

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №18»
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от 11.09.2023 №128-осн
 А.В. Баранова

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №18»
Протокол от 07.09.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№18 «Веселые звоночки» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №18»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 12.01.2022):

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн);

- Устав МБДОУ «Детский сад № 18».

- Положение об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №18»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБДОУ (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;

адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию воспитанников;

выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

б) цели и задачи;

в) содержание ДООП;

г) планируемые результаты.

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий

а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период календарный учебный график, указывается:

- даты начала и окончания обучения,
- количество учебных недель,
- продолжительность занятий,
- каникулярные и праздничные (нерабочие дни).

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП (промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусмотрена);

г) методические материалы: методы обучения, формы организации образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.

д) список литературы;

2.3. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование ответственному за организацию ПОУ.

2.4.2. ДООП принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2.4.3. ДООП утверждает заведующий Учреждения.

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются **воспитанники из других дошкольных организаций**.

3.2. Прием и зачисление:

3.2.1. Прием и зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.3. Набор детей в группы на обучение по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.4. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.

3.2.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.

3.2.7. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2.8. Воспитанники считаются принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим Учреждения приказа о зачислении.

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации Учреждения или структурного подразделения; при

аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии нежелании воспитанника посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление воспитанника осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение воспитанника из списочного состава по обучению ДООП;

б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется утвержденной ДООП, осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников;

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

4.3. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования;

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам (включая разновозрастные), индивидуально или всем составом объединения;

4.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

4.6. Форма обучения очная;

4.7. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник вправе заниматься по нескольким ДООП, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Наполняемость каждой группы зависит от направленности

ДООП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 5 – 25 человек.

4.9. Занятия по ДООП в Учреждении проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников.

4.10. При реализации ДООП Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

4.12. Условия реализации Программы

Образовательный процесс по реализации ДООП воспитанников в Учреждения организуется в соответствии с:

- санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- требованиями к материально- техническому обеспечению программы.

4.15. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.16. Учреждение может реализовывать ДООП в течении всего календарного года включая каникулярное время.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по ДООП

с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

5.2. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими воспитанниками, при этом с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по индивидуальному плану.

5.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

6. Итоги реализации ДООП

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусмотрена.

6.2. Формы подведения итогов реализации ДООП:

- участие детей в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках);
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;
- индивидуальные беседы с родителями по результатам освоения воспитанником ДООП.

6.3. После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдается.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – Комитет) и другие органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Комитет вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется заведующим Учреждения и ответственными лицами, назначенными по приказу в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.