бег
- использование приемов релаксации: минутки тишины, музыкальные паузы
- музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом.

Ведется постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль состояния здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.

Таблица 1 «Уровень заболеваемости детей»

Год	2018/2019
Кол-во пропущенных дней на одного ребенка	9,4

Таблица 2 «Заболеваемость по ДОУ»

Год	Группы	Кол-во детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2018/2019	Ясли	27	363	7,0
	Сад	258	1588	6,5
	Всего	285	1951	6,8

Таблица 3 «Группы здоровья»

Группа	2018/2019
I	20
II	252
III	13
IV	0

Анализ работы с кадрами

В соответствии с годовым планом МБДОУ проводились педагогические часы и педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились выставки, смотры – конкурсы, открытые мероприятия, семинары – практикумы, тренинги, консультации, деловые игры: семинар-практикум «Тест на выявление уровня взаимоотношений родителей с детьми Д. Чейпи», семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста», семинар-практикум «Исследование межличностных отношений в группе детей детского сада»; тренинги - «Для начинающих педагогов», тренинг - «Все краски жизни», тренинг – «Формирование команды и преодоление стресса в коллективе»; смотры-конкурсы «Лучший участок», «Лучший уголок исследователя», «Лучший театральный уголок»; мастер-класс «Что такое милосердие?»; консультации «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО», «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации», «Музыка в помощь педагогу и родителям

в период адаптации малышей», «Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста», «Роль семьи в развитии познавательной активности ребенка», «Играем и развиваем грамматический строй речи», «Конвенция о защите прав ребенка» (по сказкам), «Роль речевого развития в формировании коммуникативных навыков у дошкольников», «Музыкально-творческие занятия для детей», «Творческий ребенок – верный путь к успеху», «Влияние чтение на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка дошкольника», «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру». В этом году коллектив ДОУ принимал участие в районных мероприятиях, посвященных дню города, спортивном осеннем марафоне «Весёлые старты» среди детских садов Ленинского района, новогодних праздниках и творческом конкурсе среди коллективов Ленинского района «Символ года в культуре разных народов мира», 23 февраля, 9 мая «Глобус мира». А также педагоги ДОУ принимали участие и готовили детей к участию в конкурсах разного уровня:

Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель	Международный	Диплом степени I	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Современная образовательная среда»	январь 2018
Ударцева Юлия Сергеевна, старший воспитатель	Международный	Диплом степени I	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Интернет – пространство для всех и каждого: необходимые ресурсы для педагогов и детей»	январь 2018
Ударцева Юлия Сергеевна,	Всероссийский	Диплом организатора	Всероссийский конкурс	апрель 2018

старший воспитатель			«Звездочка ладошке»	В	
Сурова Юлия Геннадьевна, воспитатель Григорьева Алена Николаевна, воспитатель Кузнецова Ирина Геннадьевна, воспитатель Юнг Мария Анатольевна, воспитатель Подлинова Ирина Михайловна, воспитатель Черникова Ульяна Александровна, воспитатель	Всероссийский	Диплом за подготовку участников и победителей	Всероссийский конкурс «Звездочка ладошке»	В	апрель 2018
МБДОУ «Детский сад №18»	Всероссийский	Благодарственное письмо за организацию, подготовку участников и победителей конкурса	Всероссийский конкурс «Звездочка ладошке»	В	апрель 2018
Фоменко Галина Николаевна, воспитатель Лесных Татьяна Игоревна, воспитатель	Всероссийский	Сертификат за подготовку победителей	Всероссийская викторина «Хочу всё знать!»		июнь 2018

МБДОУ «Детский сад №18»	Районный	Диплом за III место	«Лучшая организация дошкольного образования» смотре-конкурса по благоустройству территории Ленинского района в городе Барнауле в 2018 году	август 2018
МБДОУ «Детский сад №18»	Районный	Диплом за II место	Городская спортивная эстафета среди воспитанников ДОУ г. Барнаула «Весёлые старты»	сентябрь 2018
МБДОУ «Детский сад №18»	Всероссийский	Благодарственное письмо за организацию, подготовку участников и победителей конкурса	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Знаток-дошколенок»	октябрь 2018
Сурова Юлия Геннадьевна, старший воспитатель Лесных Татьяна Игоревна, Воспитатель Фоменко Галина Николаевна, воспитатель, Владимова Алена Сергеевна, Воспитатель Каширцева Елена Михайловна, воспитатель	Всероссийский	Сертификат за подготовку победителей	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Знаток-дошколенок»	октябрь 2018
Карманова Наталья	Городской	Сертификат за участие	Городского семинара-	ноябрь 2018

Александровна, воспитатель Черникова Ульяна Александровна, воспитатель			практикума «Секреты народного ремесла» МБУ ДО «ЦЭВ» Песнохорки	
Масловская Светлана Михайловна	Городской	Сертификат за подготовку участников	Городской музыкальный фестиваль «Мамочка любимая моя»	
МБДОУ «Детский сад №18»	Международ ный	Благодар ственное письмо за организацию , подготовку участников и победителей конкурса	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 1 тур для младших групп «Гуляем в парке»	декабрь 2018
Сурова Юлия Геннадьевна, Старший воспитатель Черникова Ульяна Александровна, воспитатель Подлинова Ирина Михайловна, воспитатель	Международ ный	Сертификат за подготовку победителей	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 1 тур для младших групп «Гуляем в парке»	декабрь 2018
МБДОУ «Детский сад №18»	Международ ный	Благодар ственное письмо за организацию , подготовку участников и победителей конкурса	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 1 тур для средних групп «Зима в лесу»	декабрь 2018
Сурова Юлия Геннадьевна, старший воспитатель Шаленкина Галина	Международ ный	Сертификат за подготовку победителей	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 1 тур для средних групп «Зима в лесу»	декабрь 2018

Васильевна, воспитатель				
МБДОУ «Детский сад №18»	Районный	Диплом за II место	Районный конкурс «Символ года в культуре разных - народов»	январь 2019
Малышева Марина Александровна, воспитатель	Городской	Диплом за подготовку участника	Открытый городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Весеннее откровение»	февраль 2019
Рудь Ирина Викторовна, воспитатель	Городской	Диплом за I место	Открытый городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Весеннее откровение»	февраль 2019
МБДОУ «Детский сад №18»	Международ ный	Благодарстве нное письмо за организацию , подготовку участников и победителей конкурса	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2 тур для младших групп «Зимние забавы»	февраль 2019
Сулова Юлия Геннадьевна, Старший воспитатель Черникова Ульяна Александровна, воспитатель Подлинова Ирина Михайловна, воспитатель	Междунаро дный	Сертификат за подготовку победителей	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2 тур для младших групп «Зимние забавы»	февраль 2019
МБДОУ «Детский сад №18»	Международ ный	Благодарстве нное письмо за	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй!	март 2019

		организацию, подготовку участников и победителей конкурса	Размышляй!» 2 тур для средних групп «Профессии»	
Сулова Юлия Геннальевна, старший воспитатель Шаленкина Галина Васильевна, воспитатель	Международный	Сертификат за подготовку победителей	Международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2 тур для средних групп «Профессии»	март 2019
МБДОУ «Детский сад №18»	Всероссийский	Благодарственное письмо за организацию, подготовку участников и победителей конкурса	Всероссийского конкурса «Классики – скоро в школу»	март 2019
Сулова Юлия Геннадьевна, старший воспитатель Лесных Татьяна Игоревна, воспитатель Владимова Алена Сергеевна, воспитатель Каширцева Елена Михайловна, воспитатель	Всероссийский	Сертификат за подготовку победителей	Всероссийского конкурса «Классики – скоро в школу»	март 2019
Попова Алия Илдусовна, воспитатель Малышева Марина Александровна, воспитатель	Городской	Сертификат за участие	Городской семинар-практикум по народному творчеству «Тайны старого сундука»	март 2019
Малышева Марина	Районный	Диплом за подготовку	Районный конкурс «Весна - красна»	март 2019

Александровна, воспитатель		победителя	МБУ «ЦРТДЮ» номинации декоративно- прикладное творчество	ДО В	
Панкратова Ирина Александровна, воспитатель	Городской	Сертификат за подготовку участника	Городской конкурс прикладного искусства «Безопасная вода 2019»		март 2019
Мальшева Марина Александровна, воспитатель Панкратова Ирина Александровна, воспитатель	Городской	Диплом за подготовку участника	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»		март 2019
Григорьева Алена Николаевна, воспитатель Лесных Татьяна Игоревна, воспитатель	Всероссийс кий	Сертификат за подготовку победителей	Всероссийский открытый конкурс фотографии, изобразительного и декоративно- прикладного творчества «СВЕТОЧ» «Международный женский день 8 марта»		март 2019
Попова Алия Илдусовна, воспитатель	Всероссийс кий	Диплом за II место	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» Адаптация ребенка к условиям детского сада		апрель 2019
Попова Алия Илдусовна, воспитатель	Всероссийс кий	Диплом за I место	Всероссийская интернет- олимпиада «Солнечный свет» по педагогике «Воспитательная функция семьи»		апрель 2019
Каширцева Е.М., Рудь И.В.,	Всероссийс кий	Дипломы за 1 места и за	Всероссийская олимпиада «Тайны		апрель 2019

Малышева М.А., воспитатели		подготовку участников	космоса»	
Сурина Ю.Г., старший воспитатель	Всероссийский	Сертификат за подготовку призеров и участников конкурса «Тайны космоса»	Всероссийская олимпиада «Тайны космоса»	апрель 2019
Подлинова И.М., воспитатель	Всероссийский	Диплом за 1 место	Всероссийский конкурс рисунков «Айболит»	май 2019

АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад №18» укомплектован кадрами на 93%. Фактическое количество педагогических кадров - 28 из них:

1. Заведующий – 1;
2. Старший воспитатель – 1;
3. Музыкальный руководитель – 2;
4. Воспитателей - 21;
5. Инструктор по физкультуре – 2;
6. Педагог-психолог – 1 (совместитель).

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование – 19 педагогов – 68%;

Среднее специальное образование – 4 педагога – 14%;

Начальное профессиональное – 4 педагога – 14%, 1 педагог получает высшее педагогическое образование, 3 педагога имеют диплом о профессиональной переподготовке по профилю деятельности;

Общее среднее образование – 3 педагога – 11%, из них 1 педагог получает среднее специальное педагогическое образование.

По категориям:

Высшая – 5 педагогов – 18%.

Первая – 13 педагогов – 46%

Без категории (молодые педагоги со стажем работы менее 2-х лет) — 9 педагогов - 32%

Стаж педагогической работы:

До 5 лет – 10 педагогов – 36%;

Свыше 30 лет – 3 педагога – 11%.

