

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18»
(МБДОУ «Детский сад №18»)

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового
коллектива
Протокол №2 от 20.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
№ 82-ахв от 22.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее - Учреждение) в соответствии п. 4,5 ст. 26 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развития инициативы работников Учреждения.
- 1.4. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 1.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

2. Права общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 2.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развития трудового коллектива.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно
- 5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является

голос председателя.

- 5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим родительским собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.