ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №18 «Веселые звоночки»
протокол от «18» августа 2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №18 «Веселые звоночки»
протокол от «18» августа 2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18
«Веселые звоночки»
_____ Н.В. Сулимова
от «24» августа 2021 №103/1-осн

Сулимова Нина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сулимова Нина Владимировна
Дата: 2021.08.24 11:26:38 +07'00'

Локальный акт № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 18»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №18» (далее – Комиссия) разработано в соответствии со статьёй 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и использования решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №18» (далее – образовательная организация).
1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
1.4. Комиссия может взаимодействовать с Комитетом по образованию города Барнаула, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.
1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, находящихся в введении Комитета по образованию города Барнаула.
1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными и нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и Положением.

2. Цель

2.1. Целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
2.2. Разработка, на основе предложений членов Комиссии, путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.
2.3.Организация проведения проверок как педагогического процесса в образовательной организации, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
3.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.
3.3. Комиссия обязана:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии включается равное количество представителей родителей (законных представителей) (не менее 2) работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее 2).

Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании образовательной организации. Члены Комиссии из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Комиссии утверждается сроком на два года приказом заведующего образовательной организации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более трех сроков подряд.

4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

4.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушении права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.9. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет 3 года.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
5.2. Обращение в письменной форме (Приложение 1) подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале (Приложение 2) его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
5.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

6.Заключительные положения

6.1. Положение принято с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад №18»

_____

_____

(ФИО)

_____

(должность для сотрудников ДОУ)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____ 20__ _____

(подпись, ФИО)

Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола	Роспись заявления