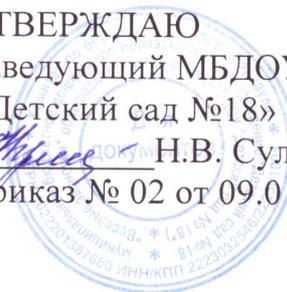


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
от 09.01.2019
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18»
Сулимова Н.В. Сулимова
приказ № 02 от 09.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №18»)

Локальный акт № 48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Главного управления образования и молодежной политики от 26.12.2013 №02-02/02/3498, постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократичный, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – ДОО).

1.3. Цель стимулирования труда педагогических работников ДОО является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОО устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда (далее - ФОТ) за качество и результативность в профессиональной деятельности.

1.5. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников ДОО.

1.6. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО, который состоит из двух частей:

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО направляется на ежемесячные выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по соответствующим коэффициентам.

Другая часть представляет собой ежемесячные и (или) ежеквартальные (по Указу президента РФ, при наличии средств) выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО, которые распределяются в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности их деятельности по баллам.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОО

2.1. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (приложение №1).

2.1.1. Основанием для установления коэффициента профессионального роста педагогических работников (далее - Кпр) является результативность деятельности педагогических работников по установленным направлениям работы.

Максимальный размер Кпр составляет $1 \leq \text{Кпр} \leq 1,2$

Размер Кпр для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$\text{Кпр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$, где:

0,05 - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – (Ко);

0,03 - участие в методических объединениях - (Км);

0,05 - выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – (Кв);

0,03 - участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней - (Кк);

0,04 - подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях - (Кдж).

2.1.2. Коэффициент посещаемости детьми КП ≤ 1 (далее - Кпв, Кпп) для определения размера надбавки рассчитывается по формуле:

- для воспитателей:

$\text{Кпв} = \text{Нф} / \text{Нн}$, где:

Кпв - коэффициент посещаемости воспитанниками;

Нф - фактическая численность воспитанников в группе;

Нн – нормативная численность воспитанников в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

- для иных педагогических работников (старших воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, инструкторов по физической культуре):

$\text{Кпп} = \text{Нуф} / \text{Ну}$, где:

Кпп - коэффициент посещаемости воспитанниками

Нуф - фактическая численность воспитанников в учреждении;

Ну - нормативная численность воспитанников в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами - (Ну);

2.1.3. Размер Надбавки

Размер Надбавки рассчитывается по формуле:

- для воспитателей:

$\text{Рсв} = \text{Бв} \times \text{Кпр} \times \text{Кп}$, где:

Рсв – размер стимулирующей Надбавки воспитателям;

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста воспитателя;

Кп - коэффициент посещаемости;

- для иных педагогических работников (старших воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, инструкторов по физической культуре):

$R_{сп} = Бп \times Кпр \times Кп$, где:

$R_{сп}$ - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам;

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста иного педагогического работника;

Кп - коэффициент посещаемости.

2.2. Выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников ДОО (приложение 2).

Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является результативность профессиональной деятельности педагогов по следующим направлениям:

- создание условий для образовательного процесса;
- развитие воспитанников и сохранение их здоровья;
- саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.

Создание условий для образовательного процесса

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования

- разработка рабочей программы – 1 балл
- реализация ОП с учетом ФГОС – 1 балл
- качественное планирование (без замечаний) – 1 балл
- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода – 1 балл
- сопровождение детей, входящих в ПМПК – 1 балл

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

- разработка и внедрение авторской программы – 1 балл
- разработка и реализация групповых проектов - 3 балла
- разработка сценариев дополнительных мероприятий – 1 балл
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 1 балл
- сотрудничество с социальными институтами (библиотека, поликлиника, школа)- 1 балл

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:

- подготовка диагностического инструментария – 1 балл
- организация и проведение мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по ОО ОП – 1 балл
- оформление отчетной документации – 1 балл
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании образовательной деятельности 1 балл

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (конкурсы, выставки, выпуск газет, наглядная информация) – 3 балла
- совместные мероприятия (праздники, собрания, мастер-классы и др) – 1 балл;
- удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (по результатам анкетирования):
80% -90% - 1 балл
100% - 2 балла.
- отсутствие задолженности по родительской оплате (сведения из бухгалтерской службы, либо отчет) – 2 балла
- организация родителей на субботниках, благоустройстве участков, создание развивающей среды группы (подтверждающие документы) – 1 балл

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:

уровень ДОО – участие – 1 балл; результат (2 место)– 2 балла; 1 место-3 балла

муниципальный уровень: участие – 1 балл; результат – 3 балла.

