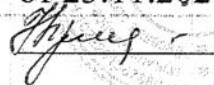


СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол от 23.11.2020 №22

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от 23.11.2020 №153-осн

 Н.В.Сулимова

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320), «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула», утвержденного

приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.10.2020 №1391-осн.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – МБДОУ «Детский сад №18») в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях::

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

– в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №18», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБ(А)ДОУ);

– в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад №18».

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

– исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

– принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №18» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.2. При переводе из МБДОУ «Детский сад №18» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к учредителю для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Детский сад №18» с заявлением об отчислении воспитанника (приложение №2) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «Детский сад №18» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий или уполномоченное им лицо исходной организации выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Зачисление воспитанника в МБДОУ «Детский сад №18» в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление воспитанника в МБДОУ «Детский сад №18» в порядке перевода из других организаций МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии направления, выданного учредителем.

3.2. Направление, выданная учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «Детский сад №18» вместе с заявлением о зачислении воспитанника и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681), МБДОУ «Детский сад №18» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. После приема заявления (Приложение №2) и личного дела заведующий МБДОУ «Детский сад №18», или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад №18» или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №18» (Приложение №3).

4. Перевод воспитанников в другие МБ(А)ДОУ в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №18»,

аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №18» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №18» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №18», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад №18» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «Детский сад №18» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №18» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад №18» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в МБДОУ «Детский сад №18» случае прекращения деятельности других МБ(А)ДОУ,

аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МБДОУ «Детский сад №18», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №18», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, заведующий МБДОУ «Детский сад №18», или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает

распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №18», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

В приказ об отчислении
№ _____ с « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18»
_____ Н.В.Сулимова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №18»
Н.В.Сулимова

_____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ / _____
Проживающего по адресу:

_____ / _____
Тел:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ / _____
(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу № _____ общеразвивающей направленности, в порядке перевода в

_____ / _____
с « _____ » _____ 20__ г.

в связи с переездом в другую местность:

Населенный пункт _____

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Прошу выдать личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении, копию паспорта, копию свидетельства о регистрации по месту жительства) и иные документы (при наличии).

Личное дело воспитанника получено на руки.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
В приказ о зачислении в порядке перевода
№ ____ с « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18»
_____ Н.В.Сулимова

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №18»
Н.В.Сулимовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

указать фамилию имя отчество (последнее - при наличии) ребенка, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка в МБДОУ «Детский сад №18» в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания 12-ти часовой / 4-х часовой (нужное подчеркнуть) с ____.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, телефон _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №18», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад №18», нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад №18», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей), ФЗ №152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с приказом комитета по образованию города Барнаула об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (ознакомлен/а) _____

подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи _____ / _____

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №18»**

656055, г. Барнаул,

ул. Г. Исакова, 214

тел. (3852) 40-55-12

тел/факс (3852) 40-99-37

E-mail: mbdou.kid18@barnaul-obr.ru

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

на № _____ от _____

**Заведующему МБДОУ
«Детский сад № _____»**

Уведомление

Администрация МБДОУ «Детский сад №18» информирует о том, что _____ (дата зачисления) года на основании приказа № ____ от _____ (дата приказа) _____ (Ф.И.О. воспитанника), _____ (дата рождения воспитанника) г.р., зачислен в список воспитанников МБДОУ «Детский сад №18» в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад № _____».

Заведующий

Н.В.Сулимова