Высшее педагогическое образование имеют 19 педагогов, среднее специальное педагогическое образование имеют — 2 педагога.

1 педагог получает высшее педагогическое образование в БГПУ, 1 педагог получают среднее специальное образование в БГПК. 1 педагог

прошел профессиональную переподготовку по профилю деятельности «Дошкольное образование».

Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года — 93%, 2 педагога имеют образование «педагогические классы» и большой стаж работы, нуждаются в курсах повышения.

Результаты аттестации педагогических работников:

В 2018/2019 учебном году аттестацию проходили 4 педагога. По результатам квалификационных испытаний 3 педагогам присвоена первая квалификационная категория, 1 педагогу высшая квалификационная категория.

Педагог Жураева Д.Мк. прошла профессиональную переподготовку по профилю деятельности «Дошкольная педагогика», педагог Коньшева Е.А. получила диплом о высшем педагогическом дошкольном образовании.

Продолжают обучение в АлтГПУ воспитатель Попова А.И., в БГПК – воспитатель Панкратова И.А.

Курсы повышения квалификации педагогов:

В 2018/2019 учебном году прошли курсы повышения квалификации: воспитатели Лесных Т.И., Черникова У.А., Малионова А.О., Степанова Т.И., Панкова Н.В.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. Анкетирование показало, что педагоги испытывают затруднения в написании рабочих программ, перспективно – календарного планирования. Проведенная в течение 2018/2019 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;
- повысился уровень самообразования через представление опыта работы коллегами на уровне ДОУ, работу с методической литературой, Интернет-ресурсами, использования мультимедиа.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги, особенно молодые со стажем работы до 3-х лет, в связи с недостаточным практическим опытом и знаниями педагогической деятельности, испытывают затруднения по планированию образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ Результаты адаптации детей ДОУ

В 2018/2019 учебном году функционировала 1 группа детей в возрасте от 2 до 3 лет.

Степень адаптации	1 младшая группа № 1	Итого
Всего детей	27	27
Легкая	12	12
Средняя	15	15
Тяжелая	1	1

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей.

Воспитатели проводят с детьми раннего возраста НОД по плану. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты индивидуального развития детей.

Анализ результатов освоения основной образовательной программы

О/О	%
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	высокий – 63% средний – 30% низкий – 7%
Образовательная область «Познавательное развитие»	высокий – 66% средний – 27% низкий – 7%
Образовательная область «Речевое развитие»	высокий – 58% средний – 34% низкий – 8%
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	высокий – 66% средний – 29% низкий – 5%
Образовательная область «Физическое развитие»	высокий – 82% средний – 16% низкий – 2%

Высокие результаты достигнуты практически по всем образовательным областям, кроме о/о «Речевое развитие».

Результаты проведенного мониторинга детей подтверждают необходимость продолжения работы по данной области, которая

способствует всестороннему развитию личности ребенка, но и указывает на большое количество детей с нарушениями речи, нуждающимися в логопедическом сопровождении.

По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДООУ реализуется на высоком уровне, в то же время существует проблема с недостаточно высоким уровнем качества реализации образовательной области «Речевое развитие».

Также по результатам мониторинга считаем необходимым уделить внимание о/о «Социально-коммуникативное развития».

Анализ готовности к школе детей подготовительных групп № 2, №4

По данным диагностики готовности к обучению к школе, проведенной в мае 2019 года, с 53 выпускниками подготовительных групп, выявлены уровни овладения программными требованиями («модель выпускника»): средний - 22% детей, высокий уровень готовности к школе имеет 78% детей.

Результаты мониторинга, говорят о достаточной сформированности у воспитанников социальных и общеучебных навыков, а именно: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией; самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники ДООУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. У детей сформировано положительное отношение к учению и школе.

Анализ работы с родителями и социумом

В образовательный процесс были вовлечены и родители воспитанников. Они стали активными участниками жизнедеятельности детского сада.

В работе с родителями используются разнообразные формы работы: анкетирование, опросы; беседы с родителями; информационные бюллетени и тематические газеты; индивидуальные консультации; официальный сайт ДООУ; папки-передвижки; организация праздников; тематические родительские собрания; рекламные буклеты; информационные стенды; выставки детских работ; индивидуальные и групповые беседы; объявления; праздничные мероприятия (развлечения и утренники); совместное оформление групповых газет, фотоальбомов, фотогазет; смотры-конкурсы и выставки семейного творчества; совместная проектная деятельность; субботники; создание коллекций и мини-музеев; портфолио.

В 2018/2019 учебном году проводились следующие мероприятия с родителями:

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники и развлечения				
1	Праздник «В мире знаний» (старшая, подготовительная группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	выполнено
2	Праздник «Прощай лето, здравствуй детский сад!» (2-я младшая и средняя группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	выполнено
3	Концерт «Наш любимый детский сад!» (ко дню дошкольного работника) (все возрастные группы)	сентябрь	музыкальный руководитель	выполнено
4	Спортивный досуг «Волшебные превращения» (2-я мл.гр и ср.гр)	сентябрь	инструктор по физической культуре	выполнено
5	«Спортивный осенний марафон» между детскими садами №№145, 18 и 252 (подготовительные группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре	выполнено
6	Спортивное развлечение на улице «День знаний» (старшие гр.)	сентябрь	инструктор по физической культуре	выполнено
7	Спортивный досуг «В гости к колобку» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Путешествие по городу дорожных знаков» (ст.гр.) «Урок - здоровья» (подг.гр.)	октябрь	инструктор по физической культуре	выполнено
5	Осенние утренники, развлечения «Вот и осень наступила», «Что у осени в корзине?», «Осень, осень в гости просим», «Как ты прекрасна, осень!». (все возрастные группы)	октябрь	музыкальный руководитель	выполнено

6	Праздник «Мы желаем счастья Вам!» (к дню пожилого человека) (старшие и подготовительные группы)	октябрь	музыкальный руководитель	выполнено
7	Концерт «Моя мама – лучшая на свете» (все возрастные группы)	ноябрь	музыкальный руководитель	выполнено
8	Спортивный праздник «Солнышко встречаем» (2-я мл.гр и ср.гр.) «Приключения в походе» (ст.гр. и подг.гр.)	ноябрь	инструктор по физической культуре	выполнено
9	Новогодние праздники «Пусть кружится хоровод», «Волшебный посох Деда Мороза», «Путешествие снежинки», «Приключения у новогодней ёлки». (все возрастные группы)	декабрь	музыкальный руководитель	выполнено
10	Зимняя спартакиада «Путешествие в стране Спортландия» (2-я мл.гр.) «Веселый снеговик» (ср.гр.) «Зимние забавы» (ст.гр.) «На лыжню» (подг.гр.)	декабрь	инструктор по физической культуре	выполнено
11	Спортивный досуг «Здравствуй, Зимушка-зима» (2-я мл.гр., ср.гр.) «Зимняя сказка» (ст.гр. и подг.гр.)	январь	инструктор по физической культуре	выполнено
12	Развлечение «До свидания, елочка!», «Пришла коляда – отвори ворота!» (все возрастные группы)	январь	музыкальный руководитель	выполнено
13	Развлечения «Хочется мальчишкам в армии служить» (старшие группы),	Февраль	инструктор по физической культуре, музыкальный	выполнено

	«Вам, защитники Отечества!» (подготовительные группы), «Здравствуй, Масленица!» (средние, старшие, подготовительные группы)		руководитель	
14	Спортивный досуг «Теремок» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Про то, как Баба Яга внука в армию провожала» (ст.гр. и подг.гр.)	Февраль	инструктор по физической культуре	выполнено
15	Праздник «Мамин праздник», «Главный праздник наступает», «Ты на свете всех лучше – мама!», «Самым красивым, родным и любимым» (все возрастные группы)	Март	музыкальный руководитель	выполнено
16	Музыкальное развлечение «Улыбайся детвора» (к 1 апреля) (старшие, подготовительные группы) Театрализованное представление «Русские народные сказки» (все возрастные группы)	Апрель	музыкальный руководитель	выполнено
17	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Путешествие по разноцветным планетам» (2-я мл.гр. и ср.гр.) Спортивное развлечение «Сказка ложь, да в ней намёк, физкультурникам урок» (Ст.гр. и подг.гр.)	Апрель	инструктор по физической культуре	выполнено
18	Патриотический досуг «Этот день победы...» (все возрастные группы) Праздник «Здравствуй,	Май	музыкальный руководитель	выполнено

	школа!» (подготовительные группы) Праздник «До свиданья, ясельки!» (1-я младшая группа)			
19	Спортивное развлечение «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «В здоровом теле, здоровый дух» (ст.гр.) «Морской круиз» (подг.гр.)	Май	инструктор по физической культуре	выполнено
Выставки				
1	Выставка детского творчества «Осень - красавица всем нам очень нравится».	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
2	Выставка детского творчества «Мамочка милая моя»	ноябрь	воспитатели	выполнено
3	Выставка детского творчества «Новогодний серпантин»;	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
4	Выставка детского творчества «Наша армия самая сильная! Наша армия самая смелая!»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
5	Выставка «Пришла весна – красавица»; Выставка «Наши милые мамы и бабушки».	март	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
6	Выставка детских поделок «Вся наша жизнь игра...» (год театра в России)	апрель	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
7	Выставка детского рисунка «Спасибо бабушке и деду за великую Победу».	май	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
Конкурсы				
1	Конкурс чтецов для детей старших и подготовительных групп	январь	ст. воспитатель воспитатели	выполнено

2	Интеллектуальный конкурс «Своя игра» для подготовительных групп.	март	ст. воспитатель воспитатели	выполнено
Тематические недели				
1	Неделя исследователя.	ноябрь 2 неделя	воспитатели	выполнено
2	Волшебный мир театра.	апрель 3 неделя	воспитатели	выполнено

По результатам анкетирования 98% родителей полностью удовлетворены работой коллектива детского сада в 2018/2019 учебном году.

Родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: делают газеты, поделки, рисунки, благоустраивают территорию ДООУ, активно участвуют в подготовке собраний и праздников. Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДООУ.

В этом учебном году ДООУ активно сотрудничал с библиотекой №17 им. В. Маяковского. Дети старших и подготовительных групп посещали разнообразные мероприятия: «День книги», «Айболит», «День отца» и др. В ДООУ были организованы театральные представления: театры кукол «Сказка», «Лукоморье», «Гном», театр безопасности «Гудвин», экспериментальные шоу «Мир праздника».

В связи с указом Президента РФ 2019 год объявлен «годом театра». Администрацией ДООУ принято решение о внесении в приоритетное направление деятельности работы по обеспечению личностного и интеллектуального развития воспитанников путём приобщения подрастающего поколения к культурному досугу.

Анализ административно – хозяйственной работы в ДООУ

В 2018/2019 учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствии с намеченным планом, все пункты плана были реализованы в полной мере: производится закладка основных продуктов питания; приобретаются моющие средства, посуда; производится обработка помещения ДООУ от насекомых; осуществляется контроль состояния участков и кровли; приобретены игрушки в группы, методическая литература и канцелярия.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых и общественных участках ДООУ, обновление сюжетных панно, осуществлен завоз песка, перенос веранды на участке группы №10, установка новой песочницы на участке №6; промывка и прессовка системы отопления; стрижка кустарников и кошение травы, демонтаж на спортивной площадке непригодного для использования спортивного оборудования.

Таким образом, анализ деятельности ДОУ за 2018/2019 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены, выявлены трудности и намечены пути их решения.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2019/2020 учебный год.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ на 2019/2020 учебный год

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

III. Задачи на 2019/2020 учебный год

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.

2. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.

3. Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.

IV. Управление МБДОУ:

4.1. Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов. Результаты финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. Обеспечение безопасности в ДОУ: соблюдение контрольно-пропускного режима. Результаты комплектования групп ДОУ. Подготовка списков детей на компенсацию. Контроль за оформлением компенсации за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ. Использование привлечённых родит.средств на кап. ремонт, отчёт. Контроль за заготовкой овощей на зиму: своевременное заключение договоров, качество, сроки. Утверждение плана работы Управляющего Совета. Об утверждении плана мероприятий по персональному учету детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ	Сентябрь 2019	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР делопроизводитель	
2	Организация утреннего приема детей в ДОУ. Выполнение мероприятий по профилактике ОРВИ. Обеспечение антитеррористических мероприятий: проверка	Сентябрь 2019	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	

	целостности входных дверей, замков, пломб.			
3	Организация и проведение месячника санитарной очистки территории. Работа с педагогами по аттестации. Анализ заболеваемости детей. Анализ питания детей. Анализ посещаемости детей. Вопросы Управляющего Совета.	Октябрь 2019	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Обследование состояния оборудования на участках. Взаимодействие с психологом: анализ результатов адаптационного периода в группах младшего возраста.	Октябрь 2019	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР мед.сестра	
5	Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка. Организация дополнительных услуг в детском саду. Работа с бухгалтерией: анализ финансовой деятельности.	Ноябрь 2019	Заведующий ст. воспитатель делопроизводитель	
6	Анализ работы медработника: организация питания, наличие результатов антропометрии. Формирование у воспитанников и родителей ответственность в сохранении собственного здоровья через нетрадиционные формы работы. Вопросы Управляющего Совета	Ноябрь 2019	Заведующий мед.сестра	
7	Взаимодействие с психологом и логопедом: анализ результатов обследования детей. Организации музыкальных занятий и развлечений в ДОУ.	Ноябрь 2019	Заведующий ст. воспитатель	
8	Анализ планирование работы инструкторов по физкультуре. Обсуждение сценариев праздничных мероприятий. Взаимодействие с бухгалтерией:	Декабрь 2019	Заведующий Ст. воспитатель Бухгалтерия	

	заккрытие всех долгов при сдаче годовой отчетности. Вопросы Управляющего Совета			
9	Подготовка Годового отчёта 85-ф. Организация новогодних утренников во всех группах ДОУ. Утверждение графика отпусков на 2019 год. Отчет по заболеваемости. Отчет по питанию. Отчёт по посещаемости. Контроль за подготовкой отчетности бухгалтерии.	Декабрь 2019	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	
10	Организация работы по приобщению детей к культурным ценностям и традициям. Обсуждение плана подготовки к ремонту 2019 года. Вопросы Управляющего Совета.	Январь 2020	Заведующий Ст. воспитатель	
11	Анализ выполнения норм питания за месяц. Анализ посещаемости и заболеваемости. Вопросы Управляющего Совета.	Январь 2020	Заведующий ст. воспитатель мед.сестра	
12	Организация прогулки в ДОУ. Соблюдение структуры проведения прогулки. Обеспечение безопасности при проведении прогулки. Вопросы Управляющего Совета	Февраль 2020	ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	
13	Соблюдение температурного режима в ДОУ. Контроль и анализ проведения дополнительных образовательных услуг в детском саду.	Февраль 2020	Заведующий ст. воспитатель бухгалтерия Зам. зав по АХР мед.сестра	
14	Обеспечение безопасности при организации самостоятельной деятельности детей. Проведение рейда по соблюдению требований по охране жизни и здоровья детей. Вопросы Управляющего Совета.	Март 2020	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	

15	Обсуждение сценария праздничных мероприятий в ДОУ. Питание в ДОУ: анализ организации дежурств. Вопросы Управляющего Совета.	Март 2020	Заведующий ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
16	Взаимодействие с психологом: обследование детей подготовительной группе по готовности к школе. Организация работы инструкторов по физкультуре (на улице) во всех возрастных группах ДОУ. Вопросы Управляющего Совета.	Апрель 2020	Заведующий ст. воспитатель	
17	Проведение карантинных мероприятий по ОРВИ. Анализ посещаемости в ДОУ. Взаимодействие с логопедом: результаты работы за год. Питание в ДОУ: организация питания (анализ роли воспитателя). Вопросы Управляющего Совета	Апрель 2020	Заведующий Ст. воспитатель мед.сестра	
18	Решение вопросов по благоустройству территории. Противопожарные мероприятия в ДОУ. Взаимодействие специалистов: подведение итогов работы за год. Вопросы Управляющего Совета	Май 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
19	Подготовка плана ремонта в ДОУ. Проведение самообследования в ДОУ Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Питание: анализ соблюдения режима выдачи и приема пищи, питьевого режима. Вопросы Управляющего Совета. Обсуждение плана подготовки ДОУ к новому учебному году (выставить на сайт)	Май 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра	

20	Выполнение плана ремонтных работ в ДОУ. Вопросы подготовки ДОУ к новому учебному году. Об отчете ответственного за подготовку списков детей, проживающих на закрепленной территории	Июнь 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР мед.сестра Ответственный за список	
21	Выполнение плана летнего оздоровительного сезона. Целевой инструктаж сотрудников по вопросам безопасности детей	Июль 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	
22	Вопросы готовности ДОУ к новому учебному году (приёмка ДОУ)	Август 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав по АХР	

2.2. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2019-2020 учебный год». Повестка дня: 1. Об анализе работы за летне-оздоровительный период. 2. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2019/2020 учебный год. 3. Об утверждении расписания НОД. 4. Об утверждении графиков музыкальных и физкультурных занятий. 1. Об аттестации педагогов в 2019/2020 учебном году и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников	28.08.2019	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий	

	<p>6. Об итогах смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году»</p> <p>7. Об утверждении календарного учебного графика и учебного плана на 2018/2019 учебный год.</p> <p>8. О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.</p> <p>9. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление расписания НОД; - Составление циклограмм деятельности специалистов; - Оформление выставки учебнометодической литературы к основной образовательной программе МБДОУ; - Разработка рабочих программ и составление перспективных планов. 		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О результатах тематической проверки «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». 	20.11.2019	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>	

	<p>3. Выступление по теме «Детские спортивные игры, методика их проведения»</p> <p>4. Выступление по теме «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Презентация новых технологий оздоровления (выставка)-домашнее задание.</p> <p>5. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка результатов тематического контроля; - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста»; - Подготовка и показ Презентации новых технологий оздоровления. 		<p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели Заведующий</p>	
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>«Реализация образовательной области «Познавательное развитие» через формирование элементарных математических представлений дошкольников»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки по теме «ФЭМП у дошкольников посредством НОД, игр и упражнений»</p> <p>3. Выступление «Формирование мыслительных операций у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений».</p> <p>4. Выступление «Методика обучения дошкольников</p>	19.02.2020	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

	<p>составлению и решению задач».</p> <p>5.Выступление «Досуговая деятельность детей с использованием математики».</p> <p>6. Презентация карточек игр и упражнений математического содержания.</p> <p>7. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка результатов тематического контроля; - Подготовка и проведение тематической консультации для педагогов «Формирование мыслительных операций у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений», «Методика обучения дошкольников составлению и решению задач», «Досуговая деятельность детей с использованием математики»; - Подготовка карточек игр и упражнений математического содержания. 		<p>Муз. рук-ль</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета. 2. О выполнении годовых задач. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Об анализе образовательной деятельности ДООУ за 2019/2020 учебный год. 5. Об анализе работы специалистов. 	21.05.2020	<p>Воспитатели Уз. спец-ты</p> <p>Воспитатели Уз. спец-ты</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>	

	<p>6. Отчёт педагогов по темам самообразования на 2019-2020 учебный год.</p> <p>7. Об анализе заболеваемости.</p> <p>8. Об утверждении плана летней – оздоровительной работы.</p> <p>9. О результатах работы по взаимодействию с социумом</p> <p>10. Об определении основных направлений деятельности ДООУ на 2020-2021 учебный год</p> <p>11. Об утверждении проекта решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Показ итоговых занятий педагогов и специалистов.</p> <p>2. Проведение мониторинга достижений детей по освоению образовательной программы.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Проведение самоанализа работы педагогов за год.</p> <p>5. Проведение анкетирования с родителями по итогам года.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Уз. спец-ты</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Установочное заседание Управляющего совета. Утверждение плана работы на год. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Август 2019	Заведующий Члены управляющего совета	
2.	Итоги зачисления воспитанников в ДОУ в 2019-2020 учебном году. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ. Заседание по распределению дополнительной стимулирующей части оплаты труда ДОУ	Сентябрь 2019	Заведующий Члены управляющего совета	
3.	Контроль: -качества питания воспитанников ДОУ. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Октябрь 2019	Заведующий Члены управляющего совета	
4.	Контроль: -повышения посещаемости воспитанниками ДОУ. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Ноябрь 2019	Заведующий Члены управляющего совета	
5.	Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ. Итоги финансового года.	Декабрь 2019	Заведующий Члены управляющего совета	
6.	Работа с локальными актами, корректировка, утверждение и согласование с учредителем.	Январь 2020	Заведующий Члены управляющего	

	Переизбрание членов Управляющего совета. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.		совета	
7.	Контроль: -сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Февраль 2020	Заведующий Члены управляющего совета	
8.	Рассмотрение и принятие самоанализа работы ДОУ за 2019 год. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Март 2020	Заведующий Члены управляющего совета	
9.	Разработка рабочих программ для воспитателей на 2020-2021 учебный год. Проведение дня открытых дверей в ДОУ. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ.	Апрель 2020	Заведующий Члены управляющего совета	
10.	Контроль: - контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ. Рассмотрение сметы расходов на ремонтные работы в летний период. Организация летнего отдыха детей. Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ. Итоги работы УС в 2019-2020 учебном году.	Май 2020	Заведующий Члены управляющего совета	