РФ, региональный уровень: участие – 1 балл; результат – 5 баллов

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):

- соответствие с реализуемой ОП, санитарными нормами – 1 балл
- требованиям безопасности – 1 балл
- эстетики оформления -1балл;

Оснащение РППС

- изготовление наглядно-дидактического материала (по планам) -1 балл
- оформление музеев, мини-центров (динамичность среды) -1 балл

Создание условий на территории ДОО:

- пополнение оборудованием, выносным материалом, оформление участка- 3 балла

- подготовка условий для проведения образовательных мероприятий (поход, экологическая тропа и пр.) – 1 балл

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

- проведение спортивных мероприятий – 1 балл;
- качественное проведение физкультурно - оздоровительных и закаливающих мероприятий – 1 балл;
- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий -1 балл;
- пропаганда ЗОЖ (неделя здоровья, изготовление плакатов, буклетов, наглядной агитации и др.)- 1 балл;
- среднесписочная посещаемость:
- 50%-69% - 1 балл
- 70% и выше - 2 балла;
- Ранний возраст:
- 40%-69%-1 балл
- 70% и выше – 2 балла

2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно – гигиенических норм:
- наличие травмы – 0 баллов (в течение квартала)
- отсутствие - 3 балла;

2.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей:

- организация профилактической, консультативной помощи семьям воспитанников 1 балл;
- составление плана работы, характеристик, отчетной документации, обследование условий – 1 балл.

2.4. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья – 2 балла

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом своего опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках педсоветов, семинаров, курсах повышения квалификации, сетевого взаимодействия, участие в МО):
- уровень ДООУ -1 балл, город, край, РФ – 2 балла;
- повышение профессиональной компетенции через творческие конкурсы различного уровня:

участие – 1 балл, результат – 2 балла;

- публикации в СМИ, дистанционные курсы, конференции, клубы по проф. интересам – 1 балл;

- использование ИКТ-инструментария в образовательном процессе (презентации, консультации, мастер-0классы для родителей) – 2 балла

- работа с сайтом:

статья- 1 балл,

фотоотчет и статья- 2 балла.

- проявление профессиональной активности:

наставничество- 1 балл

ВТК, жюри конкурсов, комиссий – 1 балл

участие в ПМПК и консилиумах- 1 балл

- подготовка, организация, проведение и участие в праздниках и развлечениях:

3 и более праздника- 5 баллов;

2 праздника – 3 балла;

ведение праздника – 2 балла

3.2. Осуществление инновационной деятельности:

- организация мероприятий в рамках инновационной деятельности -1 балл;

- проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности -1 балл.

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации: наличие замечаний – 0 баллов, без замечаний – 3 балла;

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и др. – 2 балла; несвоевременное предоставление – 0 баллов.

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 3 балла

- наличие жалоб -0 баллов.

3.5. Дополнительный потенциал МБДОУ

- трудоемкость: ремонтные работы) - 3 балла

- благоустройство групп – 1 балл

- благоустройство территорий- 1 балл

- курьерские поручения – 1балл

- общественная нагрузка – 1 балл (за мероприятие)

- работа в профсоюзной организации (в зависимости от выполняемой работы) до 5 баллов.

-взаимозаменяемость (1-2 – 1 балл, 3-5 – 2 балла, 5-7 – 3 балла, 8-14 – 4 балла, 11-13 – 5 баллов, 13-15 – 6 баллов, более 15 – 9 баллов)

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются в размере 100%:

- в случае нахождения на больничном листе полный рабочий месяц;
- появление на рабочем месте в алкогольном или наркотическом состоянии;
- нарушение трудового распорядка (неоднократное опоздание на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительных причин, подмена без уведомления администрации);
- нарушение требований Положения о профессиональной этике педагогических работников: ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, нарушение правил делового общения и этических норм, способствующее возникновению случаев конфликта интересов родителей и детей, использование грубых и оскорбительных высказываний (использование резких и циничных выражений оскорбительного характера), пренебрежительное отношение, преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей, использование предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- наличие несчастного случая (травмы) с ребенком во время пребывания в образовательной организации в течение квартала.

4. РЕГЛАМЕНТ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ.

4.1. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в баллах и суммируется. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца.

4.2. Оценочный лист с соответствующими (коэффициентами) баллами заполняется и подписывается заведующим образовательной организации, доводится до ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет образовательной организации (далее - Совет).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в соответствии с настоящим Положением.

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Советом по представлению заведующего образовательной организации с учетом мнения профсоюза.

