Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 18»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 18»
Протокол от 25.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18»
_____ А.В. Баранова
Приказ от 25.08.2023 г. № 116-осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8DB65EE4544FF094C8A49D1D53DF992
Владелец: Баранова Анна Владимировна
Действителен: с 22.05.2023 до 14.08.2024

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 18») на 2023/2024 учебный год

Начато:_____
Окончено: _____

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	7
1.1.	*Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год*	*7*
1.2.	*Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022/2023 учебный год*	*11*
1.3.	*Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2022/2023 учебный год*	*13*
1.4.	*Анализ работы с кадрами*	*22*
1.5.	*Анализ работы с родителями и социумом*	*24*
1.6.	*Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ*	*27*
1.7.	*Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ*	*27*
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023/2024	28
III.	Задачи работы на 2023/2024 учебный год	29
IV.	Управление МБДОУ:	29
4.1.	*Совещания при заведующем*	*29*
4.2.	*Заседания Педагогического Совета*	*32*
4.3.	*Заседания Управляющего Совета*	*37*
4.4.	*Заседания Попечительского Совета*	*41*
4.5.	*Заседания общего собрания трудового коллектива*	*43*
4.6.	*Работа с обслуживающим персоналом*	*44*
V.	Методическая деятельность	45
5.1.	*Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, смотры-конкурсы, открытые занятия, проекты*	*45*
5.2.	*Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников*	*47*
5.3.	*Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)*	*48*
5.4.	*Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»*	*51*
5.5.	*Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками*	*52*
VI.	Организационно-педагогические мероприятия	53

6.1.	*Массовые мероприятия, праздники, развлечения*	*53*
6.2.	*Мероприятия по работе с одаренными детьми*	*56*
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	56
7.1.	*Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации*	*56*
7.2.	*Мероприятия по работе с неблагополучными семьями*	*59*
VIII	Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)	60
IX	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	61
9.1	*Организация деятельности консультационного пункта*	*61*
9.2	*Организация деятельности вариативной формы работы: родительский клуб «Мамина школа»*	*63*
X.	Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	66
XI.	Взаимодействие с социальными институтами	67
11.1	*Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования*	*67*
11.2	*Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»*	*68*
XII.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	70
12.1	*Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей*	*70*
12.2	*Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса*	*73*
12.3	*Мероприятия по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма*	*78*
XIII.	Инновационная деятельность коллектива	78
XIV.	Система внутриучрежденческого контроля	78
XV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81
	Лист корректировки годового плана	84

Пояснительная записка

Официальное полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18» «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад №18»
Год основания	1970
Юридический адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Почтовый адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Учредитель	Комитет по образованию администрации г. Барнаула
Факс	(3852) 40-99-37
E-mail	detsad18@inbox.ru
Адрес сайта в сети Интернет	http://детскийсад18.рф
Наличие структурных подразделений, филиалов	Не имеет
Должность руководителя	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
Ф.И.О. руководителя	Баранова Анна Владимировна

Сведения о МБДОУ и педагогическом коллективе

Режим функционирования	Пребывание детей в МБДОУ 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00. Режим обучения и воспитания детей в каждой конкретной возрастной группе определяется требованиями Программы и Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Обязательными режимными моментами для всех групп являются: организация игровой деятельности детей, прогулки, НОД, индивидуальная работа с детьми, дневной сон.
Условие функционирования МБДОУ	Отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание. Участок МБДОУ озеленен, оснащен прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы, оформлен огород. Имеется

	спортивный участок с оборудованием для развития основных движений, подвижных игр и спортивных соревнований. Группы формируются по одновозрастному принципу.
Количество групп	11
Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Кабинет педагога-психолога Методический кабинет Медицинский кабинет и изолятор Переоборудованный спортивный зал 12 прогулочных площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров: Старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители Педагог-психолог Из них имеют:	24 1 20 2 1 высшее образование – 17 человек среднее специальное – 5 человек начальное профессиональное – 1 человек педагогические классы – 1 человек
Имею квалификационную категорию	Высшую – 5 Первую – 15 Соответствие занимаемой должности – 1 Не имеют категории – 3
Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	В детском саду 11 групповых комнат, 11 спален, 11 комнат гигиены, 11 приемных комнат. Каждое помещение оборудовано по назначению. Созданы необходимые условия для разнообразных видов деятельности: игровой, познавательной, учебной, трудовой, художественно-творческой. Развивающая предметно-пространственная среда групп открытая, доступная, динамично изменяемая, преобразовывается совместно субъектами образовательной деятельности (педагогами, родителями), направлена на зону ближайшего развития ребенка, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей, сочетание спокойных занятий и подвижных игр, групповых,

	индивидуальных и по интересам. Имеются музыкально/спортивный зал, медицинский блок. На сегодняшний день в МБДОУ – 7 компьютеров, 3 ноутбука, 2 моноблока, 7 принтеров, 2 проектора, 2 музыкальных центра, 1 музыкальная система. С 2011 года МБДОУ подключено к сети Интернет. В МБДОУ созданы условия для детей всех возрастных групп. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает безопасность жизни детей, способствует их физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию. В МБДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей (имеется оборудование для проведения профилактических мероприятий – рециркуляторы, кварцевые лампы). Материально технические условия пребывания детей в детском саду соответствуют требованиям нормативно-правовых документов и функционирования современного МБДОУ.
Программное обеспечение образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» на основе Федеральной программы дошкольного образования (Приказ № 1028 от 25 ноября 2022 г.)

Специалисты МБДОУ

Ф.И.О. педагога	**Должность**	**Образование**	**Категория**	**Стаж**
Федотова Т.Н.	Старший воспитатель	Высшее	Высшая кв. кат	9 лет
Масловская С.М.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	24 года
Виноградова Г.И.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	30 лет
Короткевич А.А.	Педагог-психолог	Высшее	нет	4 года

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

1.1. Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 18» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Обеспечение безопасной информационной среды воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей.
2. Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России.
3. Формирование представлений дошкольников о государственных символах России и своего региона посредством интеграции образовательных областей.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
1. Направление **Обеспечение безопасной информационной среды дошкольников.** **Задача** **Обеспечение безопасной информационной среды воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей.**	
*** Круглый стол «Обеспечение комплексной безопасности дошкольников – приоритетное направление деятельности ДОУ»** *** Консультация для педагогов «Организация педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников» (подг. Федотова Т.Н.)** *** Педагогами подготовлены и проведены следующие консультации:** - консультация для молодых педагогов «Консультация «Обеспечение комплексной безопасности воспитанников ДОУ – приоритетное направление деятельности педагога»» (подг. педагог-наставник Каширцева Е.М.) - консультация «Обеспечение информационной безопасности дошкольников в ДОУ и дома» (педагоги для стендов в группах) - консультация в рамках работы родительского клуба «Мамина школа» «Обеспечение защиты ребенка от информации, причиняющей вред его здоровью и развитию» (подг. Юнг М.А.) *** Педагогами организованы и проведены групповые родительские собрания на тему: «Обеспечение безопасной**	- Повысилась компетентность педагогов в обеспечения комплексной безопасности дошкольников - Повысился уровень заинтересованности педагогов в организации педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников в информационном пространстве. В процессе реализации поставленной задачи было выявлено большое количество дошкольников, проявляющих интерес к

информационной среды дошкольников» Основная организационная задача: Обеспечение безопасной информационной среды воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей (сентябрь). Вопросы безопасной информационной среды дошкольников освещены на общем родительском собрании (зав. Сулимова Н.В., ст. воспитатель Федотова Т.Н.) ***Выставка рисунков «Чем опасен интернет» (совместно с детьми и родителями)** *** Спортивный досуг «Спорт вместо интернета!» (все группы) (организаторы: музыкальный руководитель, педагоги)** *** Тематические инструктажи и беседы с воспитанниками в течение года (педагоги)** ***Реализация мини-проектов в течение года по формированию основ информационной безопасности.** *** В течение года организован оперативный контроль по вопросу актуализации информации в информационных центрах для родителей по приоритетному направлению** ***Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.**	вопросу информационной безопасности. - РППС групп пополнилась методическими пособиями, наглядными материалами. - Пополнился информационно-консультационный центр групп по тематике.
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - в процессе реализации приоритетной задачи были выявлены воспитанники, не обладающие знаниями в вопросе безопасной информационной среды; - отсутствие заинтересованности некоторых родителей в организации безопасной информационной среды дошкольников **Пути решения выявленных проблем:** - продолжать работу педагогического коллектива в вопросе формирования основ безопасного информационного пространства воспитанников; - организовать ряд семинаров-практикумов, собраний в форме мастер-классов для родителей с целью вовлечения их в процесс организации безопасного информационного пространства для детей.	
2. Направление **Художественно-эстетическое развитие дошкольников.** **Задача** **Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России.**	
- Освещение вопросов по приоритетной задаче на тематическом педагогическом совете: «Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России» Цель: систематизировать знания и совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в направление художественно-эстетического развития дошкольников посредством приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России. ***Подготовлены и проведены следующие консультации:** - «Методы и педагогические приемы развития творческих способностей и эстетического воспитания дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России» (подг. Нурматова Р.О.)	- Повысилась педагогическая компетентность педагогов по вопросам Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников - Активизировалась деятельность и педагогов по участию вместе с воспитанниками в различных творческих мероприятиях

- консультация на информационный стенд «Основные направления, принципы работы по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста». (подг. Федотова Т.Н.) - Основные принципы педагогической работы в направлении развития творческих способностей и эстетического воспитания дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России».(подг. Перова А.В.) - Интеграция образовательных областей художественное творчество и музыка в деятельности детей дошкольного возраста в процессе приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России» (подг. Масловская С.М.) *** Проведение тематического контроля «Развитие творческих способностей дошкольников». приказ №151-осн от 09.11.2022** *** Смотр-конкурс «Лучший центр творчества». В смотре-конкурсе принял участие 22 педагог из 11 групп ДОУ. Конкурс проводился на основании приказа № 150-осн от 09.11.2022 в соответствии с Положением** *** Организация мастер-класса «Последовательность лепки народных глиняных игрушек»** (подг. Федотова Т.Н., Рудь И.В.) *** Организация и проведения НОД на тему: «Приобщение дошкольников к декоративно-прикладному творчеству народов России»** *** Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников по приоритетной задаче:** - консультация «Декоративно-прикладное творчество народов России: традиции и современность» (все группы) - Мастер-класс «Яркие образы дымковских игрушек» (старшие группы) - разработаны и проведены тематические групповые родительские собрания: **Художественно-эстетическое развитие дошкольников** <u>Основная организационная задача:</u> Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России. - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки. ***Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.**	В целом по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» наблюдается повышение уровня освоения воспитанниками образовательной программы. - Пополнилась РППС групп по художественно-эстетическому развитию дошкольников. - Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах художественно-эстетической направленности. Расширились формы представления информационно-консультативного материала, разработанного педагогами, для педагогического просвещения и информированности родительской общественности (фотогазеты, стенгазеты, фотоотчеты на официальном сайте ДОУ, на страницах групп, буклеты, памятки и др.).
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: **-** недостаточная заинтересованность некоторых родителей (законных представителей) в мероприятиях группы, детского сада, организованных и проводимых педагогами в направлении художественно-эстетического развития дошкольников; - пассивность части родителей в формировании интереса у своих детей к творчеству; - недостаточный уровень владения техникой изготовления народной игрушки у части педагогов; - недостаточный уровень организации и проведения занятий художественно-эстетической направленности. **Пути решения выявленных проблем:** - продолжать работу с родителями в направлении художественно-эстетического развития	

дошкольников; - провести работу с педагогическим коллективом по вопросу привлечения родителей к организации творческих мероприятий; - продолжать повышать компетентность педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников по средствам организации семинаров, практикумов, мастер-классов.	
3. Направление **Патриотическое воспитание дошкольников.** **Задача** **Формирование представлений дошкольников о государственных символах России и своего региона посредством интеграции образовательных областей.**	
- Освещение вопросов по приоритетной задаче на тематическом педагогическом совете: «Формирование представлений дошкольников о государственных символах России и своего региона посредством интеграции образовательных областей». Цель: обеспечить эффективное взаимодействие все участников воспитательно-образовательного процесса в направлении патриотического воспитания дошкольников посредством ознакомления с государственными символами России и своего региона, интегрируя все образовательные области. ***Подготовлены и проведены следующие консультации:** - Консультация: «Цели и задачи работы педагогов по формированию представлений дошкольников о государственных символах России и своего региона посредством интеграции образовательных областей» (подг. Федотова Т.Н.) - Консультация: «Формы взаимодействия МБДОУ и семьи в направлении патриотического воспитания дошкольников посредством ознакомления с государственными символами России и своего региона» (подг. Юнг М.А.) - Консультация: «Знакомство дошкольников с символами России и своего региона в рамках проектной деятельности» (подг. Казанцева О.С.) - Консультация: «Эффективные способы интеграции образовательных областей при знакомстве дошкольников с символами России и своего региона» (подг. Кузнецова И.Г.) - Консультация: «Наполняемость центров патриотического воспитания дошкольников в группах» (подг. Федотова Т.Н.) *** Проведение тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» приказ № 27-осн от 13.02.2023** *** Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в группах МБДОУ». В смотре-конкурсе принял участие 22 педагог из 11 групп ДОУ. Конкурс проводился на основании приказа № 33-осн от 16.02.2023 в соответствии с Положением** *** Конкурс чтецов «В честь тебя, Солдат!». Конкурс проводился на основании приказа № 28-осн от 13.02.2023 в соответствии с Положением** *** В течении года педагогами организованы и проведены беседы на тему тему патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии требованиями ФГОС ДО**	- Повысилась педагогическая компетентность педагогов по вопросам Патриотического воспитания дошкольников - Активизировалась деятельность и педагогов по участию вместе с воспитанниками в различных мероприятиях патриотической направленности - Пополнилась РППС групп: центров патриотического воспитания - Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах патриотической направленности. Расширились формы представления информационно-консультативного материала, разработанного педагогами, для педагогического просвещения и информированности родительской общественности (фотогазеты, стенгазеты, фотоотчеты на

*** Организация и проведения развлечений, посвященных празднованию дня защитника Отечества** *** Оформление выставки: «Нашу Россию по символам узнаем!»** *** Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников по приоритетной задаче:** - консультация «Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства с символикой страны и региона» (все группы) - Тематические мастер-классы и проекты в группах с участием родителей - разработаны и проведены тематические групповые родительские собрания: **Патриотическое воспитание дошкольников** <u>Основная организационная задача:</u> Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в направлении патриотического воспитания дошкольников посредством ознакомления с государственными символами России и своего региона, интегрируя образовательные области. - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки. ***Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.**	официальном сайте ДОУ, на страницах групп, буклеты, памятки и др.).
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - некоторым педагогам необходимо отрабатывать методику организации и проведения тематических бесед с детьми; - в процессе организации и проведения конкурса чтецов, у многих детей были выявлены проблемы со звукопроизношением; - проявилась пассивность некоторых родителей при участии в мероприятиях патриотической направленности ДОУ. **Пути решения выявленных проблем:** - продолжать работу по обучению педагогов методике организации и проведения тематических бесед; - педагогам продолжать планомерную работу в направлении речевого развития дошкольников; - проводить просветительскую работу с родителями с целью их привлечения к патриотическому воспитанию дошкольников.	

1.2. Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022/2023 учебный год

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического и психического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

В ДОУ в течение года осуществлялись различные мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: закаливающие мероприятия, С-витаминизация, ежегодные медицинские осмотры детей, физкультурные занятия, утренняя гимнастика и гимнастика после сна,

организация ежедневных прогулок, соблюдение двигательного режима, соблюдение требований СанПин и др.

Педагогический коллектив уделяет особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника личной ответственности за свое здоровье, культуры здорового образа жизни, формированию основ безопасного образа жизни.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
*** Педагогическим коллективом, а также администрацией МБДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:** - соблюдение режима дня; - соблюдение двигательного режима воспитанников; - соблюдение режима питания и питьевого режима; - соблюдение режима проветривания, кварцевания; - мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа; - мероприятия по профилактике заболеваний; - вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок; - организация разнообразных форм закаливающих мероприятий; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе; - осуществление контроля за санитарным состоянием в ДОУ в течение года, а также усиление контроля в период карантинных мероприятий; - организация информационно-просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмы, стенды)) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников и др. *** В ДОУ педагогами согласно расписания проводятся:** физкультурные занятия, утренняя гимнастика, в ходе занятий – физминутки, динамические паузы, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и досуги и другие мероприятия в соответствии с годовым планом работы и образовательной программой ДОУ. *** В течение 2022/2023 учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей:** - Спортивный досуг «Осенний калейдоскоп» (младшие, средние группы) - Спортивный досуг «Мы – спортсмены!» (старшие, подготовительные группы)- спортивный праздник «Не играй с огнем!» (старшие и подготовительные группы) - Игры-эстафеты «Вперёд, и только вперёд!», «Весёлые старты» (все группы) - Спортивный досуг: «Спорт вместо интернета!» (все группы)	Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ). Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ в течение года (в том числе профилактика); осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий

- Спортивный досуг: «Народные игры и забавы» (все группы) - Спортивное развлечение на улице: «Зимние забавы со Снеговиком» - Спортивное развлечение «Мы как солдаты – смелые, мы как солдаты – сильные!» (все группы) *** Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей:** - консультации для родителей младших групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» (все группы), «Сохранение здоровья – важнейшая составляющая защиты детей», «Здоровое питание для дошкольников» - консультации для родителей средней, старших и подготовительных групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» «Мы дружим с витаминами» - организованы тематические консультации на групповых родительских собраниях: «Система оздоровительно-закаливающих мероприятий в МБДОУ», «Взаимодействие родителей и ДОУ в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей» - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки в помещениях ДОУ.	при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. В МБДОУ ведется ежедневный контроль состояния здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка. В МБДОУ ведется активная работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Данная работа охватывает все виды деятельности и всех участников образовательного процесса.
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - в ДОУ поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями; - число пропусков по болезни в 2022/2023 учебном году составило – 4,9 д/дней, но все же проблема пропусков по болезни остается. Причины заболеваемости: вспышка гриппа и ОРВИ, ветряной оспы в 2022/2023 году; - не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на ООД, при приеме пищи; - пассивность родителей при участии в профилактических мероприятиях, направленных на оздоровление детей. **Пути решения выявленных проблем:** - проводить консультации и тренинги для педагогов на темы «Осанка – это важно», «Мы несем ответственность за здоровье детей»; - необходимо обучение родителей современным технологиям закаливания и оздоровления детей.	

1.3. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году МБДОУ «Детский сад № 18» реализовывало основною образовательною программу на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «ДЕТСТВО» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.

Цель программы – создать каждому ребенку в детском саду возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации. Программа направлена на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.

Программа, разработанная на основе ФГОС дошкольного образования, ориентирована на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития Целевой раздел программы 7 способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

К Программе разработаны рабочие программы для каждой возрастной группы (всего 11), которые были утверждены на заседании установочного Педагогического совета в августе. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется: годовым планом воспитательно-образовательной работы; учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием

НОД. Уровень образовательной нагрузки соответствует санитарным нормам и правилам. Образовательный процесс организуется по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». В течение учебного года педагогическим коллективом ДОУ проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ОП ДО МБДОУ «Детский сад №18». С целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» проводится мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы по образовательным областям в начале и конце учебного года.

Образовательная программа освоена детьми на 96,6%. С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционные занятия педагог-психолог. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети готовы к школе: 28% с высоким уровнем развития, 72% – средним, детей с низким уровнем развития – нет. Высокие результаты работы с детьми показали педагоги на итоговых занятиях, используя различные формы проведения НОД (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.). Дети победители и участники конкурсов различного уровня.

Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году

Воспитательная работа является частью Программы МБДОУ. С 01.09.2021 года разработана и реализуется Рабочая Программа воспитания МБДОУ и календарный план воспитательной работы в рамках основной образовательной Программы дошкольного образования.

Основные направления рабочей программы воспитания МБДОУ:

- патриотическое направление – в основу заложены ценности о Родине и природе;

- социальное направление в основу заложены ценности о человеке, семье, дружбе; познавательное развитие – в основу заложены знания;

- физическое направление – включает ценности о здоровье;

- этико-эстетическое направление включает в основу – культуру и красоту; трудовое направление – включает трудовое воспитание детей дошкольного возраста.

Общая цель воспитания: личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через: формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе; овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения; приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

С 1 сентября 2022 по 31 мая 2023 были проведены мероприятия, в

соответствии направлениями:

- Трудовое направление.

Беседы: «Всему свое место» «В гостях у Мойдодыра», «Разговор о профессиях», «Почему родители ходят на работу?», «Все работы хороши»;

Трудовые поручения: привлечение детей к помощи воспитателю, наблюдение за трудом взрослых;

Дидактические игры: «Кто что делает?», чудесный мешочек «Кому что нужно для работы», лото «Профессии»;

Экскурсии: «Кто работает в нашей группе?», «Кто работает в детском саду?», «В магазин», «В Сбербанк», «В Макдоналдс».

- Патриотическое направление.

Сюжетно-ролевые игры: «Моя семья», «Я и мой дом», «С семьей на отдыхе»;

Виртуальная экскурсия «С чего начинается Родина?»;

Развлечения: «Праздник дружной семьи», «Семья – дороже всего»;

Дидактические игры: «Мой дом», «Мой адрес», «Украсим костюм», «Русский народный костюм», «Как жили наши предки», народные игры.

Оформление фотовыставки: «Мои бабушка и дедушка», к Международному Дню пожилого человека «Великие люди в истории родного города»;

Фестивали творчества «Мы едины – и непобедимы», «Сила России – в единстве народов»;

Оформлены экспозиции фотографий: «День матери», «Моя Родина – Россия»;

Оформлены уголки групп на темы: «В гостях у бабушки Арины», «Русский народный костюм».

- Экологическое направление.

Беседы: «Мир природы», Аппликация «Бабочки», «Комнатные цветы», «Птицы», «Братья наши меньшие»;

НОД: «Растения леса», «Знакомство с корнеплодами репы и моркови», «Украсим елку снегом»;

Экскурсия «Деревья осенью»;

Сезонные выставки творческих работ: «Что нам осень принесла?», «Урожай у нас хорош», «Зимняя мастерская Деда Мороза», «Весенняя капель», «Прилетели птицы», «Удивительные насекомые»;

Дидактические игры: «Чем я могу помочь…», «Что было бы, если бы», «Хорошо-плохо»;

Театрализованные развлечения «День птиц», «Как муравьишка домой спешил», досуг «Праздник новогодней елки для кукол»;

Изготовлены кормушки для птиц и размещены на территории МБДОУ.

- Физическое направление.

Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье»;

Беседы: «Чумазый мальчик», «Я и мое тело», «Личная гигиена», «Режим дня», «Вредные привычки»;

Игровые ситуации: «Научим Мишку умываться», «В гостях у

Мойдодыра», «Как привести себя в порядок»;

Сюжетно-ролевые игры: «Аптека», «Больница», «У стоматолога»;

Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Красный, желтый, зеленый», «К своим знакам»;

Игровые ситуации: «Помоги зайке перейти дорогу», «Едем в автобусе», «Однажды на улице», «Я пешеход и пассажир»;

Спортивное развлечение «Мама, папа, я - спортивная семья!» и др. Дидактические игры: «Оденем куклу на прогулку», «Кому что нужно?», «Покажи правильно», «Если кто-то заболел», «Назови вид спорта»;

Организована экскурсия в медицинский кабинет.

Воспитательная-образовательная работа в МБДОУ производится систематически с использованием разнообразных форм работы в соответствие с образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы. В 2022/2023 учебном году запланированные мероприятия по воспитательной-образовательной работе выполнены в полном объеме.

Анализ социально-коммуникативного развития

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- формирование и развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

РППС МБДОУ организована для эффективного социально-коммуникативного развития дошкольников. Имеются различные центры для взаимодействия со сверсниками, конструкторы, строительный материал для создания игровой среды, настольные и дидактические игры. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Младшие дошкольники освоили элементарные навыки вежливого обращения, сформированы элементарные навыки самообслуживания и культурно-гигиенические навыки, выполняют элементарные правила безопасного поведения. Старшие дошкольники овладели умениями тактично и уважительно общаться со взрослыми и сверстниками. Сформированы представления о себе в настоящем, прошлом и будущем. Сформировано уважение к труду взрослых. Закреплено умение быстро и аккуратно одеваться, следить за своим внешним видом. Сформированы основы безопасности жизнедеятельности. Однако, необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников. Дошкольники имеют представление о своей стране, ее президенте. У детей сформировано чувство привязанности к родной стране, есть понимание слова

«Родина». Однако, стоит продолжать расширять представление о родном крае, городе. Продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, т.к. не все воспитанники имеют достаточное представление о малой Родине.

Анализ речевого развития

В рамках образовательной области «Речевое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- овладение речью как средством общения;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие речевой и интонационной культуры речи;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

РППС МБДОУ организована для эффективного речевого развития дошкольников. В группах имеются речевые центры, настольные и дидактические игры для речевого развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В течении дня педагоги организуют различные виды совместной деятельности с целью эффективной работы в области речевого развития детей: артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей; планируется индивидуальная работа.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» у младших дошкольников была развита диалогическая форма речи, сформированы простейшие формы монологической. Старшие дошкольники умеют самостоятельно составлять описательный и повествовательный рассказы, пересказывать литературные произведения. У большинства детей сформирована звуковая и интонационная культура речи. Но часть детей имеют нарушения звукопроизношения и для этого необходимо больше уделять внимания развитию речи у детей, прибегая к различным методам и формам. Кроме того, не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков.

Анализ познавательного развития

В рамках образовательной области «Познавательное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий и становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о предметном и окружающем мире.

РППС МБДОУ организована для эффективного познавательного

развития дошкольников. В группах имеются познавательные центры, настольные и дидактические игры для познавательного развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит в соответствии с Программой в ходе занятий, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также посредствам знакомства с познавательной литературой, организацию экскурсий.

В результате организации различных образовательных ситуаций у младших дошкольников сформированы предпосылки к познавательной активности, развита любознательность и творческий интерес. Сформированы представления о предметном мире имире природы в соответствии с возрастом. У старших дошкольников развиты: воображение и творческий интерес, любознательность, познавательная активность, сформированы представления о предметном мире и мире природы в соответствии с возрастом. Сформированы элементарные математические представления, развита познавательно-исследовательская деятельность.

Анализ художественно-эстетического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие предпосылок восприятия и понимания предметов искусства;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- -стремление к самостоятельной творческой деятельности.

РППС МБДОУ организована для эффективного художественно-эстетического развития дошкольников. Здание МБДОУ оборудовано музыкальным залом. В группах имеются центры художественно-эстетического развития дошкольника (центры творчества, музыкальные, театральные центры, центры детской книги), настольные и дидактические игры для художественно-эстетического развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. Регулярно оформляются выставки детских работ, совместных работ детей и родителей в приемных групп. Дети овладели различными материалами и техниками изобразительного искусства в соответствии с программными требованиями. Воспитанники всех возрастных групп воспринимают музыку, художественную литературу, фольклор в соответствии с программным содержание по возрасту. Дети стремятся к самостоятельной творческой деятельности, проявляют творческую активность. Однако, стоит отметить, что не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков с применением различных форм и методов (инсценирование и театрализация произведений,

музыкальное обыгрывание).

Анализ физического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- приобретение в двигательной деятельности;
- развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- овладение подвижными играми с правилами;
- становление ценностей здорового образа жизни.

РППС МБДОУ организована для эффективного физического развития дошкольников. В здании МБДОУ имеется переоборудованный спортивный зал. В группах имеются центры физического развития дошкольников, настольные и дидактические игры для физического развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей.

В результате планомерной работы по физическому развитию: многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры и игры с правилами в соответствии с возрастом, имеют представление о некоторых видах сорта, сформированы основные ценности здорового образа жизни. Максимальный объем учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определен с учетом требований СанПиН. Соблюдается время длительности занятий и двигательной активности в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. С каждым годом в МБДОУ поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В МБДОУ имеются дети с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. В связи с этим в МБДОУ стали проводить систематическую работу по профилактике простудных заболеваний, контроль за физкультурно-оздоровительной работой, а также организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания и оздоровления детского организма.

Анализ развития игровой деятельности

Развитие игровой деятельности детей в МБДОУ происходит в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Созданы условия для развития игровой деятельности детей. У многих детей сформированы игровые умения, развиты культурные формы игры, интересы к различным видам игр. Организовано всестороннее воспитание и гармоничное развитие детей в игре. Педагогами ведется эффективная работа по формированию игровых умений в различных видах игр: сюжетно-ролевые. Подвижные, театрализованные, дидактические игры. Анализ показал, что у большенства

воспитанников развита самостоятельность, инициативность, творчествои саморегуляция в игре; сформировано доброжелательное отношение к сверсникам, умение взаимодействовать, договариваться, самостоятельно разрешать конфликтные ситуации.

Анализ уровня развития детей раннего возраста

В 2022/2023 учебном году в МБДОУ для детей 1,6-2 лет функционировала1 группа, для детей от 2-3 лет функционировала 1 группа. Воспитательно-образовательная деятельность в гуппах раннего возраста велась с учетом возрастных и психологических особенностей детей: становление эмоционального общения ребенка и взрослого; чувственное познание ближайшего окружения, наглядно-действенное мышление; высокая двигательная активность и малая подвижность нервной системы, несформированность тормозных процессов и высокая степень отвлекаемости.

Воспитательно-образовательный процесс проходил в играх-занятиях по подгруппам по 2 занятия в день по 10 минут. Адаптация среди детей раннего возраста в 2022/2023 учебном году прошла успешно. На протяжении всего времени адаптации педагогами МБДОУ велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для родителей.

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы. Реализуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. В рамках реализации образовательных областей были решены основные образовательные задачи. Однаков в результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников; стоит продолжать расширять представление о родном крае, городе. Продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, т.к. не все воспитанники имеют достаточное представление о малой Родине; необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков, в том числе с применением различных форм и методов (инсценирование и театрализация произведений, музыкальное обыгрывание).

1.4. Анализ работы с кадрами

Распределение педагогических работников по уровню образования и категории

Должность	Численность	Образование	Категория
Старший воспитатель	1	высшее	высшая
Музыкальный руководитель	2	2 сотрудника – высшее	2 сотрудника – высшая
Педагог-психолог	1	высшее	нет
Воспитатель	22	17 сотрудников – высшее, 5 сотрудников – среднее специальное, 1 сотрудник – начальное профессиональное, 1 сотрудник – педагогический класс	3 сотрудника – высшая, 16 сотрудников – первая, 1 сотрудник – соответствие занимаемой должности, 3 сотрудник – не имеет категории

В соответствии с годовым планом МБДОУ проводились следующие мероприятия:

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
*** Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности МБДОУ.** *** Педагогические часы и педагогические советы, на** которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. **За 2022/2023 учебный год были организованы и проведены следующие педагогические советы:** Установочный педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год». Тематический педагогический совет № 2 Тема: «Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников путем приобщения к декоративно-прикладному искусству народов России». Тематический педагогический совет № 3 Тема: «Формирование представлений дошкольников о государственных символах России и своего региона посредством интеграции образовательных областей» Итоговый педагогический совет №4 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2022- 2023 учебном году»	В результате реализованных годовых мероприятий повысился профессиональный уровень педагогических сотрудников, профессионализм и стремление к успешной трудовой деятельности. В МБДОУ на начало нового 2022/2023 учебного года имеется стабильный кадровый состав педагогических работников, уровень образования и квалификации которых соответствует предъявляемым требованиям ЕКС должностей педагогических работников, занятых в сфере образования. Деятельность педагогических

*** Для педагогов в течение года были организованы консультации, мастер-классы, тренинги, семинары:** В ногу со временем». Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год. «Организация работы с детьми и родителями по итогам комплексного психолого-педагогического обследования детей» «Основные направления, принципы работы по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста». «Организация педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников» «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» «Изучение символики родного государства в различных образовательных областях» «Музыкотерапия для гиперактивных и малоподвижных детей» «Организация эффективной работы МДОУ в летний оздоровительный период» Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС «Организация деятельности ДОУ по развитию творческих способностей дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Мастер-класс «Последовательность лепки народных глиняных игрушек» «Формы и методы эффективного взаимодействия с родителями воспитанников» «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте реализации программы воспитания ДОУ» Мастер-класс «Голубь мира» «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» «Эффективное взаимодействие педагога с родителями» «Профилактика эмоционального выгорания» «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов» «Оценка психологической готовности дошкольников к школьному обучению» *** Педагоги в течение года активно участвовали в конкурсах внутри МБДОУ:** Конкурс «Лучшая группа», конкурс «Лучший участок». Конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в группах МДОУ». Конкурс «Лучший центр творчества». Конкурс «Лучший огород на подоконнике». Детский конкурс «В честь тебя, Солдат!», выставка-конкурс: «Моя любимая елочная игрушка», конкурс «Я и мой питомец» *** Педагоги принимали активное участие в конкурсах регионального уровня** (районный конкурс «Зимняя эстафета здоровья», районный конкурс «Рождественская звезда», районный конкурс «Весна красна», районный конкурс «Мир техники», городские конкурсы «Весенние откровения», «Сударыня масленица - 2023», «Я и мой питомец», «Современная образовательная среда», городской конкурс «Наши ассоциации: здоровая еда – здоровая нация!»). *** Также педагоги принимали активное участие в**	работников осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, внутренними локальными актами учреждения, с учетом требований ФГОС ДО.

