

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»
(МБДОУ «Детский сад №18»)**

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
коллектива
Протокол №1 от 23.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
№ 82-ахв от 22.08.2024г.

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового
коллектива
Протокол №2 от 20.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»(далее - Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет учреждения (далее-Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Компетенции Управляющего совета:
 - рассмотрение и принятие положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
 - согласования участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
 - рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
 - осуществление контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения
- 2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

- 3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).
- 3.4. С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).
- 3.5. С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.
- 3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.
- 3.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.8. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.9. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.
Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию заведующего Учреждением;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают

- участие не менее 2/3 участников от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 4.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.
- 4.8. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- 4.9. Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка,
 - несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 4.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5. Права и ответственность Управляющего совета

- 5.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 5.3. Член Управляющего совета имеет право:
- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
 - член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
 - инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;
- 5.4. Решения Управляющего совета противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.7. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения;
 - присутствующие члены Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения по каждому вопросу.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся в Учреждения 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:
 - Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
 - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.

