Сулимова Нина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сулимова Нина Владимировна
Дата: 2022.04.14 13:42:58 +07'00'

Принято
на собрании
трудового коллектива
протокол № 4
14.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №18»
_____Н.В. Сулимова
Приказ от 14.04.2022 № 73-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №18»)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – Положение) устанавливает порядок проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации, это элемент управления качеством образования на уровне образовательной организации.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения и системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- определение возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

3. Сроки и ответственные за проведение самообследования

Сроки проведения самообследования с 1 февраля по 1 апреля:

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Заведующий Учреждения издает приказ о проведении самообследования не позднее 31 января, утверждает состав лиц, привлекаемых для проведения

самообследования: заведующий, председатель комиссии; Члены комиссии: старший воспитатель, заместитель председателя комиссии; заместитель заведующего по АХР; председатель первичной профсоюзной организации; делопроизводитель; член Управляющего совета (из числа представителей родителей воспитанников).

4. Направления самообследования

Самообследование Учреждения проводится по направлениям:
- образовательная деятельность;
- система управления организации;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5. Этапы проведения самообследования

Самообследование Учреждения проводится по следующим этапам:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления организации на Общем собрании трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

6. Оформление отчета о самообследовании

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Оформление отчета:

6.2.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

6.2.2. После окончательного обобщения результатов самообследования, итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового

коллектива организации. Отчет утверждается приказом заведующего, подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется Учредителю (в комитет по образованию в электронном виде в формате pdf.) и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается простой электронной подписью.

6.2.3. По разделу «Оценка образовательной деятельности»:

- предоставляется информация о реализуемых образовательных программах; - предоставляется информация о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг;
- оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации;
- обозначаются ключевые характеристики контингента воспитанников;
- анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам;
- выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

6.2.4. По разделу «Оценка системы управления»:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- соответствие структуры функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- каковы приоритетные цели развития системы управления организации;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- качество и реализация планов работы и протоколов общего собрания работников, Управляющего совета, педагогического совета, общих родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией;

- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

6.2.5. По разделу «Оценка содержания и качества подготовки»:

- анализируется сформированность предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при их наличии);
- указываются формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников;
- определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год;
- учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

6.2.6. По разделу «Оценка организации учебного процесса»:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение, анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ сбалансированности организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- анализ деятельности по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

6.2.7. По разделу «Оценка кадрового обеспечения»:

- укомплектованность педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии);
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- наличие курсов повышения квалификации;
- наличие профессиональной переподготовки;

- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня;
- публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях;
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

В оценке кадрового обеспечения отдельно следует проанализировать характеристики по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

6.2.8. По разделу «Оценка учебно-методического обеспечения»:
- характеристика системы методической работы;
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ОО;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- в этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного воспитанника, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом);
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;
- следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.

6.2.9. По разделу «Оценка библиотечно-информационного обеспечения»:

- в этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного воспитанника, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом);
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;
- следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.
6.2.10. По разделу «Оценка материально-технической база»:
- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- степень использования материальной базы в учебном процессе;
- характеристика общих и учебных площадей Учреждения, указываются наименования помещений и основное оборудование, характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.);
- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде;
- в дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- информация о соблюдении в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории Учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- состояние территории образовательной организации, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению;
- оборудование хозяйственной площадки.

- качество медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания);
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- анализ выполнения требований паспорта доступности Учреждения, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.
При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания;
разнообразие ассортимента продуктов;
витаминизация, объем порций, соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.
6.2.11. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования» (далее – ВСОКО):
- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- организационная структура ВСОКО в образовательной организации;
- цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- выполнение плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- изменение качества образования в образовательной организации за отчетный период;

- основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в Учреждении;
- основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в Учреждении, их результаты и влияние на качество образования в Учреждении.

6.2.12. Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №1)

Приложение № 1

Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад № 18», подлежащего самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
	1. Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/%
1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре·	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
2. Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет