Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол № 4
24.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 18»
от 25.12.2020 № 164-осн
Н.В. Сулимова

Сулимова Нина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сулимова Нина Владимировна
Дата: 2021.02.08 16:32:56 +07'00'

Локальный акт №36

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №18»

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Весёлые звоночки» общеразвивающего вида.

1.2.Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация), права и обязанности воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками образовательной организации и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

1.6. При приеме воспитанника администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы образовательной организации – 12часов, с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – 4 часа с 8.30 до 12.30.

2.4. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется:

- в соответствии с - СанПиН 2.3/2.4.3590-20;СП 2.4.3648-20;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- расписанием непосредственно образовательной деятельности утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

Учебный период в образовательной организации осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.5. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня с 8.30 до 12.30.

2.7. Режим функционирования образовательной организации определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8 Родители (законные представители), приводящие воспитанников после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников».

2.9. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 8.50ч.

Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

2.10. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (не более 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки

2.11.НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.12. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.13. С детьми 2-3 лет занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2 раза в неделю по 10 минут.

2.14. НОД по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет организуется 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.

2.15. Объем двигательной активности воспитанников 5–7 лет в формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет 6–8 ч в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

2.16. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний. В теплое время года при

благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию организуется на открытом воздухе.
2.17. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале. В ясельной группе музыкальные занятия проводятся специалистом в группе, физкультурные занятия проводятся воспитателем в группе.
2.18. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов, презентаций составляет в младших и средних группах – не более 20 мин., в старших и подготовительных группах – не более 30 мин. Просмотр телепередач допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).
2.19. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.
2.20. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизация и др.).
2.21. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).
2.22. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, старшим воспитателем или медицинской сестрой.
2.23. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями - СанПиН 2.3/2.4.3590-20,СП 2.4.3648-20; , все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.
2.24. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) прием детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.Права воспитанников
3.1. Отношения воспитанников и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
3.2. Каждому воспитаннику гарантируется:
3.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3.2.2. уважение его человеческого достоинства;
3.2.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
3.2.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
3.2.5.удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
3.2.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
3.2.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
3.2.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
2) организацию питания воспитанников;
3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
3.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
3.2.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.Права родителей (законных представителей)
4. права родителей (законных представителей) воспитанников
4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
4.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий и попечительский советы Учреждения;
4.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
4.1.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
4.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
4.1.6. вносить предложения по организации платных образовательных услуг;
4.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
4.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
4.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
4.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;
4.1.11. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
4.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого - педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
4.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
4.1.15.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника
4.1.16. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5.Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;
5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
5.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
5.6. Выполнять рекомендации педагогов;
5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.
5.9. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня; приводить воспитанника в образовательную организацию с 7.00 до 8.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 ч. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).
5.10. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.
5.11. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную

организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.
5.12. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в образовательной организации до 8.00 текущего дня по телефону 40-55-12 или по мобильному телефону воспитателю группы.
5.13. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь) длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также по другим причинам обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника. После перенесенного заболевания болезни воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
5.14. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.
5.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в «Журнал утреннего приема группы».
5.16. Родители (законные представители) обязаны сообщать о наличии у воспитанника аллергии на пищевые продукты или других особенностях здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение.
5.17. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника.
5.18. Родители (законные представители) обязаны следить за внешним видом воспитанника: приводить в опрятном виде, чистой одежде (в том числе чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.
5.19. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.
5.20. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной родители (законные представители) обязаны обеспечить:
• сменную обувь: согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию;
• для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
• пижаму для сна в холодное время года;
• чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
• физкультурную форму для занятия физкультурой;
• индивидуальную расческу;
• головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);

• носовой платок или бумажные салфетки.
5.21.Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.
5.22. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.
5.23. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников.
5.24.Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме.
5.25.Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации дежурных администраторов, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), согласивших сопровождать воспитанников.
6.3. Выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
6.4. Каждый квартал в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
6.5. Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
6.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

6.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждении, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждении, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
6.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждений для обеспечения безопасности.
6.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.
6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения и воспитатели групп ответственности не несут.
6.12. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, объяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
6.13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение личные игрушки и игры. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственность не несет.
6.14. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6.16. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в обеспечении безопасности при организации

двигательной деятельности на прогулке (расчистка участка после снегопада, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

6.17. В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; - громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить на территории Учреждения.

7. Здоровье ребенка

7.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
7.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем (законным представителем) в журнал приема, родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
7.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у воспитанников синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждением. При неоднократных выявлениях у одного и того же воспитанника домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждением. Заведующий обращается в Отдел по охране прав детства Администрации Ленинского района города Барнаула с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
7.5. Заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей

(законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни и здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

7.7. При получении воспитанником травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.8. Воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из группы. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по проведению лечения. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.9. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 после перенесенного заболевания болезни ребенок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В

карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
7.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
7.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
7.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
7.16.Детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают (по возможности) или отстраняют от детского сада) с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней. На срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.07.2011 №107)
7.17. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.
8.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время: – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки. Не разрешается приводить ребенка в памперсах.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

8.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.7. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- направить письменное обращение заведующему Учреждением;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1.Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

10.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3.Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 января 2021 года и действуют до принятия новых Правил.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.