дистанционных конкурсах всероссийского уровня. **проводили работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта:** - Работа по теме самообразования «Нейропсихологическая диагностика, профилактика и коррекция развития детей дошкольного возраста» (Черникова У.А.) - «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованные игры»» (Степанова Т.И.) - Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» (Рудь И.В.) - «Коррекция эмоционально-аффективной сферы личностных особенностей детей 5-6 лет с использованием метода арт-терапии» (Короткевич А.А.) - «Обучение детей дошкольного возраста английскому языку» (Горских Ю.Ю) - «Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность» (Кузнецова И.Г.) - «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду, как фактор полноценного физического развития детей младшего возраста» (Казицына П.А.) и др. **Разработаны и проведены мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (согласно Положению о наставничестве в ДОУ):** - консультации, практические занятия, открытые показы, взаимопросмотры с участием педагогов-наставников и старшего воспитателя. ***в 2022/2023 году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:** Казанцева О.С., Короткевич А.А., Якименко Н.С., Ишевских Л.А., Панкратова И.А., Федотова Т.Н., Соболева Т.С.	

Вывод: Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ. Однако необходимо продолжать повышать профессионализм педагогов, стимулировать к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, к организации наставничества, к использованию разнообразных интерактивных организационных форм работы с воспитанниками и их родителями.

1.5. Анализ работы с родителями и социумом

В МБДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Педагогический коллектив МБДОУ активно внедрял разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяет достигнуть реального сотрудничества, осуществляемого планомерно.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат

*** Общие родительские собрания:** **1 собрание** **-** отчет о ремонте МБДОУ в летний период; - выборы Попечительского совета МБДОУ; - согласование плана работы Попечительского совета. **2 собрание** **Итоги работы за учебный год 2022-2023:** - освоение ООП детьми; - подготовка к летнему периоду и ремонту; - отчет о деятельности МБДОУ. *** Тематические групповые собрания в соответствии с планированием педагогов** *** Консультации, семинары, тренинги, акции, выставки:** Роль родителей (законных представителей) в процессе адаптации ребенка к ДОУ» (младшие группы) «Формируем познавательный интерес и стремление к обучению у старших дошкольников» (старшие группы) «Обеспечение информационной безопасности дошкольников в ДОУ и дома» (все группы) «Декоративно-прикладное творчество народов России: традиции и современность» (все группы) «Новый год без опасности» (все группы) «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» (все группы) «Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства с символикой страны и региона» (все группы) «С чего начинается Родина – с мамы!» (все группы) «Звездочки-путешественницы. Что рассказать малышам о космосе» (младшие группы) «Знакомство дошкольников с историей освоения космоса в ДОУ и дома» (старшие группы) «За мирное небо над головой. Как объяснить ребенку, что такое война?» (все группы) «Мы уже не малыши! Итоги первого года пребывания в ДОУ» (младшие группы) «Скоро в школу. Советы родителям по организации подготовки к школе» (подготовительные группы) *** Осуществлялись мероприятия по работе с неблагополучными семьями:** - выявление неблагополучных семей; - мероприятия по предотвращению проблемных ситуаций в семье: консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей», «Роль матери и отца в воспитании ребенка»; разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»; - оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.п.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	- Обогатились приемы, формы и методы работы педагогов с родителями. - Обогатились знания педагогов по вопросам эффективного сотрудничества с семьями воспитанников через педагогическое просвещение родителей и включение их в воспитательно-образовательный процесс. - Педагогами пополнены информационные уголки для родителей в группах, разработаны разнообразные консультационные материалы для семей. - Возросла заинтересованность педагогов в использовании ИКТ в различных формах работы с родителями (через использование страниц педагогов и групп официального сайта ДОУ, через создание и представление информации в виде мультимедийных презентаций, фото-, видео - материалов, через использование активных ссылок и др.). - Увеличился спрос среди родителей (законных представителей) на информационные материалы, представленные в удобной для ознакомления дома форме – буклеты, памятки; также возросло число посетителей страниц групп на

*** Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:** В течение года проводилась работа консультативного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям: - индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей); - «виртуальный консультативный пункт»; - разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей; - ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте. В течение года проводилась работа родительского клуба «Мамина школа» по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают ДОУ: - Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения - Консультирование: «Успокойся сам – успокой ребёнка» «Соблюдение режима дня в домашних условиях» «Обеспечение защиты ребенка от информации, причиняющей вред его здоровью и развитию» *** МБДОУ «Детский сад №18» в своей работе взаимодействует с различными социальными институтами:** - КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (в 2022/2023 году 2 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации); - Барнаульский государственный педагогический колледж (в 2022/2023 году 1 педагог проходил практику на базе МБДОУ) - КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7» (осуществляется ежегодный медицинский осмотр воспитанников врачами специалистами); - МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5» (В 2022/2023 учебном году в Учреждении состоялся музыкальный концерт учащихся музыкальной школы № 5); - МБУСП «Спортивная школа-хоккей» (в 2022/2023 году на базе МБДОУ была организована работа по обучению детей катанию на коньках); - МБДОУ активно сотрудничает с библиотекой №17 им. В. Маяковского. Дети старших и подготовительных групп посещали разнообразные мероприятия: «День книги», «Азбука здоровья» и др.; - Ежегодно ДОУ планирует работу по организации преемственности со школами № 126 и 124, организуются мероприятия, посещение праздников.	официальном сайте ДОУ. - Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников.
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - занятость родителей (законных представителей), у части семей – игнорирование возникающих проблемных ситуаций, нежелание обратиться за психолого-педагогической поддержкой; - поверхностные представления у родителей (законных представителей) о действующем	

законодательстве, в том числе в отношении образования, в отношении санитарно-эпидемиологических правил и норм. **Пути решения выявленных проблем:** - продолжать приобщать родителей к жизни детей внутри ДОУ, стимулировать интерес к жизни и воспитанию детей в образовательной организации; - ознакомление родителей с действующим законодательством в области образования.

1.6. Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.7. Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ

В 2022/2023 учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствии с намеченным планом, все пункты плана были реализованы в полной мере: производится закладка основных продуктов питания; приобретаются моющие средства, посуда; производится обработка помещения МБДОУ от насекомых; осуществляется контроль состояния участков и кровли; приобретены игрушки в группы, методическая литература

и канцелярия.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых и общественных участках МБДОУ, осуществлен завоз песка, промывка и прессовка системы отопления; стрижка кустарников и кошение травы.

Общие выводы проблемно-ориентированного анализа:

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной и многоплановой, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы в целях осуществления поставленных в начале года задач и направлений деятельности. Годовые задачи педагогическим коллективом выполнены. В результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников; стоит продолжать расширять представление о родном крае, городе; продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, т.к. не все воспитанники имеют достаточное представление о малой Родине; необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков, в том числе с применением различных форм и методов (инсценирование и театрализация произведений, музыкальное обыгрывание). Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены приоритетные направления и задачи деятельности на 2023/2024 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023/2024

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

III. Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников.
2. Формирование представлений дошкольников о своем регионе посредством реализации программы воспитания.
3. Развитие речи дошкольников посредством приобщения к художественным произведениям русских классиков.
4.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**План проведения:** 1. О кадровом составе работников ДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников. 9. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	
2	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 3. О соблюдении требований охраны труда. 4. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 5. Иные вопросы (при	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	

	необходимости).			
3	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	
4	**План проведения:** 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в зимний период. 8. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	
5	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 4. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
6	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ.	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	

	3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Иные вопросы (при необходимости).			
7	**План проведения:** 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в весенний период. 8. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, март	Заведующий	
8	**План проведения:** 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О подготовке и проведении санитарной очистки территории ДОУ. 4. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
9	**План проведения:** 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Об удовлетворённости	1 раз в месяц, май	Заведующий	

	родителей качеством оказания муниципальных услуг. 7. О планируемых мероприятиях в летний оздоровительный период. 8. Об организации и проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей перед летним оздоровительным периодом. 9. О профилактике детского травматизма в летний период. 10. Иные вопросы (при необходимости).			

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет				
1	Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022/2023 учебный год».	август	Заведующий Старший воспитатель	
	Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе работы в летний оздоровительный период. 3. Об утверждении годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 4. Об утверждение на 2023/2024 учебный год календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников. 5. О внесение изменений в ООП на новый учебный год. Об утверждении рабочих программ образовательной деятельности с детьми музыкальных руководителей, педагога-психолога, инструктора по ФИЗО и воспитателей групп на 2023/2024 учебный год. 6. Об аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 7. Об организации наставничества в МБДОУ на 2023/2024 учебный год, о плане мероприятий по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами. 8. О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год. 9. Об организации работы по темам самообразования педагогов на 2022/2023 учебный год. 10. О плане мероприятий на 2023/2024 учебный год по реализации профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, его утверждение. 11. О работе психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ в прошедшем учебном году, о продолжении и организации работы ППк в 2023/2024 учебном году.			

	12. Об итогах работы вариативной формы «Мамина школа» для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в МБДОУ за 2022/2023 учебный год; об организации данной формы работы в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 13. Об итогах работы консультативного пункта (КП) в МБДОУ за 2022/2023 учебный год; об организации работы консультативного пункта (КП) в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 14. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совета.			
	Подготовка к педсовету			**Ответственный**
	- Подготовка годового плана на 2023/2024 учебный год. - Составление расписания ООД, учебного плана, годового календарного учебного графика.			Старший воспитатель
	- Подготовка информации к анализу летней оздоровительной работы в МБДОУ.			Педагоги
	- Составление циклограмм деятельности специалистов.			Специалисты ДОУ
	- Оформление выставки учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ.			Старший воспитатель Педагоги
	- Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами, составление плана работы по наставничеству.			Старший воспитатель
	- Подготовка плана мероприятий по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами.			Старший воспитатель
	- Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2022/2023 учебный год.			Старший воспитатель
	- Подготовка отчета о работе ППк за 2022/2023 учебный год, подготовка плана работы ППк на 2023/2024 учебный год.			Педагог-психолог
	- Подготовка отчета о работе родительского клуба «Мамина школа» за 2022/2023 учебный год, подготовка плана работы клуба на 2023/2024 учебный год.			Педагог-психолог
	- Подготовка отчета о работе консультационного центра за 2022/2023 учебный год, подготовка плана работы консультационного пункта на 2023/2024 учебный год.			Педагог-психолог
	- Подготовка плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ.			Старший воспитатель
	- Разработка рабочих программ, циклограмм, календарных планов			Педагоги
№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
	Тематический педсовет			
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие речи дошкольников по средствам приобщения к детским художественным произведениям русских классиков	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	Цель: систематизировать знания и совершенствовать мастерство педагогов в направление речевого развития дошкольников посредством приобщения к детским художественным произведениям русских классиков			
	Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О результатах тематического контроля «Мониторинг наполняемости центров речевого развития, центров детской книги». 3. О методах и педагогических приёмах развития речи дошкольников. 4. Об основных принципах педагогической работы в направлении развития речи дошкольников. 5. О видах деятельности, обеспечивающих развитие речи дошкольников. «Минутки чтения» – методические аспекты. 6. Об интеграция образовательных областей с целью более эффективной работы в направлении речевого развития дошкольников. 7. Об итогах проведения открытых занятий по теме: «Развитие речи дошкольников» 10. О принятии и утверждении проекта решения педагогического совет.			
	Подготовка и проведение педсовета			**Ответственный**
	- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета - Итоги смотра-конкурса: «Лучший центр речевого развития» - Итоги тематического контроля: «Организация работы по развитию речи дошкольников». - Консультация: «Методы и педагогические приёмы развития речи дошкольников». - Консультация: «Основные принципы педагогической работы в направлении развития речи дошкольников». - Консультация «Виды деятельности, обеспечивающие развитие речи дошкольников. «Минутки чтения» – методические аспекты». - Консультация: «Интеграция образовательных областей с целью более эффективной работы в направлении речевого развития дошкольников». - Итоги проведения открытых занятий по теме: «Развитие речи дошкольников» - Подготовка проекта решения педагогического совета.			Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Педагоги Муз.руководитель Старший воспитатель Ст.воспитатель
№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
	Тематический педсовет			
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование представлений дошкольников о своем регионе посредством реализации программы	февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	воспитания». Цель: формирование представлений дошкольников о своем регионе в рамках р-еализации программы воспитания			
	Повестка: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об основных целях и задачах работы педагогов по формированию представлений дошкольников о своем регионе по средствам реализации программы воспитания. 3. О формах взаимодействия ДОУ и семьи в направлении патриотического воспитания дошкольников по средствам реализации программы воспитания 4. Об итогах смотра-конкурса «Лучший центр краеведения для дошкольников». 5. Знакомство дошкольников со своим региона в рамках проектной деятельности. 6. Об эффективных способах интеграции образовательных областей при знакомстве дошкольников со своим регионом. 7. Об утверждении решения Педагогического совета.			
	Подготовка и проведение педсовета			**Ответственный**
	- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Консультация: «Основные цели и задачи работы педагогов по формированию представлений дошкольников о своем регионе по средствам реализации программы воспитания». - Консультация: «Формы взаимодействия ДОУ и семьи в направлении патриотического воспитания дошкольников по средствам реализации программы воспитания». - Консультация: «Знакомство дошкольников со своим регионом в рамках проектной деятельности». - Консультация: «Об эффективных способах интеграции образовательных областей при знакомстве дошкольников со своим регионом». - итоги тематического контроля «Организация работы по ознакомлению воспитанников со своим регионом» - Итоги смотра-конкурса «Лучший центр краеведения для дошкольников». - Подготовка проекта решения педагогического совета.			Старший воспитатель Педагоги Педагоги Старший воспитатель Педагоги Педагоги Старший воспитатель
№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
	Итоговый педсовет			
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году»	май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
	Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ.			