5.2.Заведующий образовательной организации предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.3.Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

5.4.Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий образовательной организации издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

6.1.В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников подать апелляцию.

6.2.Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.3.Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на

представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника образовательной организации;

6.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего образовательной организации о результатах деятельности педагогического работника образовательной организации критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом образовательной организации.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности
педагогического работника

(Фамилия, имя, отчество)

ВОСПИТАТЕЛЬ

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №18»

наименование учреждения

Результаты профессиональной деятельности за _____ 20__ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|---|---|---------------------|-------------|----------------------------|
| I. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) = 1 + К_о + К_м + К_в + К_к + К_{дк} | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (К _о) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (К _м) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К _в) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К _к) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К _{дк}) – 0,04 | | | |
| Кпр = 1+ | | | | |
| II. Коэффициент посещаемости (Кп) | | | | |
| Кп = Нф/Нн | | | | |
| 1. | Фактическая численность детей: в группе (Нф) | | | |
| 2. | Нормативная численность детей в группе в соответствии с СанПиН (Нн) | | | |
| Кп = | | | | |
| III. Размер стимулирующей надбавки Рсв = Бв x Кпр x Кп | | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Размер стимулирующей добавки (Рс) - _____

Заведующий МБДОУ _____ Н.В. Сулимова

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности
иного педагогического работника

(Фамилия, имя, отчество)

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №18»

наименование учреждения

Результаты профессиональной деятельности за _____ 20__ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|---|---|---------------------|-------------|----------------------------|
| I. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) = 1 + К_о + К_м + К_в + К_к + К_{дк} | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (К _о) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (К _м) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К _в) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К _к) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К _{дк}) – 0,04 | | | |
| Кпр = 1+ | | | | |
| II. Коэффициент посещаемости (Кп) | | | | |
| Кп = Нуф/Ну | | | | |
| 1. | Фактическая численность детей в учреждении (Нуф) | | | |
| 2. | Нормативная численность детей в учреждении в соответствии с СанПиН (Ну) | | | |
| Кп = | | | | |
| III. Размер стимулирующей надбавки Рсп = Бп x Кпр x Кп | | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)- _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Размер стимулирующей добавки (Рсп) - _____

Заведующий МБДОУ _____ Н.В. Сулимова

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности
на временное совмещение педагогического работника

(Фамилия, имя, отчество)

ВОСПИТАТЕЛЬ

(должность педагогического работника)

МБДОУ «Детский сад №18»

наименование учреждения

Результаты профессиональной деятельности за _____ 20__ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|---|---|---------------------|-------------|----------------------------|
| I. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) = 1 + К_о + К_м + К_в + К_к + К_{дк} | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (К _о) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (К _м) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К _в) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К _к) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К _{дк}) – 0,04 | | | |
| Кпр = 1 + | | | | |
| II. Коэффициент посещаемости (Кп) Кп = Нф / Нн | | | | |
| 1. | Фактическая численность детей: в группе (Нф) | | | |
| 2. | Нормативная численность детей в группе в соответствии с СанПиН (Нн) | | | |
| Кп = | | | | |
| III. Размер стимулирующей надбавки Рсв = Бв x Кпр x Кп | | | | |
| IV. Количество дней временного совмещения - | | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Размер стимулирующей добавки (Рс) - _____

Заведующий МБДОУ _____ Н.В. Сулимова

С результатами профессиональной деятельности ознакомлен _____

Приложение №2

Утверждено приказом
№02-осн от 09.01.2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Весёлые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогического работника МБДОУ «Детский сад №18»

Ф.И.О. _____ должность _____ за _____ 20__ г.

| Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности | баллы | Самооценка педагога | Оценка руководителя | Комментарии (с указанием качественных и количественных показателей) |
|---|-------|---------------------|---------------------|---|
| 1. Создание условий для образовательного процесса | | | | |
| 1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования - разработка рабочей программы – 1 балл - реализация ОП с учетом ФГОС – 1 балл - качественное планирование (без замечаний) - 1балл - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода – 1 балл - сопровождение детей, входящих в ПМПК – 1 балл | | | | |
| 1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка и внедрение авторской программы – 1балл - разработка и реализация групповых проектов – 3 балла - разработка сценариев дополнительных мероприятий – 1 балл - оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) – 1 балл - сотрудничество с социальными институтами (библиотека, поликлиника, школа) - 1 балл | | | | |
| 1.3. Организация и участие в системных исследованиях, | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>мониторинге индивидуальных достижений воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка диагностического инструментария – 1 балл - организация и проведение мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным ОО ОП - 1 балл. - оформление отчетной документации – 1 балл - использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании образовательной деятельности – 1 балл | | | | |
| <p>1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (конкурсы, выставки, выпуск газет, наглядная информация) – 3 балла - совместные мероприятия (праздники, качественная организация собрания (% участия), мастер-классы и др.) – 1 балл - удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (по результатам анкетирования):80% - 90% 1балл; -100% - 2балла. -отсутствие задолженностей по родительской оплате (сведения из бухгалтерии, либо отчет группы)– 2 балла. -организация родителей на субботниках, благоустройстве участков, создании развивающей среды группы (подтверждающие документы) – 1 балл. | | | | |
| <p>1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах:</p> <p>уровень ДОУ – участие-1 балл, результат – 2 место - 2 балла, 1место -3 балла;</p> <p>муниципальный уровень – участие - 1 балла; результат – 3 балла;</p> <p>региональный, РФ, международных – участие - 1 балла; результат - 5 баллов</p> | | | | |
| <p>1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами – 1 балл - требованиям безопасности – 1 балл - эстетики оформления – 1 балл <p>Оснащение РППС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление наглядно-дидактического материала (по планам) – 1б. - оформление музеев, мини-центров (динамичность среды) - 1 балл <p>Создание условий на территории ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение оборудованием, выносным материалом, оформление участка, благоустройство – 3 балл - подготовка условий для проведения образовательных мероприятий (поход, экологическая тропа и пр.) – 1 балл | | | | |
| 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья | | | | |
| <p>2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение спортивных мероприятий и (или) занятий – 1 балл – качественное проведение физкультурно - оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми – 1 балл; - внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (полоскание рта, босохождение,воздушные ванны и т.д.) – 1балл - пропаганда ЗОЖ (неделя здоровья, изготовление плакатов, буклетов, наглядной агитации и др.) - 1 балл - среднесписочная посещаемость: 50 – 69% - 1 балл 70% и выше – 2 балла <p>Ранний возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 - 69% - 1 балл 70% и выше – 2 балла | | | | |
| <p>2.2. Безопасность участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно – гигиенических норм: наличие травмы – 0 баллов в течение квартала; отсутствие -3 балла; | | | | |
| <p>2.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация профилактической, консультативной помощи семьям | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| воспитанников - 1балл - составление плана работы, характеристик, отчетной документации, обследование условий – 1 балл | | | | |
| 2.4.Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья - 2 балла | | | | |
| 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника | | | | |
| 3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом собственного опыта работы и представление его (трансляция опыта в рамках педсоветов, семинаров, курсах повышения квалификации, сетевого взаимодействия, участие в МО) уровень ДОУ – 1 балл; город, край, РФ – 2 балл - повышение профессиональной компетенции через творческие конкурсы различного уровня: участие - 1 балл; результат - 2 балла - публикации в СМИ, дистанционные курсы, конференции, клубы по проф. интересам) - 1 балл -использование ИКТ-инструментария в образовательном процессе (презентации, консультации, мастер-классы для родителей) – 2 балла - работа с сайтом: статья – 1 балл фотоотчет и статья – 2 балла - проявление профессиональной активности наставничество – 1 балл ВТК, жюри конкурсов, комиссий – 1 балл участие в ПМПК и консилиумах –1 балл - подготовка, организация, проведение и участие в праздниках и развлечениях: 3 и более праздника – 5 баллов 2 праздника – 3 балла ведение праздника - 1 балл | | | | |
| 3.2. Осуществление инновационной деятельности: - организация мероприятий в рамках инновационной деятельности - 1б. - проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности -1б. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации – наличие замечаний - 0 баллов; без замечаний - 3 балла - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и др. – 2 балла; несвоевременное предоставление – 0 баллов.</p> | | | | |
| <p>3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 3 балл, наличие жалоб -0 баллов</p> | | | | |
| <p>3.5. Дополнительный потенциал МБДОУ -трудоемкость: ремонтные работы – 3 балла благоустройство групп – 1 балл благоустройство территории - 1 балл - курьерские поручения – 1балл - общественная нагрузка – 1 балл (за мероприятие) - работа в профсоюзной организации (в зависимости от выполняемой работы)– до 5 баллов - взаимозаменяемость (1-2 – 1 балл,3-5 – 2 балл, 5-7 – 3 балла, 8-10 – 4 балла, 11-13 – 5 баллов, 13-15 – 6 баллов, более 15 – 9 баллов)</p> | | | | |

«__» _____ 20__ г

ознакомлен и согласен _____/_____ /

Заведующий МБДОУ
Председатель ПК

Н.В. Сулимова
И.В. Рудь