4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-----------------	---------------	----------------------

1.	<p>1.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году, пополнение материальной базы детского сада и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения.</p> <p>1.1.Анализ состояния материального положения МБДОУ. Обсуждение проведённого ремонта -2019г. Об итогах подготовки ДОУ к новому 2019-2020 учебному году.</p> <p>1.2. Отчёт о финансовой деятельности Попечительского совета;</p> <p>1.3. О нормативах затрат на содержание детей в ДОУ, утверждение сметы хозяйственных расходов и сметы целевых расходов.</p> <p>1.4. Об организации адаптации детей в детском саду.</p> <p>1.5. О подготовке к зиме и закладке овощей на зимний период 2019-2020 гг.</p>	Сентябрь 2019	<p>Заведующий Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель Попеч.совета Члены Попеч.совета</p> <p>Заведующий Гл. бухгалтер.</p> <p>Заведующий Гл. бухгалтер.</p> <p>Педагог-психолог Заведующий Чл. Попеч. сов.</p>	
2.	<p>1.Подведение итогов работы за 2019 учебный год.</p> <p>1.1.Анализ расходования спонсорских средств за 2019г.</p> <p>1.2.Обсуждение проблем МБДОУ: участие всех родителей МБДОУ в обсуждении плана ремонта по группам.</p> <p>1.3. Обсуждение общего плана ремонтных работ в МБДОУ, приобретения материалов и оборудования;</p> <p>1.4. Анализ питания в ДОУ; анализ посещаемости и заболеваемости за 2019г.</p> <p>1.5. Организация и проведение отчётных мероприятий по платным образовательным</p>	Декабрь 2019	<p>Чл. Попеч. сов. Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР Пред. Проф. Орган.</p> <p>Заведующий Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующий Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель Руководители</p>	

	услугам.		кружков	
3.	1.Соблюдение прав ребёнка: Задачи воспитания, образования и развития на 2020г. 1.1. Работа с одарёнными детьми в ДОУ. 1.2.Организация оздоровительной работы в ДОУ.	Февраль 2020	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий мед. сестра	
4.	1.Подготовка к новому учебному году: составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта ДОУ; 1.1.Обеспечение безопасности детей в весенне-летний период. Итоги работы за учебный год: утверждение плана летней оздоровительной работы. 1.2.Отчёты узких специалистов. 1.3. Организация и проведение выпуска детей в школу. 1.4. Организация помощи родителей в подготовке к новому 2020/2021 уч. году	Май 2020	Заведующий Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Воспитатели групп Уз. спец-ты Ст. воспитатель Муз.рук-ль Воспитатели подготовительных групп Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп	

4.5. Собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Итоги работы за летний оздоровительный период. Итоги подготовки к новому учебному году. Исполнение трудовых	Октябрь 2019	заведующий Ст. воспитатель	

	<p>обязанностей в соответствии с заключенным эффективным контрактом.</p> <p>Осуществление плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников ДОУ.</p> <p>Обсуждение отдельных пунктов коллективного договора.</p> <p>О соблюдении и выполнении должностной инструкции и инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p>			
2	<p>Анализ работы коллегиальных органов за 2019 г. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положение о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -правила внутреннего трудового распорядка; -утверждение графика работы сотрудников; -графики отпусков и др. <p>Об отчёте самообследования МБДОУ «Детский сад №18» за 2019 год.</p> <p>Об исполнении соглашения по охране труда за 2019 год.</p> <p>Об обсуждении проекта изменений в соглашения по охране труда на 2019-2023 гг.</p> <p>О фонде по оплате труда на 2020 год.</p>	Январь 2020	заведующий Ст. воспитатель	
3	<p>Итоги работы коллектива за прошедший учебный год.</p> <p>Обсуждение плана действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>Подготовка к летней оздоровительной работе.</p>	Май 2020	Заведующий Ст. воспитатель	

	Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. Обсуждение ремонтных работ. Согласование плана проведения ремонта ДОУ и подготовки к новому учебному году.			
--	--	--	--	--

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и СанПиН. Соблюдение охраны труда на рабочем месте Составление графика дежурств.	Сентябрь 2019	Заведующий Медсестра Зам. зав. по АХР	
2	Выполнение режима в ДОУ. Взаимодействие с воспитателем при организации прогулок детей. Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний.	Октябрь 2019	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель	
3	Организация культурно-гигиенических навыков детьми. Соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ	Ноябрь 2019	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
4	Организация рационального питания детей в саду. Составление графика дежурств на праздники.	Декабрь 2019	Медсестра Делопроизводитель	
5	Помощь в организации и проведении занятий воспитателям. Организация оздоровительной работы.	Январь 2020	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель	
6	Выполнение графика получения пищи.	Февраль 2020	Заведующий Зам. зав. по АХР	

7	Выполнение графика проветривания помещений. Санитарное состояние в ДОУ.	Март 2020	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
8	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Апрель 2020	Заведующий Зам. зав. по АХР	
9	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья в летний период	Май 2020	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	
10	Выполнение плана ремонтных работ в ДОУ Вопросы подготовки ДОУ к новому учебному году	Июнь 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
11	Целевой инструктаж сотрудников по вопросам безопасности детей благоустройство территории ДОУ	Июль 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
12	Вопросы готовности ДОУ к новому учебному году (приёмка ДОУ)	Август 2020	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары - практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, выставки, смотр-конкурсы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Сентябрь	старший воспитатель	
2	Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми	Октябрь	старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
3	«Значение возрастных особенностей в формировании чувства	Ноябрь	старший воспитатель	

	времени у детей дошкольного возраста»			
4	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	Декабрь	старший воспитатель	
5	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	Февраль	старший воспитатель муз. рук-ль	
6	Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка в создании проекта.	Апрель	старший воспитатель	
Семинары - практикумы				
1	<p>«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам в создании сенсорных зон, и активном применении данного материала в детской деятельности.</p> <p>1. «Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников.</p> <p>2. Презентация игровых упражнений по развитию сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста.</p>	Октябрь	старший воспитатель	
2	<p>«Мастерство организации и презентаций проектной деятельности с детьми».</p> <p>Цель: обеспечить</p>	Апрель	старший воспитатель	

	методическую поддержку педагогам в создании проектов с детьми, и вовлечение в работу по реализации проекта родителей. 1. Презентации проектов.			
Тренинги				
1	Вопросы адаптации ребенка в ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Профилактика эмоционального выгорания	Ноябрь		
3	Работаем с гиперактивными детьми	Февраль		
4	Я педагог. Работаем в коллективе.	Апрель		
Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки				
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Август	воспитатели	
	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
2	Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
3	Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, посвященный Дню матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук-ль	
4	Смотр - конкурс «Лучший центр по сенсорике». Выставка поделок «Новогодняя красавица».	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
5	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	

6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
7	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
8	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
9	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
10	Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	Июнь	Воспитатели	
Проекты				
1	Проект «Зимний сад»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели,	

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Сбор заявлений для прохождения аттестации	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
2	Утверждение графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	ст. воспитатель	Сентябрь	
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	ст. воспитатель	Январь	Выполнено _____

3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	заведующий	1 раз в квартал	Выполнено _____
4	Оформление уголка аттестации	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
5	Ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по прохождению процедуры аттестации	ст. воспитатель	По выходу	Выполнено _____
6	Консультация аттестуемых по заполнению документов, оформлению портфолио	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
7	Оказание методической помощи педагогам для проведения открытых аттестационных мероприятий	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
8	Формирование пакета документов на аттестуемых	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	ст. воспитатель	1 раз в квартал	Выполнено _____
10	Издание приказов, предусмотренных процедурой аттестации педагогических работников	Заведующий	1 раз в квартал (по выходу)	Выполнено _____

5.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение опыта работы по теме «Воспитание доброжелательных отношений между детьми через взаимодействие	Апрель	Подлинова И.М.	Выполнено _____

	сверстников в игре»			
2	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Апрель	Карманова Н.А.	Выполнено
3	Распространение опыта работы по теме «Развивая мелкую моторику – развиваем речь»	Март	Шалёнкина Г.В.	Выполнено
4	Распространение опыта работы по теме «Развитие творческих способностей детей раннего возраста через экологическое воспитание»	Апрель	Рудь И.В.	Выполнено
5	Обобщение опыта работы по теме «Развитие основных математических представлений у детей младшего возраста»	Май	Каширцева Е.М.	Выполнено
6	Обобщение опыта работы по теме «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	Май	Григорьева А.Н.	Выполнено
7	Обобщение опыта работы по теме «Развитие творческих способностей у дошкольников через нетрадиционные техники рисования»	Май	Малионова А.О.	Выполнено
8	Распространение опыта работы по теме «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель	Коньшева Е.А.	Выполнено
9	Обобщение опыта работы по теме «Речевое развитие дошкольников через познавательно-исследовательскую деятельность»	Май	Черникова У.А.	Выполнено
10	Распространение опыта работы по теме «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	Май	Степанова Т.И.	Выполнено

	через театрализованные игры»			
12	Обобщение опыта работы по теме «Сенсорное воспитание детей раннего дошкольного возраста»	Май	Жураева Д.Мк.	Выполнено
13	Распространение опыта работы по теме «Роль загадки в воспитании дошкольника»	Май	Лесных Т.И.	Выполнено
14	Обобщение опыта работы по теме «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Апрель	Кузнецова И.Г.	Выполнено
15	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»	Май	Панкова Н.В.	Выполнено
16	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей по средством ознакомления с окружающим миром»	Апрель	Казицына П.А.	Выполнено
17	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	старший воспитатель	Выполнено
18	Распространение опыта работы по теме «Использование игровых приёмов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Май	Ишевских Л.А.	Выполнено
19	Распространение опыта работы по теме «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Март	Панкратова И.А.	
20	Распространение опыта работы по теме «Развитие речи детей младшего возраста с использованием	Март	Малышева М.А.	

	пальчиковых игр и упражнений»			
--	-------------------------------	--	--	--

**5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
«Школа молодого педагога»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Анкетирование молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности. 2. Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса». 3. Практическое занятие «Как вести документацию группы»	Сентябрь	Старший воспитатель, председатель «Школы молодого педагога»	Выполнено _____
2	Консультации: «Снятие психоэмоционального и физического напряжения», «Эмоциональное состояние ребенка в ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	Выполнено _____
3	Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам (по запросу).	В течение года	Старший воспитатель Специалисты	Журнал консультаций
4	Консультация «Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи», «Проектная деятельность в познавательном развитии дошкольников». Формы и методы работы с	Ноябрь	Старший воспитатель	Выполнено _____

	родителями воспитанников. Планирование работы с родителями.			
5	Консультация: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду. Образовательные терренкуры»	Декабрь	Старший воспитатель	Выполнено
6	Консультация «Детская одаренность: понятие, виды, возрастные особенности проявления у дошкольников».	Февраль	Старший воспитатель	Выполнено
7	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ООП». Посещение и проведение итоговых открытых занятий	Апрель	Старший воспитатель Педагоги	Выполнено Выполнено
8	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период».	Май	Старший воспитатель	Выполнено

5.5. Мероприятия по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование банка нормативных правовых документов Учреждения регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
Планирование и	Сентябрь 2019	Старший	

осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.		воспитатель	
Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	Май 2020	Старший воспитатель	
Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Старший воспитатель	
Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	Ежегодно	Старший воспитатель	
Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Постоянно	Старший воспитатель	
Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август - сентябрь 2019	Старший воспитатель	

Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	В течение года в период прохождения процедуры аттестации	Старший воспитатель	
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ			
Утверждение планов саморазвития педагогов. Работа педагогов по самообразованию: -изучение нормативной и психолого–педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; -участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; -обучение на курсах повышения квалификации; -участие в работе творческих, экспериментальных групп; -проведение индивидуальной исследовательской работы; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности.	2019-2020 2019 – 2022	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Планируемые результаты

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

VI. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Праздники, развлечения, выставки и конкурсы

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники и развлечения				
1	Развлечение «Вот какие мы большие» (мл и средние группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2	Развлечение «По дороге Знаний! (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
3	Концерт «Наш любимый детский сад!» (ко дню дошкольного работника) (все возрастные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
4	Спортивный досуг «Вышла курочка гулять» (2-я мл.гр и ср.гр)	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
5	«Спортивный праздник «Олимпиада» - эстафета здоровья. Участники ДОУ №№145, 18 и 157(подготовительные группы)	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
6	Спортивное развлечение на улице «Весёлые старты» (старшие гр.)	Сентябрь	инструктор по ФИЗО	
7	Спортивный досуг «Кто, кто в теремочке живёт...» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Спортивный огород» (ст.гр.) «Вместе мы – сила, вместе мы семья» (подг.гр.)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
5	Осенние утренники, развлечения «В осеннем лесу», «Что у осени в корзинке», «Осенние дары», «Здравствуй, Осень золотая!» (все возрастные группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель	
6	Тематический вечер «Мы желаем счастья Вам!» (к	Октябрь	Музыкальный руководитель	

	дню пожилого человека) (старшие и подготовительные группы)			
7	Концерт «Мамочка милая, мама моя!» (все возрастные группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
8	Спортивный праздник «Чистота – залог здоровья» (2-я мл.гр и ср.гр.) «Азбука дорожных знаков» (ст.гр. и подг.гр.)	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
9	Новогодние праздники «Пусть кружится хоровод», «В гости Новый год пришел», «Новый год стучит у ворот», «Как-то раз под Новый год». (все возрастные группы)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10	Зимняя спартакиада «В гостях у Снеговика» (2-я мл.гр.) «Веселый снеговик» (ср.гр.) «Эй, ухнем!» (ст.гр.) «На лыжню» (подг.гр.)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
11	Спортивный досуг «Сильные, смелые, ловкие, умелые» (2-я мл.гр., ср.гр.) «Друг в беде не бросит» (ст.гр. и подг.гр.)	Январь	Инструктор по ФИЗО	
12	Развлечение «До свидания, елочка!» (младшие и средние группы), «Коляда, отвори ворота!» (все возрастные группы)	Январь	Музыкальный руководитель	
13	Развлечения «Нашей Родины сыны» (старшие и подготовительные группы), «День нашей Армии	Февраль	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель	

	сегодня!» (младшие группы), «Мы военные!» (средние группы)			
14	Спортивный досуг «В гости к нам пришёл Антошка» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Рота подъем» (ст.гр. и подг.гр.)	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
15	Праздник «Весна пришла!», «Мама – солнышко моё!», «Наши мамы лучше всех», «День 8 марта!» (все возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель	
16	Театрализованное представление «По дорожкам русских народных сказок» (все возрастные группы)	Апрель	Музыкальный руководитель	
17	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики «Будем космонавтами» (2-я мл.гр. и ср.гр.) Спортивное развлечение «Путешествие по разноцветным планетам» (Ст.гр. и подг.гр.)	Апрель	Инструктор по ФИЗО	
18	Патриотический досуг «День Победы!» (старшие и подготовительные группы) Праздник «Выпускной бал» (подготовительные группы) Праздник «Мы уже совсем большие!» (1-я младшая группа)	Май	Музыкальный руководитель	
19	Спортивное развлечение «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» (2-я мл.гр. и ср.гр.) «Приключение в походе»	Май	Инструктор по ФИЗО	

(ст.гр.) «Форт-Боярд» (подг.гр.)			
-------------------------------------	--	--	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЭТАП 1. Выявление одаренных и талантливых детей: – диагностика уровня развития психических процессов воспитанников; – диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог, воспитатели	
2	ЭТАП 2. Комплексная работа с одаренными детьми, их родителями и воспитателями: – индивидуальные занятия со специалистами; – Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка»; – индивидуальные и групповые консультации для родителей; – реализация детско-родительских проектов; – конкурс детских талантов; – участие детей в конкурсах, выставках разного уровня; – исследовательская деятельность. – интеллектуальные игры.	Ноябрь - апрель	Воспитатели узкие специалисты	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. Мониторинг результатов сопровождения одаренных детей: – повторное проведение диагностики, сравнение показателей и выявление их динамики.	Апрель - май	Педагог - психолог, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы,

праздники

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	Планирование работы на 2019-2020 учебный год: - отчёт о ремонте ДОУ в летний период; - выборы Попечительского совета ДОУ; - согласование плана работы Попечительского совета.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2	Итоги работы за учебный год 2019-2020: -освоение ООП детьми; -подготовка к летнему периоду и ремонту; -отчет о деятельности ДОУ.	Апрель	Заведующий старший воспитатель	
ТЕМАТИЧЕСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
	В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ.	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ, ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
Консультации для родителей младших групп				
1	«Об эмоциональной привязанности ребенка к матери»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Обучение детей правилам поведения за столом»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Роль игрушки в развитие ребенка»	Ноябрь	Воспитатели	
4	«Если ребёнок не хочет есть...»	Декабрь	Воспитатели	

5	«Четвертый год жизни: познавательное развитие»	Январь	Воспитатели	
6	«Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатели	
7	«В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи»	Март	Воспитатели	
8	«Почему ребёнку нужна игра?»	Апрель	Воспитатели	
9	«Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья».	Май	Воспитатели	
Консультации для родителей средней и старших и подготовительных групп				
1	«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Что и как читать ребёнку дома?»»	Ноябрь	Воспитатели	
4	«Развитие образной речи на основе фольклорного жанра»	Декабрь	Воспитатели	
5	«Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной»	Январь	Воспитатели	
6	«Роль развивающих игр в формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатели	
7	«Правила безопасного общения с компьютером»	Март	Воспитатели	
8	«Разный темперамент – разная эмоциональность»	Апрель	Воспитатели	
9	«Чем и как занять ребёнка дома?»	Май	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	

Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог	
Консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	Воспитатели педагог-психолог	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, Педагог-психолог	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

7.3. Мероприятия педагога – психолога

Направление	Форма проведения	Объект	Сроки	Отметка
-------------	------------------	--------	-------	---------

деятельности		деятельности		о выполнении
<p>1. Психопрофилактическая работа. Создание условий для полноценной адаптации детей к условиям детского сада.</p>	<p>Оказание помощи детям, родителям и педагогам в период адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок; -анкеты-знакомства для родителей вновь поступивших детей; -буклеты-памятки для родителей адаптирующихся детей; -ведение адаптационных карт; -контрольный адаптационный лист, аналитический отчет -профилактика конфликтных ситуаций среди детей, улучшение межличностных отношений, наблюдения, беседы с детьми, игротерапия; -консультации для родителей по индивидуальным программам развития /ПМПк/; заклучение соглашений. -диагностика познавательной 	<p>Дети родители педагоги</p> <p>все группы /по запросу/</p> <p>все группы /по запросу/</p> <p>все группы /по мере возникновения/</p> <p>индивидуально</p> <p>все группы /по мере</p>	<p>Август сентябрь</p> <p>Сентябрь август</p> <p>Сентябрь август/</p> <p>Сентябрь август/</p> <p>Сентябрь</p> <p>в теч. год</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	

<p>2. Психодиагностическая работа. Психологопедагогическое изучение личности ребёнка с целью определения психического развития, соответствия возрастным нормам.</p>	<p>сферы детей (акцент на развитии внимания, памяти, мышления, зрительно-моторной координации, определение ведущей руки), эмоционально-волевой сферы и коммуникативных способностей;</p>	<p>возникновения/ старшая гр. /индивидуально/ подг. гр.</p>	<p>Ноябрь Декабрь Апрель</p>
	<p>-обследование детей подготовительных групп специалистами ЦДК /диагностика</p>	<p>подг. гр. старшая гр. /по запросу/</p>	<p>Май апрель в теч. года</p>
	<p>-диагностика эмоциональноличностной сферы детей и семейных отношений;</p>	<p>подг. гр. старшая гр.</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>-диагностика межличностных отношений, социометрия;</p>	<p>подг. гр. старшая гр.</p>	<p>Апрель</p>
	<p>-диагностический срез по познавательному развитию;</p>	<p>подг. гр.</p>	<p>Апрель</p>
	<p>-диагностика подготовки детей к школе /диагностика</p>	<p>подг. гр. старшая гр.</p>	<p>В теч. года</p>
	<p>-обследование детей подготовительной группы специалистами ЦДК /диагностика</p>	<p>подг. гр. /по запросу/</p>	<p>В теч. года</p>
	<p>-диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы;</p>	<p>подг. гр. /по запросу/</p>	<p>В теч. года</p>
	<p>-тестовые задания по запросам</p>	<p>подг. гр.</p>	<p>Сентябрь</p>

	родителей и педагогов с целью выработки рекомендаций и проведения индивидуальных занятий.			
3. Развивающая и сопровождающая работа с детьми. Изучение особенностей детей, активное воздействие на развитие личностных и индивидуальных характеристик ребёнка	1. Разработка и внедрение программ, направленных на развитие и коррекцию эмоционально-волевой, познавательной сферы и коммуникативных способностей дошкольников. - пополнить картотеку игр и упражнений;	Педагог-психолог, воспитатели	Август	
	2. Игровой тренинг с элементами арт-терапии «Вежливые слова».	старшая гр.	Декабрь февраль	
	3. Дидактические игры-тренинги для дошкольников, пополнить картотеку.	Старшая гр.	Апрель май	
	4. Сказко - и песочная терапия с детьми, имеющими проблемы в личностном развитии /включать в занятия и индивидуальную работу с детьми/.	Все группы	В теч года	
	5. Игровой психотерапевтическ	Старшая гр.	В теч года	