	3. О выполнении годовых задач. 4. О перспективном плане аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Об анализе образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024учебный год. 6. Об итоговом мониторинге «Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)» 7. Об итогах работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2023/2024 учебный год (отчеты по выполнению плана работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2023/2024 учебный год). 8. Отчет педагогов по темам самообразования за 2023/2024 учебный год. 9. Об утверждении плана летней оздоровительной работы. 10. О результатах работы по взаимодействию с социумом. 11. Об определении основных направлений деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 12. О результатах итоговой педагогической диагностики. 13. О результатах выполнения плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, о плане работы на следующий учебный год. 14. Об утверждении проекта решения педагогического совета.	
	Подготовка к педсовету	**Ответственный**
	- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Подготовка результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ. - Подготовка информации о выполнении годовых задач. - Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). - Подготовка информации об итогах мониторинга «Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)» - Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ. - Подготовка информации об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2023/2024 учебный год. - Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий на 2023/2024 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, о плане работы на следующий учебный год. - Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. - Проведение итоговой педагогической диагностики, оформление данных - Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. - Подготовка информации по итогам проведения анкетирования с родителями по итогам года. - Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы. - Подготовка отчета по работе с социумом.	Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель Председатель группы педагогов-наставников Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. О составе Управляющего совета МБДОУ на 2022/2023 учебный год. 3. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Август 2023	Заведующий Члены управляющего совета	
2	1. Об утверждении графика осенних утренников. 2. Об организации платных образовательных услугах в МБДОУ. 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий Члены управляющего совета	
3	1. Об организации питания в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные	**Октябрь 2023**	Заведующий Члены управляющего совета	

	пожертвования) за III квартал 2022. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 5. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 6. Иные вопросы (при необходимости).			
4	1. Улучшение материально-технической базы МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Ноябрь 2023	Заведующий Члены управляющего совета	
6	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении Новогодних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь 2023	Заведующий Члены управляющего совета	
7	1. Об организации безопасности в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из	Январь 2024	Заведующий Члены управляющего совета	

	бюджета Алтайского края. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за IV квартал 2022. 6. Иные вопросы (при необходимости).			
8	1. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении весенних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Февраль 2024	Заведующий Члены управляющего совета	
9	1. Об участии МБДОУ в конкурсах различного уровня. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Март 2024	Заведующий Члены управляющего совета	
10	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей	Апрель 2024	Заведующий Члены управляющего совета	

	добавки из бюджета Алтайского края. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за I квартал 2023. 5. Иные вопросы (при необходимости).			
11	1. Составление плана-графика представления к награждению сотрудников МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Май 2024	Заведующий Члены управляющего совета	
12	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Июнь 2024	Заведующий Члены управляющего совета	
13	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из	Июль 2024	Заведующий Члены управляющего совета	

	бюджета Алтайского края. 2. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за II квартал 2023. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Иные вопросы (при необходимости).			

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского совета. 2.Отчет о работе Попечительского совета за 2021/2022 учебный год 3.Об утверждении состава Попечительского совета. 4. Об утверждении планов заседания Попечительского совета. 5. Об итогах готовности МБДОУ к учебному году. Отчёт о ремонте МБДОУ. 6. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за III квартал 2022 г. 7. О заготовке овощей. 8. Об организации профилактики ОРВИ, гриппа и новой короновирусной инфекции COVID -19 в МБДОУ. 9. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий Председатель попечительского совета Зам. зав. по АХР Заведующий Зам. зав. по АХР Заведующий	

2	1. Об охране жизни и здоровья детей. 2. Об участии родителей (законных представителей) в постройке снежного городка и ледяных горок на участках МБДОУ. 3. Об утверждении сметы затрат на добровольные пожертвования в МБДОУ на 2023 год. 4. О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы, оснащению образовательного процесса. 5. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за IV квартал 2022 г. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь 2023	Заведующий Зам. зав. по АХР Заведующий	
3	1. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за I квартал 2023 г. 2. Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. 3. Об анализе заболеваемости, травматизма в МБДОУ. 4. Об оснащении предметно-развивающего пространства в МБДОУ. 5. О выполнении муниципального задания. 6. Об утверждении сметы затрат на проведение ремонтных работ в помещениях МБДОУ на 2023г. 7. Иные вопросы (при необходимости).	Март 2024	Заведующий Главный бухгалтер Заведующий Старший воспитатель Заведующий	
4	1. Об организации питания в МБДОУ.	Июнь 2024	Заведующий	

	2. О проведении субботника. 3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 4. О создании условий на территории МБДОУ для организации летного сезона. 5. Об организации платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год. 6. О подготовке МБДОУ к ремонту. 7. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за II квартал 2023 г. 8. Иные вопросы (при необходимости).		Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Заведующий Зам. зав. по АХР Заведующий	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности на новый учебный год. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Культура общения сотрудников. 5. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 6. Об организации работы комиссий. 7. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий Ст. воспитатель	
2	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. 2. Анализ работы коллегиальных органов за 2023 г. 3. Анализ работы МБДОУ за 4 квартал 2023 года. 4. Санитарное состояние помещений детского сада. 5. Об организации работы МБДОУ с учетом ограничительных мероприятий.	Январь 2024	Заведующий Ст. воспитатель	

	6. Профилактика безопасного поведения детей и взрослых 7. Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности. 8. Об отчете самообследования МБДОУ за 2023 год. 9. Об исполнении соглашения по охране труда за 2023 год. 10. О фонде по оплате труда на 2023 год. 11. Об утверждении графика отпусков сотрудников в 2024 году. 12. Иные вопросы (при необходимости).			
3	1. Итоги работы коллектива за прошедший учебный год. 2. Обсуждение плана действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 5. Обсуждение ремонтных работ. 6. О расстановке кадров в ЛОП. 7. Согласование плана проведения ремонта МБДОУ и подготовки к новому учебному году. 8. Иные вопросы (при необходимости)	Апрель 2024	Заведующий Ст. воспитатель	

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей», ППБ, ОТ.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель Зам. зав. по АХР	
2	Консультация «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»; «Организация санитарно-гигиенического режима».	Сентябрь 2023	Заведующий Зам. зав. по АХР	
3	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Декабрь 2023	Заведующий Зам. зав. по АХР	
4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС»	Март 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР	

5	Консультация «Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря».	Апрель 2024	Заведующий Зам. зав. по АХР	
6	Консультация «Требования к организации питания в МБДОУ»	Май 2024	Заведующий Медсестра (по согласованию)	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, открытые занятия, проекты

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Изменения в оформлении документации в связи с введением ФОП ДО». Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Организация работы с детьми и родителями по итогам комплексного психолого-педагогического обследования детей»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	«Основные направления, принципы работы по речевому развитию дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	«Организация педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель	
5	«Достопримечательности родного края, города для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель	
6	«Рекомендации по организации информационных центров для родителей»	Февраль	Старший воспитатель	
7	«Театрализованное обыгрывание с детьми художественных произведений»	Апрель	Музыкальный руководитель	
8	«Организация эффективной работы МДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
9	Планирование воспитательно-образовательной работы	В течение года по	Старший воспитатель	

		запросам педагогов		
Семинары-практикумы, мастер-классы				
1	«Организация деятельности ДОУ по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Мастер-класс «Игры и пособия для развития речи детей своими руками»	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Формы и методы эффективного взаимодействия с родителями воспитанников в вопросах комплексной безопасности»	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Мастер-класс «Голубь мира»	Май	Воспитатели	
Тренинги				
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	«Эффективные пути решения возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений»	Октябрь		
3	«Давайте нучимся слушать друг друга»	Ноябрь		
4	«Практические приемы психологической разгрузки»	Февраль		
5	«Оценка психологической готовности дошкольников к школьному обучению»	Апрель		
Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки, проекты				
1	Выставка и рисунков «Осень красавица»	Сентябрь	воспитатели, родители	
2	Экологическая акция «Сохраним красоту»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
3	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр в группах ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели.	
4	Открытые занятия на тему: «Развитие речи дошкольников через ознакомление с художественными произведениями русских классиков»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
5	Выставка рисунков в группах: «Мой родной Барнаул»	Ноябрь	Воспитатели, родители	
6	Выставка поделок и рисунков в группах: «Самый лучший	Декабрь	Воспитатели, родители	

	новый год»			
7	Акция «Поможем пичужкам»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
8	Смотр-конкукрс центров краеведения в группах	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Оформление групповых газет к 23 февраля «Я буду как папа»	Февраль	Воспитатели, родители	
10	Конкурс чтецов: «Героям Отечества»	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели, муз.руководитель	
11	Смотр родительских центров в приемных на наличие материалов по комплексной безопасности	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	
12	Оформление групповых газет ко дню 8 Марта «Наши принцессы»	Март	Воспитатели, родители	
13	Акция: «Дари добро»	Март	Педагог-психолог	
14	Экологическая акция: «Чистый двор – чистая планета»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
15	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
16	Выставка поделок и рисунков: «За мирное небо над головой»	Май	Воспитатели, родители	
17	Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
18	Подготовка и проведение открытых итоговых занятий	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
19	Разработка и реализация проектов	В течение года	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Сбор заявлений для прохождения аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Сентябрь/январь	
3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для	Заведующий	1 раз в квартал	

