Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 18») г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
Протокол № 3 от «14» апреля 2022

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от «14» апреля 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от «15» апреля 2022 №86-осн
_____ Н.В.Сулимовой

Сулимова Нина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сулимова Нина Владимировна
Дата: 2022.06.02 11:30:38 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида

Локальный акт №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:
1.4.1. Участие в разработке основных направлений Программы развития образовательной организации;
1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
1.4.4. Повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулировании труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.6. Уставом Учреждения предусматривается: численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета, компетенция Управляющего совета.
1.7. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает программы (перспективные планы) развития Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.
2.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Управляющий совет, избирается сроком на 2 года в количестве 7 человек.
3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.
3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.
3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на собрании.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.
3.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.
3.7. После проведения процедуры кооптации издаётся приказ об утверждении состава Управляющего совета и он приступает к осуществлению своих полномочий.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим локальным актом
4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.3. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;

- по требованию представителя Учредителя в составе Управляющего совета;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
4.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.
4.6. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.
4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы.
4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
4.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.
4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. На первом заседании вновь созданного Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.
5.2. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
5.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
5.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
5.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Права, обязанности и ответственность управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета несут ответственность за своевременно принятие и выполнений решений в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.
6.3. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
6.4. Член Управляющего совета имеет право:

- при голосовании выразить в письменной форме свое особое мнение (если его мнение осталось в меньшинстве), которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, Общего родительского собрания с правом совещательного голоса;

- присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения.

6.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.7. Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (посредством довыборов или кооптации).

7. Делопроизводство

7.1. Ход заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Управляющего совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протокол Управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у заведующего Учреждением в течение 5 лет. Оценочные листы являются неотъемлемой частью протокола и хранятся в ДОУ.