<p>4.Консультационная работа. Формирование у родителей и педагогов потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах ребёнка и собственного развития.</p>	<p>ий тренинг «Ландыш» на повышение самооценки, развитие коммуникации, снятие агрессии, развитие навыков контроля за своими эмоциями и поведением /включать в занятия и индивидуальную работу с детьми/.</p> <p>1. Консультация с элементами тренинга «Профилактика психоэмоционального напряжения дошкольников».</p> <p>2.Консультативный практикум «Ваше отношение к своему ребёнку: разберитесь в себе или как справиться с проблемой, если она уже есть?», пакет родительских методик «Как лучше узнать своего ребёнка?», анкетирование /справка/.</p> <p>3. Тренинг общения «Родитель ребёнок»</p> <p>4. Тренинг «Родитель и ребёнок на пороге школы», анкетирование /справка/</p> <p>5. Тренинг</p>	<p>Родители</p> <p>Родители</p> <p>Родители, дети</p> <p>Родители старшей гр.</p> <p>Родители</p>	<p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	
--	---	---	---	--

	<p>«Агрессия ребёнка»</p> <p>6. Консультация «Стили семейного воспитания», анкетирование /справка/.</p> <p>7. Консультации для родителей, воспитывающих детей с ТНР с отклонениями в развитии и поведении.</p> <p>8. Консультативно-психологическая агитация в групповых родительских уголках;</p> <p>9. Мониторинг «Удовлетворённость родителей образовательными услугами ДОУ», анкетирование /справка/</p> <p>Информационный блок для родителей на сайте МБДОУ:</p> <p>1. «Кто такой педагог-психолог?».</p> <p>2. «Ребёнок и компьютер: руководство к действию».</p> <p>3. «Конфликты с собственным ребёнком, как их избежать?».</p> <p>4. «Пакет родительских методик или как лучше узнать своего ребёнка?».</p> <p>5. Как подготовить</p>	<p>Родители родители /по запросу/ все группы</p> <p>Родители</p> <p>Родители</p> <p>Педагог-психолог педагоги</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>в теч года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	
--	--	---	---	--

	ребёнка к школе, практические рекомендации. 6. «Типичные психологические проблемы дошкольников». 7. «Категории трудных людей, стили семейного воспитания» 8. «Приёмы контроля агрессии детей» Консультативный пункт.	Педагоги	В теч. года Сентябрь / октябрь Февраль В теч. года	
5.Преемственность в работе со школой.	1. «Мероприятия с детьми, не посещающими ДОУ по подготовке к школе» Консультации и тренинги для педагогов.	Педагоги по запросу администрации	Апрель Декабрь Апрель	
6.Организационно методическая работа.	1.Консультирование педагогов по проблеме адаптации детей с ТНР к детскому саду, ведение адаптационных карт; 2.Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития детей, по результатам проведённых диагностик; 3. Консультация с элементами тренинга на		Сентябрь в теч. года В теч. года Апрель	

	<p>развитие команды «Психологический климат в коллективе», слайд-программа.</p> <p>4. «Хромотерапия, как фактор укрепления психофизического здоровья детей и взрослых».</p> <p>5. Тренинг личностного роста, психологические игры и упражнения для педагогов</p> <p>6. Семинар-практикум «Музыкально – литературное творчество и психические процессы» /интеграция с музыкальным руководителем/</p> <p>- психолого-медикопедагогический консилиум по реализации индивидуально дифференцированного подхода в обучении, осуществление индивидуально-коррекционной работы с воспитанниками, требующими усиленного внимания;</p> <p>- оформление информационного</p>	<p>родители, педагоги /по запросу/</p> <p>/по запросу/</p> <p>все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	
--	--	--	---------------------------------------	--

<p>7. Анализ работы за год.</p>	<p>материала «Психологическая готовность к школе. Что это такое?»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с родителями «Что такое школьная зрелость?»; - встречи с педагогами и психологом школы, обсуждение вопроса адаптации первоклассников; психолого-медикопедагогический консилиум <p>/мониторинг реализации индивидуальной работы с детьми/.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение материала по разделам; - составление социального паспорта на каждого ребёнка и группу; - заполнение индивидуальных карт развития, адаптационных карт, составление диаграмм; - оформление материалов по самообразованию; - обобщение опыта по теме «Эмоционально-волевая готовность детей к школе». 		<p>Апрель</p>	
--	---	--	---------------	--

	- итоговый педсовет (аналитический отчёт).			
--	--	--	--	--

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа консультационного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

Мероприятия	Форма проведения	Время проведения	Ответственные
Составление графика работы консультативного пункта 2019-2020 учебный год	Объявления на сайте МБДОУ	Август	Старший воспитатель
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Индивидуальная работа специалистов МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ
«Виртуальный консультативный пункт»	Консультация на сайте	В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ
Разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей:			
- Если ваш ребенок агрессивный...	Памятка	Сентябрь	Старший воспитатель
- Как выбрать мультфильм?	Буклет	Октябрь	Педагог-психолог

- Как сохранить и укрепить здоровье ребенка?	Рекомендации	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
- Ответственность и обязанности родителей.	Рекомендации	Декабрь	Педагог-психолог
Ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте		В течение года	Старший воспитатель специалисты МБДОУ
Детская ложь.	Консультация	Январь	Педагог - психолог
Как научить ребенка делиться.	Консультация	Февраль	Педагог-психолог
Воспитание души ребёнка.	Консультация	Март	Музыкальный руководитель

График работы консультативного пункта «Малыш» МБДОУ «Детский сад № 18 «Веселые звоночки» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад на 2019-2020 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый четверг месяца	16.00-17.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Заведующий Старший воспитатель
2-ой четверг месяца	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель
3-ий четверг месяца	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми	Педагог-психолог

		(индивидуальные)	
4-ый четверг месяца	16.00- 17.00	Консультации для родителей, законных представителей	Медсестра Врач детской поликлиники №7

8.3. Мероприятия по организации работы ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационное заседание Тема: «Организация работы ПМПк в 2019-2020 учебном году»» - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого – медико – педагогической помощи; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме	Сентябрь	Председатель ПМПк
2	Заседание 1 Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающимися в психолого – медико – педагогической помощи;	Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2	<u>Заседание 2</u> Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	Февраль	Председатель ПМПк Члены ПМПк
4	<u>Заседание 3</u> Оценка динамики обучения и коррекции детей, ПМПк нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы 3. Составление рекомендации	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк

	родителям		
--	-----------	--	--

IX. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация субботников по уборке территории силами сотрудников и родителей	Апрель май	Заведующий Зам. Зав. по АХР Воспитатели групп	
2	Ремонт и покраска оборудования на территории ДОУ	Май - июнь	Зам. зав. по АХР, сотрудники	
3	Ревизия имеющегося и приобретенного нового спортивного и игрового оборудования	Май - июнь	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР, сотрудники	
5	Возделывание огорода, техническое оформление. Высадка рассады.	Май	Заведующий, воспитатели	
6	Завоз песка	Май - июнь	Зам. зав. по АХР,	
7	Корректировка зеленых насаждений (обрезка кустарников, уборка сухих веток, скашивание травы)	Май - июнь	Зам. зав. по АХР	
8	Покраска бордюров, фасада здания, малых форм в уголках.	Май - июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР, сотрудники	
9	Проверка огнетушителей	Май	Зам. зав. по АХР	
10	Издание локальных актов, разработка, методических рекомендаций, регулирующих деятельность ДОО в летний период	Май	Заведующий Старший воспитатель	

11	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: <ul style="list-style-type: none"> • охране жизни и здоровье детей в летний период; • технике безопасности и охране труда в летних условиях; • противопожарной безопасности; 	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	
12	Консультации, буклеты для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остается в городе; профилактика кишечных инфекций; профилактика травматизма летом; витаминизация в летний период.	Май	Старший воспитатель	
13	Оформление санитарных бюллетеней: «Клещевой энцефалит» «Кишечная инфекция» «Овощи, фрукты. Витамины».	Май	Старший воспитатель	
14	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	Июнь	Старший воспитатель	
15	Консультация для воспитателей по планированию и организации воспитательно-образовательной работы в летний период.	май	Старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Утверждение плана работы с библиотекой №17. Организация работы по преемственности (утверждение плана работы со	Воспитатели Старший воспитатель	Выполнено _____

	школой) Организовать экскурсию к школе № 126, (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками) Целевая прогулка «Дорога в школу» Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»		
Ноябрь	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Учителя школы, воспитатели	Выполнено _____
Декабрь	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	Воспитатели	Выполнено _____
Январь	Интеллектуальная игра «Своя игра» Папка – передвижка «Как развить у ребенка любовь к родной литературе»	Воспитатели	Выполнено _____
Февраль	Беседа о школьной библиотеке Экскурсия в школьную библиотеку	Старший воспитатель Воспитатели	Выполнено _____
Март	Круглый стол: «На пороге школы» (встреча с учителем в детском саду на итоговом родительском собрании). Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	Учителя школы Воспитатели	Выполнено _____

Апрель	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке Игра – соревнование «Как мы готовы к школе» Родительское собрание в подготовительных группах	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО	Выполнено _____
Май	Выпускной бал Папка-передвижка «Как организовать летний отдых ребенка»	Музыкальный руководитель Воспитатели	Выполнено _____
В течение года	Посещение детьми старших и подготовительных групп библиотеки №17	Старший воспитатель Воспитатели	
В течение года	Осмотр детей узкими специалистами из поликлиники №7	Медсестра, врач	
В течение года	Организация театров и фото в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	

XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по снижению заболеваемости

№	Мероприятия	Ответственный	Время проведения
1.	Проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми в полном объёме.	Воспитатели	Ежедневно
2.	Проводить витаминизацию пищи.	Медсестра	Ежедневно
3.	Фитотерапия (лук, чеснок).	Воспитатели	Осень, весна
4.	Проводить водное и воздушное закаливание в соответствии с возрастными особенностями детей и условиями детского сада.	Воспитатели	Ежедневно
5.	Соблюдать санэпид режим в группах.	Мл. воспитатели.	ежедневно
6.	Соблюдать режим проветривания.	Воспитатели	ежедневно