	организации и проведения аттестации педагогических работников			
4	Оформление уголка аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
5	Ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по прохождению процедуры аттестации	Ст. воспитатель	В течение года и по необходимости	
6	Консультация аттестуемых по заполнению документов, оформлению портфолио	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
7	Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
8	Формирование пакета документов на аттестуемых	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель	1 раз в квартал (по необходимости)	
11	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	Ст. воспитатель	Согласно перспективному плану	
12	Организация участия педагогов в аттестационных квалификационных испытаниях	Ст. воспитатель	1 раз в квартал согласно перспективному плану	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в МБДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за организацию работы с молодыми педагогами	Август 2023	Заведующий	
	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами	На Педагогическом совете в августе 2023, а так же при	Заведующий	

		трудоустройстве молодого педагога		
	Составление планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	До 01.09.2023, а так же при трудоустройстве молодого педагога	Педагоги-наставники	
	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству на 2023/2024 учебный год	Август 2023	Старший воспитатель	
2	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
	Практическое занятие «Как вести документацию группы»		Педагог-наставник	
3	Консультация «Обеспечение комплексной безопасности воспитанников ДОУ – приоритетное направление деятельности педагога»	Октябрь 2023	Педагоги-наставники	
	Выбор темы по самообразованию, составление плана по самообразованию.		Старший воспитатель	
4	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги-наставники Старший воспитатель	
	Просмотр и анализ НОД у педагога-наставника		Молодые педагоги	
5	Консультация: «Современные подходы к взаимодействию МБДОУ и семьи» Посещение родительского собрания	Декабрь 2023	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
	Знакомство с процедурой оформления протоколов родительских собраний		Педагог-наставник	
6	Консультация «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Январь 2024	Педагоги-наставники	
7	Ознакомление с опытом работы педагогов по организации в группах речевых центров.	Февраль 2024	Педагоги-наставники Педагоги	
8	Консультация: «Игра, как ведущий вид деятельности дошкольников»	Март 2024	Старший воспитатель	
	Взаимопросмотр режимных моментов		Педагоги-наставники Молодые	

			педагоги	
9	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ООП»	Апрель 2024	Старший воспитатель	
	Информационно-консультативная выставка «Сохранение и укрепление здоровья детей»		Старший воспитатель	
10	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2024	Старший воспитатель	
	Организация и участие молодых педагогов в просмотре итоговых занятий во всех группах МБДОУ		Старший воспитатель	
	Проведение итоговых открытых занятий. Анализ НОД		Молодые педагоги Педагоги-наставники	
	Круглый стол: «Анализ и подведение итогов работы с молодыми педагогами МБДОУ»		Педагоги-наставники	
	Отчет работы группы педагогов-наставников		Председатель группы педагогов-наставников	
11	Ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года и по необходимости	Заведующий старший воспитатель	
	Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам	В течение года по запросу	Специалисты МБДОУ	
	Взаимопосещение НОД и режимных моментов	В течение года	Педагоги-наставники, молодые педагоги	
	Для вновь трудоустроившихся молодых педагогов: Анкетирование начинающих педагогов; Знакомство с нормативными документами. Индивидуальная консультация: «Наставничество в ДОУ»; Знакомство с положением о наставничестве в ДОУ»; Помощь в определении темы по самообразованию.	После трудоустройства молодого педагога	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий на 2023/2024 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, его утверждение.	Август 2023	Старший воспитатель Заведующий	
Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий	
Составление, утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости)	До 01.09.2023 (в течение года по необходимости)	Старший воспитатель Заведующий	
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Старший воспитатель	
Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	Ежегодно	Старший воспитатель	
Применение в педагогической деятельности инновационных технологий, способствующих росту профессиональной компетентности	Постоянно	Старший воспитатель	
3. Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август – сентябрь 2023	Старший воспитатель	
Консультационная поддержка: «Процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	В течение года в период прохождения процедуры аттестации	Старший воспитатель	
Организация и осуществление консультативно-методической	В течение года	Старший воспитатель	

поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта		Заведующий	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ			
Утверждение планов самообразованию педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа педагогов по самообразованию: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих, экспериментальных групп; - проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.	В течение года	Педагоги	

Планируемые результаты

1. Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов МБДОУ.
2. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.
3. Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

5.5. Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление трудового коллектива с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ (приказ от 24.02.2022 № 48-осн)	4 квартал 2023 года	Заведующий	
2	Определение основных норм в отношениях педагогов с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.	1 квартал 2024 года	Старший воспитатель	

3	Консультация для педагогов «Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	2 квартал 2024 года	Старший воспитатель	
4	Семинар «Этические начала педагогической деятельности»	3 квартал 2024 года	Старший воспитатель	
5	Мониторинг уровня соблюдения норм профессиональной этики педагогическими работниками МБДОУ	4 квартал 2024 года	Заведующий	

VI. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия, праздники, развлечения.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «Волшебник-Недоучка» *(ко дню Знаний) все возрастные группы*	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2	Музыкально-спортивный досуг «Путешествие в страну Безопасности» *(ко дню солидарности и борьбы с терроризмом) все возрастные группы*	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Муз.руководитель Воспитатели	
3	Выставка поделок и рисунков «Осень-красавица» (*все возрастные группы*)	Сентябрь	Воспитатели	
4	Онлайн-концерт «Летят года, за ними не угнаться!» *(к международному дню пожилых людей) все возрастные группы*	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Осенние праздники: «Волшебный листочек» *2 группа ран. возраста, 1,2 младшая группы* «Осенняя сказка» *средние* «Осень-чудная пора!» *старшие, подготовительные*	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Экологическая акция «Сохраним красоту»	Октябрь	Воспитатели	
7	Игры-эстафеты «Кто быстрее» *все возрастные группы*	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
8	Тематическое развлечение «Россия — это МЫ!» *(ко дню народного единства) старшие, подготовительные группы* Совместный досуг *(ко дню Матери)*	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

	«Мама-солнышко моё» *2 младшая, средние группы* «Я целую твои руки, моя родная» *старшие, подготовительные группы*			
9	Спортивный досуг: «С нами страна в безопасности» *все возрастные группы*	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
10	Выставка рисунков в группах: «Мой родной Барнаул» *все возрастные группы*	Ноябрь	Воспитатели	
11	Новогодние утренники: «В гостях у ёлочки» *2 группа ран. возраста, 1 младшая группы* «Волшебные снежинки» *2 младшая группа* «Новогодняя история» *средние группы* «К нам стучится Новый год» *старшие группы* «Волшебный колодец» *подготовительные группы*	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
12	Музыкально-спортивное развлечение «Доброта спасет мир» *(к международному дню инвалидов) старшие, подготовительные группы*	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Муз.руководитель Воспитатели	
13	Выставка поделок и рисунков в группах: «Самый лучший новый год»	Декабрь	Воспитатели	
14	Музыкальное развлечение «Мы мороза не боимся» *2 группа ран. возраста, 1 младшая группы, 2 младшая группа, средние группы.* Игровой досуг «Пришли Колядки к нам на святки» *старшие, подготовительные группы*	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
15	Спортивное развлечение на улице: «Игры и забавы со снеговиком»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
16	Акция «Поможем пичужкам» (все группы)	Январь	Воспитатели	
17	Музыкально-спортивное развлечение (ко дню Защитников Отечества) «Мы защитники страны» *2 группа ран. возраста, 1 младшая группы, 2 младшая группа, средние группы.* «А ну-ка, мальчики!» *старшие, подготовительные группы*	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
18	Конкурс чтецов: «Героям Отечества» *старшие, подготовительные группы*	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	

19	Праздники, посвященные 8 Марта: «Чудесный сундучок»» *2 группа ран. возраста, 1 младшая группы, 2 младшая группа* «Мамочку любимую поздравляем мы!» *средние группы* «Волшебная шкатулка с желаниями мам» *старшие, подготовительные группы* Развлечение «Масленичные посиделки» *все возрастные группы*	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
20	Спортивное развлечение «Семья – на старт!» *все возрастные группы*	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
21	Акция: «Дари добро» *старшие, подготовительные группы*	Март	Педагог-психолог Воспитатели	
22	Театрализованные представления по русским народным сказкам *(к всемирному дню театра) все возрастные группы*	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
23	Музыкально-спортивный досуг *(ко дню космонавтики)* «Покорители космоса» *старшие, подготовительные группы*	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
24	Экологическая акция: «Чистый двор – чистая планета» *все возрастные группы*	Апрель	Воспитатели	
25	Патриотический досуг «Наследники Победы» *(к празднованию 9 мая) старшие, подготовительные группы* Музыкально-спортивное развлечение «Вечер веселых игр и забав» *2 группа ран. возраста, 1 младшая группы, 2 младшая группа* «Выпускной бал» *подготовительные группы*	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
	Выставка поделок и рисунков: «За мирное небо над головой» *все возрастные группы*			
27	Акция «Бессмертный полк» *все возрастные группы*	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЭТАП 1. Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми. Консультация для педагогов с мультимедийной презентацией: «Одаренные дети в обычной семье».	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2	ЭТАП 2. Выявление одаренных и талантливых детей: - диагностика уровня развития психических процессов воспитанников; - диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
3	ЭТАП 3. Комплексная работа с одаренными детьми, их родителями и воспитателями: - индивидуальные занятия со специалистами; - беседы с родителями на тему «Как развивать одаренного ребенка»; - индивидуальные и групповые консультации для родителей; - реализация детско-родительских проектов; - конкурс детских талантов; - участие детей в конкурсах, выставках разного уровня; - исследовательская деятельность; - интеллектуальные игры.	Ноябрь – апрель	Воспитатели Узкие специалисты	
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. Мониторинг результатов сопровождения одаренных детей: повторное проведение диагностики, сравнение показателей и выявление их динамики.	Апрель – май	Педагог-психолог Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации

Общие родительские собрания				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Отчет о благоустройстве территории и помещений МБДОУ в летний период.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	2. Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 3. Организация дополнительных образовательных услуг в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 4. Обеспечение безопасности детей в МБДОУ. 5. О мерах профилактики ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции в МБДОУ. 6. Выборы Попечительского совета МБДОУ. 7. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 8. Иные вопросы (при необходимости).		Председатель Попечительского совета	
2	1. Итоги работы за 2023/2024 учебный год. 2. Об анализе реализации ОП 3. подготовка к летнему периоду. 4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 5. Иные вопросы (при необходимости)	Май	Заведующий Старший воспитатель Председатель Попечительского совета	
Групповые тематические родительские собрания и консультации				
Тематические родительские собрания и консультации проводятся в соответствии с планами педагогов по основным направлениям работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год:				
1	**Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах комплексной безопасности** Основная организационная задача: Обеспечение комплексной безопасности воспитанников посредством активного взаимодействия педагогов и родителей.	Собрание: сентябрь Консультации: два раза в месяц	Воспитатели	
2	**Речевое развитие дошкольников** Основная организационная задача: Развитие речи дошкольников по средствам приобщения к художественны произведениям русских классиков	Собрание: декабрь Консультации: два раза в месяц	Воспитатели	
3	**Патриотическое воспитание дошкольников** Основная организационная	Собрание: Май	Воспитатели	

