

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»  
(МБДОУ «Детский сад №18»)**

**ПРИНЯТО**

На Общем родительском собрании  
Протокол от 10.04.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №18»  
от 11.04.2024 №04-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее-Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20) утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, и Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее-Правила) регламентируют распорядок дня в Учреждении, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введения настоящих Правил имеет цель- способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдения правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения – 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – до 5 часов с 7.00 до 12.00.

2.3. Занятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возрастом воспитанников, расписанием занятий, которое утверждается приказом заведующего Учреждения. Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя: образовательную деятельность; присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00.

2.6. Образовательная деятельность организуется как совместная

деятельность педагога и воспитанников и самостоятельная деятельность воспитанников, в зависимости от решаемых образовательных задач.

2.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет не более:

- от 1,6 до 3 лет - 20 минут
- от 3-4 лет - 30 минут
- от 4-5 лет - 40 минут
- от 5-6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
- от 6 до 7 лет - 90 минут

Перерыв во время занятий для гимнастики не менее 2 минут. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

2.8. Образовательная деятельность определена образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18».

2.9. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается). Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

### **3. Права воспитанников**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. воспитанники имеют право на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.Права родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий, Попечительский советы Учреждения;

4.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

- 4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 4.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

### **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 5.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня; приводить воспитанника в образовательную организацию с 7.00 до 8.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00 ч. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и воспитанников в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в Учреждении до 7.30 текущего дня по телефону 40-55-12, либо на мобильный телефон воспитателя группы.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь) длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника.

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на

имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в «Журнал утреннего приема группы».

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщать о наличии у воспитанника аллергии на пищевые продукты или других особенностях здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника:

6.9.1. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (п.2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.9.2. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином



(далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.10. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны следить за внешним видом воспитанника: приводить в опрятном виде, чистой одежде (в том числе чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- сменную обувь: согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию;
- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

6.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников. В том числе острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений (серьги, цепочки, и др.), а также вещей и обуви без индивидуальной меток, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки пр.



6.16. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

6.17. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.18. Родителям (законным представителям) запрещено курение в помещении и на территории Учреждения.

6.19. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.20. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

7.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Пронумеровано,  
прошнуровано

и скреплено печатью

9 (девят) листов



Минский районный детский сад №18»  
А.В. Баранова