11.2.Профилактические мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Время проведения
1.	Углублённый осмотр детей: - дошкольных групп, -ясельных групп	Врач, медсестра	2 раза в год 1 раз в год
2.	Диспансеризация выявленных больных детей.	Врач	
3.	Врачебный контроль за физическим развитием детей.	Врач	В течение года
4.	Антропометрия	Мед.сестра	2 раза в год
5.	Контроль за подбором детской мебели в соответствии с антропометрическими данными и нормой СанПиНа.	Мед.сестра	Сентябрь
6.	Проведение профилактических прививок.	Мед.сестра	По плану
7.	Контроль за питанием: -составление меню, - подсчёт калорийности, -витаминация пищи.	Мед.сестра	Ежедневно
8.	Проведение профилактических упражнений на утренней гимнастике, занятиях по физ-ре, зарядке после сна (плоскостопие, сколиоз).	Воспитатели	Ежедневно
9.	Соблюдение всех режимов.	Воспитатели	Ежедневно

11.3. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с инструкциями ППБ и ТБ	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель зам. зав. по АХР
Производственное совещание «Правила внутреннего распорядка ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
Знакомство с инструкцией по ОТ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Изучение инструкции по организации и сохранности жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий, председатель Профкома
Мероприятия для детей старшего дошкольного возраста по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия.			
1.	1) Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах. Полоскание полости рта 1% солевым раствором или настоем трав во всех группах;	Ежедневно	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, младшие воспитатели
2	Сон при температуре воздуха в спальне 14-16 градусов.	Ежедневно	Воспитатели
3	Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
7	Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
8	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели

9	Игры с водой летом с целью закаливания во 2-й мл. и средней группах.	2 раза в неделю	Воспитатели
10	Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
11	Самомассаж	3-4 раза в день	Воспитатели групп, мед.сестра
12	Лабораторное обследование часто болеющих детей (общий анализ крови, мочи, кал на я/гл.)	В теч. года	мед.сестра, врач- педиатр
13	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) для раннего выявления заболеваний.	1 раз год детей с 3–х лет	Врач-педиатр
14	Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи	Постоянно	Воспитатели, мл. воспитатели
<u>Организация питания.</u>			
1	Фрукты ли фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня.	в течение года	Мед.сестра
2	Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию.	Согласно меню и карт раскладок	Мед.сестра
3	Использовать в питании детей подверженных аллергии, гипоаллергенную диету (исключить из питания салаты из чистой свеклы, красные яблоки, шоколад, ограничить цитрусовые).	Индивидуально	Мед.сестра
4	Ввести в рацион овощные салаты, овощи, чесночно-луковые закуски.	Ноябрь-апрель	Мед.сестра
Физкультурно-оздоровительные мероприятия.			

1	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.)	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
2	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
4	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
5	Оздоровительный бег	Ежедневно на прогулке и после сна	инструктор по ФИЗО, воспитатели
6	Физкультурные досуги с участием родителей	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
7	Праздники здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель.
8	Спортивные праздники	2 раза в год	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
9	Туристические походы	1 раз в год	Воспитатели, родители, инструктор по ФИЗО

10	Дыхательные упражнения	Во время занятий	инструктор по ФИЗО, воспитатели
11	Динамические упражнения	По плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели
12	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	инструктор по ФИЗО, воспитатели
13	Корригирующая гимнастика	По плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели
Музыкально-оздоровительные мероприятия.			
1	Использование приемов релаксации: - минутки тишины; - музыкальные паузы;	3-4 раза в день	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	Психогимнастика в сочетании с самомассажем.	Ежедневно	Воспитатели,
3	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	Воспитатели,
4	Упражнения на формирование и развитие артикуляционной моторики.	Во время занятий	Воспитатели,
5	Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления	Во время занятий	Воспитатели, музыкальный руководитель.
6	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
7	Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом: - игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера; - игры и упражнения по телесной терапии.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
8	Музыкальные занятия с акцентом на эмоционально-психологическую коррекцию	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Бодрящая и корригирующая гимнастика	Ежедневно после сна	Воспитатели,
10	Занятия с использованием	По плану	Воспитатели, музыкальный

	методов музыкотерапии: <u>Вокалотерапии</u> - разучивание и исполнение народных песен; <u>драматерапии</u> - инсценировки и драматизации, изучение и проведение народных календарных праздников и обрядов; <u>кинезотерапии</u> - хореография, танец;		руководитель
11	Музыкальные утренники и развлечения	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
Санитарно - просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)			
1	Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни.	Ежедневно по плану	Воспитатели
2	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей.	Ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО
3	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников д/с.	Ежемесячно	Старший воспитатель, узкие специалисты
4	Педагогические семинары и консультации, посвященные вопросам оздоровления	1 раз в год	Старший воспитатель, узкие специалисты
5	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	Узкие специалисты воспитатели
6	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели
11	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.	Ежемесячно	Узкие специалисты воспитатели
Медико-педагогический контроль			
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей.	в соответствии с планом – графиком контроля	Заведующий Старший воспитатель

2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	В соответствии с планом – графиком контроля	Старший воспитатель
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	в соответствии с планом – графиком контроля	Старший воспитатель
4	Контроль за двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний сезон.	в соответствии с планом – графиком контроля	Старший воспитатель
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	в соответствии с планом – графиком контроля	Старший воспитатель
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	в соответствии с планом – графиком контроля	Заведующий

11.5. Мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей и предупреждению травматизма

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели зам. зав. по АХР	
Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий	
Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий	Ежедневно	Воспитатели	
Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в	Сентябрь	Воспитатели	

группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)			
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
Выполнение требований санэпидрежима для ДОУ	Ежедневно	Воспитатели Мед.сестра	
Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. -очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	Весенне - осенний период Зимний период	Зам зав.по АХР воспитатели	
Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	август март	Старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	По плану графику контроля	Старший воспитатель	
Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	зам.зав.по АХР	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	зам.зав.по АХР	
Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	зам.зав.по АХР	
Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	июнь- август	зам.зав.по АХР	
Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	в течение года постоянно	зам.зав.по АХР старший воспитатель	
Работа с сотрудниками			
Проведение учебной эвакуации с обязательным протоколом	Октябрь май	Воспитатели Старший	

фиксации выхода детей из здания.		воспитатель зам. зав. по АХР	
Проведение инструктажей: вновь, очередной, внеочередной	При трудоустрой стве, 1 раз в квартал, по приказу	Старший воспитатель зам. зав. по АХР	
В группах оборудовать «Уголок безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
Создание тематических макетов по обучению правилам поведения на дороге	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми			
Беседы с детьми по теме «Дорожная азбука» Беседы по правилам дорожного движения Занятия по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения Организованная образовательная деятельность (безопасное поведение) Самостоятельная организованная деятельность детей (дидактические, сюжетно-ролевые игры) Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	В течение года по плану воспитатель но- образователь ной работы	Воспитатели	
Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды транспорта); - к перекрёстку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	Октябрь	Воспитатели	
Работа с родителями			
Проведение месячника безопасности в ДОУ: — мероприятия с родителями: консультации, беседы,	Апрель	Старший воспитатель воспитатели	

<p>собрания; — информационные стенды.</p>			
<p>Информация для родителей Буклеты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность ребенка дома • Воспитываем грамотного пешехода • Наступили холода! • Научите детей безопасному катанию на коньках • Научите детей безопасному катанию на лыжах • Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности • Правила поведения на воде • Физкультура или спорт. Как сделать правильный выбор? <p>Памятки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Памятка "Безопасное поведение на проезжей части" • Памятка "Безопасное поведение на улице" • Памятка "Будьте осторожны на воде" • Памятка "Если чужой приходит в дом" • Памятка "Какие дары природы знаешь, те в корзину собираешь" • Памятка "Обучаем ребенка безопасному поведению на дороге" • Памятка "Обучение детей наблюдательности на улице" • Памятка "Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых" • Памятка "Правила безопасности в лесу" • Памятка "Правила 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели</p>	

<p>перевозки детей в автомобиле"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Памятка "Правила поведения на остановке маршрутного транспорта" • Памятка "Причины детского дорожно-транспортного травматизма" 			
Привлечение родителей к благоустройству территории, организация субботников.	Октябрь апрель	Зам. зав. по АХР воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	Воспитатели	В течение года по плану	
3	Организация дополнительных образовательных услуг	Заведующий	сентябрь-октябрь	
4	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года	
5	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
6	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля (форма отражения)	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство									
1.1.	Кадровое делопроизводство	Оперативный	Делопроизводитель	Изучение и анализ организационно-кадрового делопроизводства в МБДОУ.	Изучение документации (личные дела сотрудников, карточки и Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы, журналы)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля за деятельностью делопроизводителя	
2. Финансово-хозяйственный контроль									
2.1.	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение и анализ документации, отчет о выполнении муниципальной деятельности задания	Август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	

					, тарификация, штатное расписание, план ФХД, бюджетная роспись				
2.2.		Оперативный	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Наличие, выполнение и расходы сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение и анализ документации, форма №0503737, мониторинг расхода бюджетных, внебюджетных средств	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	

2.3.	Оперативный	Главный бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания платных образовательных услуг	Изучение и анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год, форма №0503737	Январь, август	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.4.	Оперативный	Зам.зав. по АХР главный бухгалтер, бухгалтер	Своевременность заключения договора в на коммунальное и социальное обслуживание	Изучение и анализ документации,	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.5.	Систематический	Главный бухгалтер	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Формы отчетов, своевременность их размещения на сайте	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/справка	
2.6.	Оперативный	Зам.зав. по АХР главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Своевременность оформления актов сверки с поставщ	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	

			Ющий	Исками					
2.7.	Оперативный	Зам.зав. по АХР главный бухгалтер, бухгалтер	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	Октябрь/ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты инвентаризации		
2.8.	Оперативный	Зам.зав. по АХР главный бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Изучение и анализ документации (Формы: баланс учреждения)	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка		
2.9.	Систематический	Главный бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка		
2.10	Систематический	Делоприводитель, главный бухгалтер	Своевременность оформления документов и начисления	Изучение и анализ документации (Списки для назначения)	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка		

				компенсаци части родительской платы за прис мотр и уход за ребенком	родительско й компенсаци, приказы, реестры к прика зам Ведомость начисления компенсаци)				
3. Охрана жизни и здоровья детей									
3.1.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический час/карта контроля 3.1.	
3.2.		Систематический	Все группы	Анализ заболеваемости и посещаемости	Изучение и анализ документации (Отчет о выполнении муниципального задания)	Ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра (по согласованию)	Совещание при заведующем/карта контроля 3.2.	
3.3.		Систематический	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Педагогический час/карта контроля	

				твии с требован иями СанПин				3.3.	
3.4.	Операт ивный	Все группы	Организа ция работы по сохранен ию и укрепле нию здоровья детей	Наблюд ение анализ докуме нтации	Декабрь , май	Заведую щий, старший воспита тель, медицинс кая сестра (по согласован ию)	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля	3.4.	
3.5.	Опера тивный	Все группы	Организа ция и выполне ние режима прогулки	Наблюд ение	Октябрь февраль	Заведую щий, старший воспита тель	Педагоги ческий час/ карта контроля	3.5.	
3.6.	Систе матиче ский	Подсоб ный рабочий , млад шие воспита тели	Соблюде ние технолог ии мытья посуды	Наблю дение визуаль ный осмотр	Ежеме сячно	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля	3.6.	
3.7.	Систе матиче ский	Педагог ический персо нал, млад шие воспита тели	Соблюде ние питьевог о режима	Визуаль ный осмотр	Ежеме сячно	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля	3.7.	
3.8.	Опера тивный	Стар ший воспита тель	Охрана жизни и здоровья детей	Изуче ние и анализ докуме нтации	1 раз в квартал	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля	3.8.	
3.9.	Опера тивный	Педагог ический персона	Планиро вание и проведен	Изучен ие и анализ	Ноябрь	Старший воспита тель	Педагоги чес кий час/		

			л	ие меропри ятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	докуме нта ции, наблюд ение			карта контроля 3.9.	
4. Организация питания									
4.1.	Организация питания	Систем атическ ий	Зав.склад дом продук тов	Соблюде ние правильн ости и требован ий доставки продукто в	Изучен ие и анализ докуме нтации, анализ, визуаль ный осмотр	Ежеме сячно	Заведую щий, бухгалтер	Совеща ние при заведую щем /акт- проверки (карта контроля 4.1.)	
4.2.		Систем атическ ий	Повара	Соблюде ние техноло гии приготов ления пищи, соблюде ние графика закладки	Изучен ие и анализ докуме нтации	Ежемеся чно	Заведую щий, медицинс кая сестра (по согласован ию)	Совеща ние при заведую щем/акт 1 раз в месяц, карта контроля 4.2.	
4.3.		Систе матичес кий	Повара	Качество приготов ления пищи, норма выхода	Анализ	Ежеме сячно	Заведую щий, медицинск ая сестра (по согласован ию)	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля 4.3.	
4.4.		Систе мати ческий	Повара, млад шие воспита тели	Выдача пищи с пищбл ока в соответс твии с графико м, качество приготов ления	Анализ	Постоян но	Заведую щий, медицинс кая сестра (по согласован ию)	Совеща ние при заведую щем/ карта контроля 4.4.	

				пищи, норма выхода					
4.5.		Систем атическ ий	Повара, младши е воспита тели, зав. скла дом продукт ов	Санитар ное состояни е пищевло ка, маркиро вка посуды, инвентар я на пищевло ке, в группах, складах	Визуаль ный осмотр	Еженеде льно/еже месячно	Заведующи й, Зам. зав. по АХР	Совещан ие при заведую щем/ ДРК, санитарн ые журналы групп	
4.6.		Операт ивный	Педагог ический персона л	Организа ция питания в группах	Визуаль ный осмотр, анализ	1 раз в квартал	Старший воспита тель	Педагоги чес кий час/ карта контроля 4.5.	
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов									
5.1.		Операт ивный	Стар ший воспита тель	Проекти рование воспитат ель но- образова тельного процесса : Годовой план ДОУ	Изучен ие и анализ докуме нтации	Сентябрь	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ карта анализа 5.1.	
5.2.		Операт ивный	Стар ший воспита тель	Организа ция и осущест вление работы с родителя ми	Наблюд ение Изучен ие и анализ докуме нтации	1 раз в квартал	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ справка	

5.3.	Оперативный	Педагог-психолог	Организация Психолого-медико-педагогического консилиума	Изучение и анализ документации	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем, справка	
5.4.	Оперативный	Старший воспитатель	Организация методической работы в ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
5.5.	Оперативный	Педагогический персонал	Работа с семьями группы риска	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Педагог-психолог	Педагогический час/ справка	
5.6.	Оперативный	Старший воспитатель	Деятельность по аттестации	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
5.7.	Оперативный	Педагогический персонал	Проведение закаливающих мероприятий	Наблюдение	Сентябрь, май	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	Педагогический час/ карта контроля 5.2.	
5.8.	Оперативный	Педагогический персонал	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в	Наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.3.	

				течение дня					
5.9.		Систематический	Педагогический персонал	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.4.	
5.10		Систематический	Педагогический персонал	Планирование воспитательной-образовательной работы с детьми	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.5.	
5.11		Оперативный	Педагогический персонал	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени в различных видах деятельности	Изучение и анализ документации, наблюдение	Март	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.6.	
5.12		Оперативный	Педагогический персонал	Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной	Изучение и анализ документации, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.7.	

				деятельности					
5.13	Оперативный	Педагогический персонал	Организация оздоровительной работы с детьми	Наблюдение	Апрель	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.8.		
5.14	Оперативный	Педагогический персонал	Состояние участков	Наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.9.		
5.15	Оперативный	Педагогический персонал	Материал и оборудование для различных видов деятельности	Изучение, визуальный осмотр	Сентябрь, март	Старший воспитатель	Педагогический час/ карта контроля 5.10.		
5.16	Оперативный	Педагог-психолог	Организация работы консультативно-го пункта	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ справка		
5.17	Оперативный	Педагоги платных образовательных услуг	Организация платных образовательных услуг	Изучение и анализ документации	Изучение и анализ документации	Заведующий Старший воспитатель	Совещание при заведующем/ Карта контроля 5.11.		
5.16	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	Организация педагогического процесса в соответствии с	Беседа, наблюдение, анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический час/ справка		

				ФГОС ДО					
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности									
6.1.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	6.1.
6.2.		Оперативный	Зам.зав. по АХР	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Анализ документации	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем/карта контроля	6.2.
6.4.		Оперативный	Зам.зав. по АХР	Исполнение предписаний	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность									
7.1.		Оперативный	Зам.зав. по АХР	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Наблюдение и изучение документации	Июль, январь	Заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	7.1.
7.3.		Оперативный	Зам.зав. по АХР старший воспитатель	Своевременность проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем/ Акты	
7.4.		Оперативный	Зам.зав. по АХР	Качество обеспечения	Анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при	

				ния охранно- пропускн ого режима	нтации			заведую щем/ справка	
7.5.		Операт ивный	Зам.зав. по АХР	Своевре менность заключе ния договоро в на АПС, КТС	Анализ докуме нтации	Январь	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ справка	
7.6.		Опера тивный	Зам.зав. по АХР	Исполне ние предписа ний	Анализ докуме нтации	1 раз в год	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ акты	
7.7.		Операт ивный	Стар ший воспита тель	Организа ция воспита тельно- образова тельной работы по ППБ и ГО ЧС	Анализ докуме нтации	Сентябрь	Заведую щий	Совеща ние при заведую щем/ Карта контроля 7.2.	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме. 2. Закупка овощей. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.	зам. зав по АХР кладовщик заведующий	

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка овощей 2. Инвентаризация инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 5. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 6. Подготовка плана-графика закупок на 2019 год 7. Отчет по использованию ТЭР 	<p>кладовщик зам. зав по АХР бухгалтер заведующий</p>	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования. 	<p>зам. зав по АХР заведующий зав. складом</p>	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 6. Закрытие контрактов 	<p>зам. зав по ХР заведующий</p>	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели). 	<p>зам. зав по АХР</p>	

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров. 	зам. зав по АХР	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмостков, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь 	зам. зав по АХР	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей; 	зам. зав по АХР сантехник	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ 	зам. зав по АХР воспитатели сантехник	

Июнь	1. Промывка и опресовка системы отопления 2. Контроль состояния территории. 3. Стрижка кустарников и кошение травы. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Косметический ремонт помещений.	зам. зав по АХР сантехник рабочий по компл. обслуж. здания	
Июль	1. Контроль уборки территории; 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Текущий ремонт помещений.	зам.зав по АХР	
Август	1.Подготовка д/ск новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.	заведующий зам. зав по АХР старший воспитатель	

XV. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
15.1 Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДОУ		
1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ	В течение года	Заведующий
2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ	В течение года	Заведующий
3. Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ	В течение года	Заведующий
4. Подготовка приказов по ДОУ:	до 01.01.2020	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> – о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; – об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. 		
<p>5. Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению)</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, специалист по ОТ</p>
<p>6. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>7. Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>до 01.02.2020</p>	<p>заведующий</p>
<p>15.2. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений</p>		
<p>1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ремонт капитального ограждения территории, – установка систем видеонаблюдения 	<p>постоянно, в соответствии с планами-графиками</p>	<p>Заведующий</p>

(наружное и внутреннее), – выполнение иных мероприятий		
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	до 01.09.2019	Заведующий специалист по ОТ
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в соответствии с утвержденными планами	Заведующий
4. Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	Август январь	Заведующий, специалист по ОТ
5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год)	до 01 июля, до 10 декабря	Заведующий
6. Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год)	до 10 июля, до 20 декабря	Заведующий

7. Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Заведующий специалист по ОТ
8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	В соответствии с планами-графиками	Заведующий специалист по ОТ
9. Организация работы с сотрудниками ДООУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Заведующий специалист по ОТ
15.3. Информационная безопасность		
1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	постоянно	заведующий
2. Принятие мер по	В течение года	Заведующий

<p>обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников; – реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников; – организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) 		
<p>3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>постоянно</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>

Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей		
6. Мониторинг безопасности сайта ДОУ	Постоянно	Заведующий
15.4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе		
1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно	Заведующий
2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей	В течение года	Заведующий
3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций	Постоянно	Заведующий старшая медицинская сестра
4. Актуализация паспортов пищеблоков	До 1 сентября	Заведующий
5. Проведение ревизии: – технического	До 1 сентября	Заведующий специалист по ОТ

состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ; – технического состояния оборудования пищеблока		
6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Заведующий
15.5. Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Январь, июнь, декабрь	Заведующий
2. Организация и проверка знаний по охране труда	октябрь	комиссия
15.6. Техническое состояние зданий, электробезопасность		
1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и	До 1 сентября	Заведующий

заземления электрооборудования)		
2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года	Заведующий, Зав. по АХЧ
4. Проведение обследования несущих конструкций зданий	В течение года	Заведующий
5. Проведение мероприятий по энергосбережению	В течение года	Заведующий, Зав. по АХЧ
6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году	До 1 сентября	Комиссия
15.7. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях		
Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года	До 1 сентября	Комиссия
15.8. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации руководящих и	В течение года	Заведующий

<p>педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ</p>		
<p>2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

Лист внесения изменений