	задача: Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в направлении патриотического воспитания дошкольников посредствам знакомства со своим регионом.	Консультации: два раза в месяц		
Консультации для родителей				
1	«Роль родителей (законных представителей) в процессе адаптации ребенка к ДОУ» (младшие группы в период адаптации)	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2	««Формируем познавательный интерес у дошкольников» (младшие, средние группы)	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Как мы готовимся к школе в детском саду» (подготовительные группы)	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Развитие речи дошкольников в ДОУ и дома – важный этап для последующих ступеней обучения» «Что почитать ребенку дома?» (все группы)	Октябрь	Воспитатели	
4	«Обеспечение комплексной безопасности дошкольников в ДОУ и дома» (все группы)	Ноябрь	Воспитатели	
5	«Как встретить Новый год весело и без негативных последствий» (все группы)	Декабрь	Воспитатели	
6	«Что рассказать детям о родном крае и городе» (все группы)	Январь	Воспитатели	
7	«Есть такая профессия-Родину защишать. Расскажите детям о защитниках Отечества» (все группы)	Февраль	Воспитатели	
8	«День воссоединения Крыма с Россией –история события» (все группы)	Март	Воспитатели	
9	«День космонавтики: герои, история праздника» (все группы)	Апрель	Воспитатели	
10	«День Победы – Великий праздник страны!» (все группы) «Как прошел наш год! Итоги текущего года пребывания в ДОУ» (все группы) «К школе готов! Советы родителям по организации	Май	Воспитатели	

	подготовки к школе» (подготовительные группы)			
Акции, выставки, конкурсы, мастер-классы с участием родителей				
1	Выставка «Осень-красавица» (все группы)	Сентябрь	Воспитатели	
2	Экологическая акция: «Сохраним красоту» (все группы)	Октябрь	Зам. по АХР Воспитатели	
3	Конкур детских работ «Я и мой питомец» этап на уровне ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Выставка рисунков в группах: «Мой родной Барнаул» *все возрастные группы*	Ноябрь	Воспитатели	
5	Выставка поделок и рисунков в группах: «Самый лучший новый год» (все группы)	Декабрь	Воспитатели	
6	Акция «Поможем пичужкам» (все группы)	Январь	Воспитатели	
7	Конкурс чтецов: «Героям Отечества» (старшие, подготовительные группы)	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	Акция: «Дари добро» (старшие, подготовительные группы)	Март	Педагог-психолог Воспитатели	
9	Экологическая акция: «Чистый двор – чистая планета» (все группы)	Апрель	Зам. по АХР Воспитатели	
10	Выставка поделок и рисунков: «За мирное небо над головой» (все группы)	Май	Воспитатели	
11	Акция «Бессмертный полк» (все группы)	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Вариативные формы работы с родителями				
Организация работы родительского клуба «Мамина школа» (по плану работы клуба)				
Организация работы консультационного пункта (по плану работы консультационного пункта)				

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация Воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель	

4	Консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По плану	Воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
7	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели Старший воспитатель	
8	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей (при наличии)	Ежедневно	Воспитатели	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Узкие специалисты МБДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель	

VIII. Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь-октябрь	Заведующий Председатель ППк Педагог-психолог Воспитатели	
2	Коррекционно-развивающая работа.	ноябрь-апрель	Специалисты МБДОУ Воспитатели	

3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.	январь	Председатель ППк Педагог-психолог Воспитатели Заведующий	
4	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк.	январь-май	Председатель ППк Педагог-психолог	
5	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь январь апрель	Председатель ППк	
6	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	в течение года	Председатель ППк	

IX. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

9.1. Организация деятельности консультационного пункта

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана и графика работы консультационного пункта (далее – КП) МБДОУ на 2023/2024 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, разработка мероприятий для реализации в 2023/2024 учебном году	До 01.09.2023	Заведующий Старший воспитатель	
2	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП в 2023/2024 учебном году	До 01.09.2023	Заведующий	

3	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП в 2023/2024 учебном году	До 01.09.2023	Заведующий	
4	Рассмотрение на Педагогических советах информации о работе КП в МБДОУ на 2023/2024 учебный год	В течение года по необходимости	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
5	Реализация плана работы, мероприятий КП ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	
6	Ведение документации по работе КП ДОУ в 2023/2024 учебный году	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственное лицо согласно приказу	
7	Информирование семей о работе КП ДОУ через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды МБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на мероприятия, предоставляемые КП	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год:

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Адаптационный период у дошкольников. Основные трудности, пути преодоления»	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	«Как научиться говорить с ребенком и слушать его»	Консультация	Октябрь	Воспитатель	
3	«О пользе двигательной активности дошкольника»	Беседа	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
4	«Причины неустойчивого эмоционального состояния детей раннего возраста»	Консультация	Декабрь	Педагог-психолог	
5	«Соблюдение режима дня. Польза	Консультация	Январь	Музыкальный руководитель	

	для эмоционального состояния»				
6	«Когда стоит отказывать ребенку»	Беседа	Февраль	Педагог-психолог	
7	«Детские страхи. Пути преодоления»	Консультация с элементами тренинга	Март	Педагог-психолог	
8	«Спортивные игры в кругу семьи»	Беседа с примерами игровой деятельности с детьми	Апрель	Инструктор по физической культуре	
9	«Прогулки по родному городу как способ психологической разгрузки»	Консультация с практическими рекомендациями	Май	Педагого-психолог	
10	«Спорт вместо интернета»	Беседа с примерами игровой деятельности с детьми	Апрель	Инструктор по физической культуре	
11	«Театральные постановки в кругу семьи»	Консультация	Май	Музыкальный руководитель	

9.2. Организация деятельности вариативной формы работы: родительский клуб «Мамина школа»

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный этап			
Актуализация банка данных семей с детьми раннего возраста	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Медсестра поликлиники	
Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Практический этап			
Консультации			
«Успокойся сам – успокой	Сентябрь	Педагог-психолог	

ребёнка»	2023		
«Комфортные условия пребывания ребенка в детском саду и дома»	Сентябрь 2023	Воспитатели	
«Основные аспекты безопасного поведения ребенка»	Сентябрь 2023	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	Октябрь 2023	Воспитатели	
«Адаптация ребёнка к детскому саду: особенности организации взаимодействия педагогов и родителей»	Октябрь 2023	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Влияние прогулок нга эмоциональное состояние ребенка. Организация режима прогулок в детском саду и дома»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
«Игра:основной способ познания мира для детей раннего возраста»	Ноябрь 2023	Воспитатели	
Мастер-класс			
«Музыкатерапия для детей раннего возраста»	Ноябрь 2023	Музыкальный руководитель	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Важные аспекты организации питание ребёнка в семье и ДОУ»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
Мастер-класс			
«Новогодние мотивы: потанцуем ,попоем»	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель	
«Способы эффективного взаимодействия родителей и педагогов в вопросах воспитания ребенка»	Декабрь 2023	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			

«Особенности развития ребёнка раннего возраста»	Январь 2024	Педагог-психолог	
«Значение общения со взрослыми для психического развития ребёнка»	Январь 2024	Воспитатели	
Мастер-класс			
Изготовление Рождественского ангела «Рождественский сувенир»	Январь 2024	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Совместная игра как способ психологической разгрузки ребенка и родителя»	Февраль 2024	Педагог-психолог	
«Практические советы по организации двигательной активности ребенка»	Февраль 2024	Инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Как влияет псилогическая обстановка в семье на настроение ребенка»	Март 2024	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Как формируется характер ребенка и что на это влияет»	Апрель 2024	Педагог-психолог	
Мастер-класс			
Изготовление пасхального сувенира «Пасхальный перезвон»	Апрель 2024	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Что и как читать ребёнку дома»	Май 2024	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Развлечение для детей и их родителей			
«1 июня – День защиты детей, Всемирный день родителей»	Июнь 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

		Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Итоговый этап			
Подведение итогов работы за календарный год	Январь 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Подведение итогов работы за учебный год	Май 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	

X. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация субботников по уборке территории силами сотрудников и родителей	апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели групп	
2	Ремонт и покраска оборудования на территории МБДОУ	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
3	Ревизия имеющегося и приобретенного нового спортивного и игрового оборудования	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений	май	Заведующий Зам. зав. по АХР Педагоги	
5	Возделывание огорода, техническое оформление. Высадка рассады	май	Заведующий, педагоги	
6	Завоз песка	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
7	Корректировка зеленых насаждений (обрезка кустарников, уборка сухих веток, скашивание травы)	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
8	Покраска бордюров, фасада здания, малых форм.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
9	Проверка огнетушителей	май	Зам. зав. по АХР	
10	Издание локальных актов, разработка, методических рекомендаций, регулирующих деятельность МБДОУ в летний период	май	Заведующий Старший воспитатель	
11	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ: - охрана жизни и здоровья детей в летний период;	июнь	Заведующий Старший воспитатель	

	- техника безопасности и охрана труда в летних условиях; - противопожарная безопасность.		Зам. зав. по АХР	
12	Консультации, буклеты для родителей воспитанников МБДОУ: - «Организация загородного отдыха с детьми»; - «Лето в городе»; - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Профилактика травматизма летом»; - «Витаминизация в летний период».	май	Старший воспитатель	
13	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	июнь	Старший воспитатель	
14	Консультация для воспитателей по планированию и организации воспитательно-образовательной работы в летний период	май	Старший воспитатель	

XI. Взаимодействие с социальными институтами

11.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа			
Составление совместного плана сотрудничества МБОУ «СОШ № 126» и МБДОУ «Детский сад 18»	сентябрь	старший воспитатель, завуч начальной школы	
Круглый стол «Организация работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
Консультация для педагогов «Оргнизационные моменты школьного обучения, значимые для воспитательно-образовательного процесса в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель	
Круглый стол «Психологическая готовность к школе»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с	февраль, март	старший воспитатель, воспитатели	

детьми подготовительных групп.		подготовительных групп, учителя начальных классов	
Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учителя	
Анализ достижений воспитанников подготовительных групп МБДОУ	май	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя	
Работа с дошкольниками			
Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
Экскурсия в школьный класс и библиотеку	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
Работа с родителями			
Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе », «Обучение без стресса»	декабрь, март, апрель	педагог-психолог МБДОУ	
Организация и проведение интеллектуальной игры «КВН» совместно с родителями	март, апрель	воспитатели подготовительных групп, родители	
Оформление консультационного материала «Ваш ребёнок идёт в школу»	май	воспитатели подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия:			
1. Обновление учетно-	август	мед. сестра	

отчётной медицинской документации.			
2. Контроль и наблюдение за детьми до 3-лет в адаптационном периоде.	сентябрь-октябрь	врач мед. сестра	
3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	ежедневно	мед. сестра	
4. Ведение документации.	постоянно	врач мед. сестра	
Лечебно-профилактическая работа:			
1. Обследование детей на глистные инвазии.	по графику 1 раз в год	мед. сестра врач	
2. Обновить и пополнить аптечку неотложной помощи с соблюдением сроков реализации медикаментов.	по графику	мед. сестра	
3. Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров, оказание помощи в проведении медосмотров и в реализации всех мероприятий, назначенных в результате медосмотра.	1 раз в год	врач мед. сестра	
4. Подготовить и оформить карты для школы, проведение антропометрических измерений, измерение АД, остроты зрения, анкетирование, плантограмму и т.д.	в теч. года	мед. сестра	
5. Составление годового, помесячного плана прививок с учетом противопоказаний, анализ вакцинации, осмотр перед прививкой, контроль за состоянием после прививки.	в теч. года	мед. сестра врач	
6. Вести контроль за детьми, находящимися на учете у фтизиатра.	в теч. года	мед. сестра врач	
7. Контроль за детьми с хронической патологией. Направлять детей на контрольный осмотр к специалистам поликлиники.	в теч. года	мед. сестра врач	
Противоэпидемиологические мероприятия:			
1. Вовремя изолировать заболевших детей, отстранять их из группы, оказывать доврачебную помощь в случае острого заболевания или	в теч. года	врач	

травмы, сопровождение детей в необходимых случаях в лечебно-профилактическое учреждение.			
2. Своевременно оповещать родителей о карантине (в группе, городе).	в теч. года	мед. сестра врач	
Работа с персоналом:			
1. Оказание помощи воспитателям в подборе консультаций для информационных стендов.	в теч. года	мед. сестра	
2. Ознакомление с действующими санитарными нормами и правилами.	в теч. года	врач мед. сестра	
Работа с родителями:			
1. При оформлении ребёнка в МБДОУ собрать анамнез, познакомить с режимом работы детского сада и порядком. 2. Индивидуальные беседы: - о соматическом состоянии здоровья ребёнка, - о профилактике простудных заболеваний, - иммунопрофилактика, - срок постановки профилактических прививок, - о необходимости туберкулинодиагностики, - оказание консультативной помощи родителям часто болеющих детей.	в течение года (по необходимости)	мед. сестра врач	

XII. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

12.1. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия				
1.	Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	

2	Соблюдения графика проветривания.	Ежедневно	Воспитатели	
3	Проведение корригирующей гимнастики после сна.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
5	Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
6	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
7	Игры с песком и водой летом с целью закаливания.	2 раза в неделю	Воспитатели	
8	Самомассаж.	3-4 раза в день	Воспитатели, медицинская сестра	
9	Регулярные лабораторные обследования.	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра	
10	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) с целью раннего выявления заболеваний.	1 раз год детей с 3-х лет	Врач-педиатр	
11	Проведение профилактических прививок в соответствии с календарем.	В течение года, индивидуально	Врач-педиатр, медицинская сестра	
12	Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи.	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
13	Регулярная антропометрия воспитанников.	2 раза в год	Медицинская сестра	
14	Подбором размеров детской мебели в соответствии с антропометрическими данными и санитарными нормами.	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
Организация питания				
1	Обеспечение правильного режима питания.	В течение года	Заведующий, повар, младший воспитатель	
2	Обеспечение разнообразного рациона питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.	В течение года	Заведующий, повар	
3	Обеспечение воспитанников, требующих определенной диеты в питании, соответствующим меню.	Индивидуально	Заведующий, повар	

4	Проведение сезонной витаминизации.	Ноябрь-апрель	Заведующий, повар	
Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
1	Физкультурные занятия в соответствии с календарным планом.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
2	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
3	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
4	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - артикуляционная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физминутки.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
5	Оздоровительный бег.	Ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультурные досуги с участием родителей.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
7	Спортивные праздники.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
Музыкально-оздоровительные мероприятия				
1	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2	Музыкальные паузы и музыкальные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3	Музыкальные занятия в соответствии с календарным планом	По плану	Музыкальный руководитель	
4	Музыкальные утренники и развлечения	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Санитарно-просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)				
1	Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни.	Ежедневно по плану	Воспитатели	
2	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей.	Ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог	
3	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников МБДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель, узкие специалисты	
4	Педагогические семинары и консультации, посвященные	По плану	Старший воспитатель,	

	вопросам оздоровления.		узкие специалисты	
5	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
6	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
7	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.	Ежемесячно	Узкие специалисты, воспитатели	
Административный контроль				
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
4	Контроль за двигательной активностью воспитанников во время прогулок	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	

12.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав. по АХР	
Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий	
Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий	Ежедневно	Воспитатели	

Обновление уголков по изучению правил безопасного поведения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь	Воспитатели	
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам комплексной безопасности дошкольников.	В течение года	Воспитатели	
Выполнение требований санэпидрежима для МБДОУ	Ежедневно	Воспитатели Медсестра (по согласованию)	
Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	Весенне-осенний период Зимний период	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Август, март	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	По плану-графику контроля	Старший воспитатель	
Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	
Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь - август	Зам. зав. по АХР	
Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима, правил антитеррористической безопасности, правил безопасной информационной среды. Соблюдение правил ПБ, антитеррористической и информационной безопасности при проведении массовых мероприятий.	В течение года постоянно	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Работа с сотрудниками			
Проведение учебной эвакуации при пожаре и ЧС с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания.	По плану мероприятий	Зам. зав. по АХР Воспитатели Старший воспитатель	
Проведение инструктажей: для	При	Старший	

вновь трудоустроенных, очередной, внеочередной	трудоустройстве, 1 раз в квартал, по приказу	воспитатель Зам. зав. по АХР	
В группах оборудовать «Центр безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
Создание тематических макетов по обучению правилам безопасного поведения	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми			
Беседы с детьми по темам «Правила безопасного поведения» Организованная образовательная деятельность (безопасное поведение) Самостоятельная организованная деятельность детей (дидактические, сюжетно-ролевые игры) Экскурсии, целевые прогулки, наблюдения Плановые инструктажи по правилам безопасного поведения. Внеплановые инструктажи по правилам безопасного поведения	В течение года по плану воспитательно-образовательной работы В соответствии с графиком инструктажей По необходимости	Воспитатели	
Работа с родителями			
Проведение месячника безопасности в МБДОУ: - мероприятия с родителями: консультации, беседы, собрания; - информационные стенды.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
Информация для родителей Буклеты: - Безопасность ребенка дома - Наступили холода! - Научите детей безопасному катанию на коньках - Научите детей безопасному катанию на лыжах - Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности - Правила поведения на воде - Физкультура и спорт. Как сделать правильный выбор? - Информационная безопасность - Как рассказать ребенку о терроризме - Осторожно, электричество! Памятки: - Памятка «Безопасное поведение на улице»	В течение года	Воспитатели	

- Памятка «Будьте осторожны на воде» - Памятка «Чужой желает попасть в дом. Как действовать» - Памятка «Какие дары природы знаешь, те в корзину собираешь» - Памятка «Обучение детей наблюдательности на улице» - Памятка «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых» - Памятка «Правила безопасности в лесу»			
Привлечение родителей к благоустройству территории, организация субботников.	Октябрь, апрель	Зам зав по АХР Воспитатели	

12.3. Мероприятия по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Работа с кадрами			
1	Ознакомление сотрудников и родителей (законных специалистов) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	август	Заведующий	
2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения	август	Старший воспитатель	
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах	сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
4	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» -рекомендации по оформлению уголков по ПДД; -об организации работы с родителями по пропаганде ПДД.	август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД	август	Старший воспитатель	
6	Консультация «Формирование	май	Воспитатели,	

	у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»		сотрудники ОГИБДД	
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Дополнение и обновление сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течении года	Воспитатели	
4	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепления здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей-одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения» на открытом мероприятии по профилактике ПДД	в течении года	сотрудники ОГИБДД	
Изучение состояния образовательного процесса				
1	Оперативный контроль «Анализ предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Выступление на групповых собраниях ДОУ на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь декабрь май	Воспитатели	
2	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседы с детьми по ПДД	В соответствии с циклограммой	Воспитатели	
2	Реализация социально-образовательного проекта «Безопасная дорога»	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

XIII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление, изучение, обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Внедрение новых форм методической работы, как условие совершенствования деятельности МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

XIV. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственные за контроль	Форма отражения / отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	заведующий	Аналититческая справка на административном совещании при заведующем
2	Финансово-	оперативны	Заведующий,	ежеквартал	заведу	Аналититческая

	хозяйственный контроль	й	зам.зав по АХР, гла.бухгалтер, бухгалтер	ьно	ющий	справка на административном совещании при заведующем
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий, зам. зав по АХР, старший воспитатель	Карта контроля
3.2	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	ежеквартально	заведующий	Отчет о заболеваемости
3.4	Санитарное состояние помещений	оперативный	помещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель	Карта контроля
3.5	Организация и выполнение режима прогулки	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Организация питания					
4.5	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом.	оперативный	все педагоги младшие воспитатели	ежемесячно	старший воспитатель	Карта контроля
4.6	Организация процессса питания	оперативный	Зав. складом, шеф-повар, повар, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий, мед.сестра	Карты контроля Аналититческая справка на административном совещании при заведующем
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
5.1	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	все педагоги	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
5.2	Подготовка педагога к непосредственной образовательной деятельности	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.3	Развитие речи	тематическ	Педагоги	октябрь	старши	Аналитическая

	дошкольников	ий			й воспитатель	справка
5.4	Организация работы по ознакомлению воспитанников со своим регионом	тематический	Педагоги	январь	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5	Ведение документации педагогов	оперативный	Педагоги	ежеквартально	Заведующий, стар.воспитатель	Карта контроля
5.6	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	оперативный	все группы	сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
5.7	Оснащенность и готовность групп к новому учебному году	оперативный	Все группы	сентябрь	Заведующий, зам.зав по АХР	Карта контроля
5.8	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь, январь, май	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
5.9	Организация индивидуальной работы	оперативный	все педагоги	март	старший воспитатель	Карта контроля
5.10	Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.11	Организация работы ППк	оперативный	специалисты в составе ППк	ноябрь май	старший воспитатель	Карта контроля
5.12	Организация работы консультативного пункта, родительского клуба «Мамина школа»	оперативный	специалисты в составе КП, РК	декабрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля
5.13	Организация дополнительных образовательных услуг	оперативный	педагог доп. услуг старший воспитатель	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.14	Организация работы с родителями	оперативный	все педагоги	октябрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля

5.15	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	ежеквартально	старший воспитатель	Карта контроля
5.16	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	итоговый мониторинг	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, гл.бухгалтер, бухгалтер, делодитель	апрель	заведующий старший воспитатель	Отчет о самообследовании
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный	Административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживавющий персонал	ежеквартально	Заведующий, зам.зав. по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживавющий персонал	ежеквартально	Заведующий, зам.зав. по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
8	Реализация федерального закона № 44-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
9	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
10	Исполнение предписаний	оперативный	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	По плану	Заведующий, зам.зав по АХР	Акты, справки по исполнению

XV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме. 2. Закупка овощей. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.	зам. зав по АХР кладовщик заведующий	
Октябрь	1. Закупка овощей 2. Инвентаризация инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль расходования электричества и тепловой энергии.	кладовщик зам. зав по АХР бухгалтер заведующий	

	5. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 6. Подготовка плана-графика закупок на 2023 год. 7. Отчет по использованию ТЭР.		
Ноябрь	1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования.	зам. зав по АХР заведующий зав. складом	
Декабрь	1. Контроль уборки территории, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новогоднему празднику. 6. Закрытие контрактов	зам. зав по АХР заведующий	
Январь	1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок. 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели).	зам. зав по АХР	
Февраль	1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.	зам. зав по АХР	
Март	1. Очистка отмостков, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на	зам. зав по АХР	

	рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь		
Апрель	1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей.	зам. зав по АХР сантехник	
Май	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ.	зам. зав по АХР воспитатели сантехник	
Июнь	1. Промывка и опрессовка системы отопления 2. Контроль состояния территории. 3. Стрижка кустарников и кошение травы. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Косметический ремонт помещений.	зам. зав по АХР сантехник рабочий по компл. обслуж. здания	
Июль	1. Контроль уборки территории; 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Текущий ремонт помещений.	зам. зав по АХР	
Август	1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.	заведующий зам. зав по АХР старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана