

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» (МБДОУ «Детский сад № 18»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 18»
Приказ от 26.08.2025 № 37-осн

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18» (МБДОУ «Детский сад № 18»)
на 2025/2026 учебный год**

Начато: _____
Окончено: _____

Барнаул 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	7
1.1.	<i>Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2024/2025 учебный год</i>	7
1.2.	<i>Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024/2025 учебный год</i>	10
1.3.	<i>Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2024/2025 учебный год</i>	12
1.4.	<i>Анализ работы с кадрами</i>	19
1.5.	<i>Анализ работы с родителями и социумом</i>	21
1.6.	<i>Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ</i>	23
1.7.	<i>Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ</i>	24
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026	25
III.	Задачи работы на 2025/2026 учебный год	25
IV.	Управление МБДОУ:	25
4.1.	<i>Совещания при заведующем</i>	25
4.2.	<i>Заседания Педагогического Совета</i>	29
4.3.	<i>Заседания Управляющего Совета</i>	33
4.4.	<i>Заседания общего собрания трудового коллектива</i>	38
4.5.	<i>Работа с обслуживающим персоналом</i>	38
V.	Методическая деятельность	39
5.1.	<i>Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, смотры-конкурсы, открытые занятия, проекты</i>	39
5.2.	<i>Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников</i>	41
5.3.	<i>Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)</i>	42
5.4.	<i>Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</i>	44
5.5.	<i>Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками</i>	46
VI.	Организационно-педагогические мероприятия	46

6.1.	<i>Массовые мероприятия, праздники, развлечения</i>	46
6.2.	<i>Мероприятия по работе с одаренными детьми</i>	49
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	50
7.1.	<i>Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации</i>	50
7.2.	<i>Мероприятия по работе с неблагополучными семьями</i>	52
VIII	Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)	53
IX	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
9.1	<i>Организация деятельности консультационного пункта</i>	54
9.2	<i>Организация деятельности вариативной формы работы: родительский клуб «Мамина школа»</i>	56
X.	Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	59
XI.	Взаимодействие с социальными институтами	60
11.1	<i>Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования</i>	60
11.2	<i>Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»</i>	61
XII.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	63
12.1	<i>Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей</i>	63
12.2	<i>Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками образовательного процесса</i>	66
12.3	<i>Мероприятия по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма</i>	69
XIII.	Инновационная деятельность коллектива	71
XIV.	Система внутриучрежденческого контроля	72
XV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	74
	Лист корректировки годового плана	78

Пояснительная записка

Официальное полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18»
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад №18»
Год основания	1970
Юридический адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Почтовый адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Учредитель	Комитет по образованию администрации г. Барнаула
Факс	(3852) 40-99-37
E-mail	detsad18@inbox.ru
Адрес сайта в сети Интернет	http://детскийсад18.рф
Наличие структурных подразделений, филиалов	Не имеет
Должность руководителя	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»
Ф.И.О. руководителя	Баранова Анна Владимировна

Сведения о МБДОУ и педагогическом коллективе

Режим функционирования	Пребывание детей в МБДОУ 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00. Режим обучения и воспитания детей в каждой конкретной возрастной группе определяется требованиями Программы и Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Обязательными режимными моментами для всех групп являются: организация игровой деятельности детей, прогулки, занятия, индивидуальная работа с детьми, дневной сон.
Условие функционирования МБДОУ	Отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание. Участок МБДОУ озеленен, оснащен прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы, оформлен огород. Имеется спортивный участок с оборудованием для развития

	основных движений, подвижных игр и спортивных соревнований.
Количество групп	11
Функциональные помещения для развития и воспитания детей	Музыкальный зал Кабинет педагога-психолога Методический кабинет Медицинский кабинет и изолятор Переоборудованный спортивный зал
Территория МБДОУ	12 прогулочных площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров:	22
Старший воспитатель	1
Воспитатели	18
Музыкальные руководители	1
Педагог-психолог	1
Инструктор по ФК	1
Из них имеют:	высшее образование – 16 человек среднее специальное – 4 человек начальное профессиональное – 1 человек педагогические классы – 1 человек
Имею квалификационную категорию	Высшую – 5 Первую – 15 Соответствие занимаемой должности – 1 Не имеют категории – 2
Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	В детском саду в 2025/2026 учебном году функционирует 8 групп, которые включают в себя: 8 групповых комнат, 8 спален, 8 комнат гигиены, 8 приемных комнат. Каждое помещение оборудовано по назначению. Созданы необходимые условия для разнообразных видов деятельности: игровой, познавательной, учебной, трудовой, художественно-творческой. Развивающая предметно-пространственная среда групп открытая, доступная, динамично изменяемая, преобразовывается совместно участниками образовательного процесса (педагогами, родителями), направлена на зону ближайшего развития ребенка, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей,

	сочетание спокойных занятий и подвижных игр, групповых, индивидуальных и по интересам. Имеются музыкально/спортивный зал, медицинский блок. На сегодняшний день в МБДОУ – 3 компьютера, 3 ноутбука, 5 моноблоков, 7 принтеров, 2 проектора, 2 музыкальных центра, 1 музыкальная система. С 2011 года МБДОУ подключено к сети Интернет. В МБДОУ созданы условия для детей всех возрастных групп. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает безопасность жизни детей, способствует их физическому, познавательному-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию. В МБДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей (имеется оборудование для проведения профилактических мероприятий – рециркуляторы, кварцевые лампы). Материально технические условия пребывания детей в детском саду соответствуют требованиям нормативно-правовых документов и функционирования современного МБДОУ.
Программное обеспечение образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» на основе Федеральной программы дошкольного образования (Приказ № 1028 от 25 ноября 2022 г.)

Специалисты МБДОУ

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Стаж
Федотова Т.Н.	Старший воспитатель	Высшее	Высшая кв. кат	10 лет
Масловская С.М.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	27 года
Короткевич А.А.	Педагог-психолог	Высшее	Пер.кв.кат.	6 года
Масунова Ю.В.	Инструктор по физической культуре	Высшее	-	5 лет

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2024/2025 учебный год

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 18» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, которая обеспечивает целостное гармоничное развитие детей в возрасте от 1,6 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Организация сотрудничества всех участников образовательного процесса с целью формирования основ безопасности дошкольников в ДОУ и дома. Совершенствования процесса организации прогулок.
3. Повышения эффективности взаимодействия с семьями воспитанников посредством организации совместных мероприятий.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты
Задача	
Организация сотрудничества всех участников образовательного процесса с целью формирования основ безопасности дошкольников в ДОУ и дома.	
С целью выполнения поставленной задачи были проведены следующие мероприятия: * Консультация для педагогов «Основные направления работы по обеспечению комплексной безопасности дошкольников» *Смотр родительских центров в приемных на наличие материалов по комплексной безопасности * Педагогами подготовлены и проведены следующие консультации: - консультация для молодых педагогов «Обеспечение комплексной безопасности воспитанников ДОУ – приоритетное направление деятельности педагога» - консультация «Обеспечение безопасности дошкольников в ДОУ: основные направления работы» (педагоги для стендов в группах) - консультация в рамках работы родительского клуба «Мамина школа» ««Основные аспекты безопасного поведения ребенка» * Безопасность дошкольников – приоритетное направление деятельности в ДОУ и дома <u>Основная организационная задача:</u> Обеспечить комплексной безопасности дошкольников Вопросы безопасной дошкольников освещены на общем родительском собрании (зав. Баранова А.В.) * Веселые старты «Вместе мы сила!», игры-эстафеты «Знатоки ПДД» (ко дню солидарности и борьбы с	- Повысилась компетентность педагогов в обеспечения комплексной безопасности дошкольников - Повысился уровень заинтересованности педагогов в организации педагогической работы по формированию основ безопасного поведения дошкольников В процессе реализации поставленной задачи было выявлено большое количество дошкольников, проявляющих интерес к вопросу собственной безопасности. - РППС групп пополнилась методическими пособиями, наглядными материалами. - Пополнился информационно-консультационный центр групп по тематике.

<i>терроризмом)</i> (организаторы: музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагоги) * Тематические инструктажи и беседы с воспитанниками в течение года (педагоги) * Реализация мини-проектов в течение года по формированию основ информационной безопасности. * В течение года организован оперативный контроль по вопросу актуализации информации в информационных центрах для родителей по приоритетному направлению * Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.	
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - в процессе реализации приоритетной задачи были выявлены воспитанники, не обладающие знаниями в вопросе безопасного поведения в ДОУ, дома, на улице; - отсутствие заинтересованности некоторых родителей в организации комплексной безопасности дошкольников Пути решения выявленных проблем: - продолжать работу педагогического коллектива в вопросе формирования основ безопасного поведения воспитанников; - организовать ряд семинаров-практикумов, собраний в форме мастер-классов для родителей с целью вовлечения их в процесс организации безопасного пространства для детей.	
Задача Совершенствования процесса организации прогулок..	
- Освещение вопросов по приоритетной задаче на тематическом педагогическом совете: Тема: «Организация прогулок в ДОУ». Цель: совершенствование процесса организации прогулок в ДОУ. * Подготовлены и проведены следующие консультации: 1. Об основных целях и задачах работы педагогов по организации прогулок 3. . Об основных принципах организации прогулок в ДОУ в соответствии с СанПин 4. Процесс организации прогулки: основные составляющие. 5. Организация подвижных игр на прогулке * Организован и проведен тематический контроль «Организация прогулок в ДОУ». Приказ №104-ахв от 11.10.2024 * Организован смотр-конкурс «Лучший участок для организации прогулок в ДОУ». В смотре-конкурсе принял участие 18 педагог из 9 групп ДОУ. Конкурс проводился на основании приказа № 106-ахв от 17.10.2024 в соответствии с Положением * Организованы и проведены беседы с детьми «О пользе прогулок для здоровья» * Организованы выставки рисунков в группах: «Красота родной природы» * Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников по приоритетной задаче: - «Значение прогулок для здоровья детей»	-Повысилась педагогическая компетентность педагогов по организации прогулок в ДОУ -Активизировалась деятельность педагогов по организации правильного режима дня для дошкольников - - Пополнилась РППС групп выносным игровым и дидактическим материалом - Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах по организации режима дня Расширились формы представления информационно-консультативного материала, разработанного педагогами, для педагогического

- разработаны и проведены тематические групповые родительские собрания: Режим дня в ДОУ: особенности, правовое обеспечение, польза для здоровья воспитанников Основная организационная задача: совершенствование организации режима прогулок в ДОУ и дома с целью сохранения здоровья детей - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки. *Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.	просвещения и информированности родительской общественности (фотогазеты, стенгазеты, фотоотчеты на официальном сайте ДОУ, на страницах групп, буклеты, памятки и др.).
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - некоторым педагогам необходимо отрабатывать методику организации и проведения прогулок; - проявилась неосведомленность некоторых родителей о пользе и значении прогулок для здоровья детей Пути решения выявленных проблем: - продолжать работу по обучению педагогов методике организации и проведения прогулок; - проводить просветительскую работу с родителями.	
Задача Повышения эффективности взаимодействия с семьями воспитанников посредством организации совместных мероприятий.	
- Освещение вопросов по приоритетной задаче на тематическом педагогическом совете: «Организация совместных мероприятий с родителями» Тема: Цель: Повышения эффективности взаимодействия с семьями воспитанников посредством *Подготовлены и проведены следующие консультации: 1. Об основных целях и задачах взаимодействия с родителями посредством организации совместных мероприятий 2. О разнообразии форм взаимодействия с родителями воспитанников * Организован и проведен тематический контроль «Организация совместных мероприятий с родителями» приказ № 08-осн от 17.01.2025 г. * Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников по приоритетной задаче: - в течение учебного года организованы и проведены спортивные и музыкальные праздники и развлечения в рамках реализации годового плана. - разработаны и проведены тематические групповые родительские собрания: Организация совместных мероприятий как способ эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений Основная организационная задача: организация совместных массовых мероприятий с целью эффективного сотрудничества - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки.	-Повысилась педагогическая компетентность педагогов по вопросам организации совместных мероприятий -Активизировалась деятельность педагогов по организации различных совместных мероприятий. -Пополнилась РППС ДОУ атрибутами, декорациями -Пополнился информационно-консультативный, дидактический материал в группах по организации совместных мероприятий -Расширились формы представления информационно-консультативного материала, разработанного педагогами, для педагогического просвещения и информированности родительской общественности (фотогазеты, стенгазеты,

*Подведение итогов работы по приоритетной задаче на итоговом педагогическом совете.	фотоотчеты на официальном сайте ДОУ, на страницах групп, буклеты, памятки и др.).
Проблемы, которые возникли в процессе реализации поставленной задачи: - недостаточная заинтересованность некоторых родителей (законных представителей) в мероприятиях группы, детского сада, организованных и проводимых педагогами; - недостаточный уровень некоторых педагогов владения методикой организации совместных мероприятий. Пути решения выявленных проблем: - продолжать привлекать родителей к организации и проведению совместных мероприятий; - провести работу с педагогическим коллективом по вопросу привлечения родителей к организации совместных мероприятий; - продолжать повышать компетентность педагогов в вопросах организации совместных мероприятий посредством организации семинаров, практикумов, мастер-классов.	

1.2. Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024/2025 учебный год

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического и психического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

В ДОУ в течение года осуществлялись различные мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: закаливающие мероприятия, С-витаминизация, ежегодные медицинские осмотры детей, физкультурные занятия, утренняя гимнастика и гимнастика после сна, организация ежедневных прогулок, соблюдение двигательного режима, соблюдение требований СанПиН и др.

Педагогический коллектив уделяет особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника личной ответственности за свое здоровье, культуры здорового образа жизни, формированию основ безопасного образа жизни.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
* Педагогическим коллективом, а также администрацией МБДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя: - соблюдение режима дня; - соблюдение двигательного режима воспитанников; - соблюдение режима питания и питьевого режима; - соблюдение режима проветривания, кварцевания; - мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа; - мероприятия по профилактике заболеваний;	Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок; - организация разнообразных форм закаливающих мероприятий; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе; - осуществление контроля за санитарным состоянием в ДОУ в течение года, а также усиление контроля в период карантинных мероприятий; - организация информационно-просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмы, стенды)) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников и др. * В ДОУ педагогами согласно расписания проводятся: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, в ходе занятий – физминутки, динамические паузы, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и досуги и другие мероприятия в соответствии с годовым планом работы и образовательной программой ДОУ. * В течение 2024/2025 учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей: Спортивный досуг «Осенний переполох», веселые старты «Вместе мы сила!» (ко дню солидарности и борьбы с терроризмом), игры-эстафеты «Знатоки ПДД», спортивный досуг: «Мама, папа, я – спортивная семья» все группы, музыкально-спортивное развлечение «Доброе сердце» (к международному дню инвалидов), спортивное развлечение «Малыши-крепыши», музыкальное развлечение «Зимние забавы со Снеговиком», игровой досуг «К нам пришла Коляда накануне Рождества», музыкально-спортивное развлечение (ко дню Защитников Отечества) «Мы немного подрастем, тоже в армию пойдем!», фольклорное развлечение «Масленица весела – всех на игры увела!», спортивное развлечение «Вместе у нас все получается», «Морской капитан Врунгель в гостях у ребят». * Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей: - консультации для родителей младших групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» (все группы), «Сохранение здоровья – важнейшая составляющая защиты детей», «Здоровое питание для дошкольников» - консультации для родителей средней, старших и подготовительных групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» «Мы дружим с витаминами» - организованы тематические консультации на групповых родительских собраниях: «Система оздоровительно-закаливающих мероприятий в МБДОУ», «Взаимодействие родителей и ДОУ в вопросе сохранения и укрепления здоровья	разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ). Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ в течение года (в том числе профилактика); осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. В МБДОУ ведется ежедневный контроль состояния здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка. В МБДОУ ведется активная работа, направленная на
---	--

детей» - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки в помещениях ДОУ.	сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Данная работа охватывает все виды деятельности и всех участников образовательного процесса.
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - в ДОУ поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями; - не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на ООД, при приеме пищи; - не всегда педагогами и младшими воспитателями соблюдается режим прогулок; - пассивность родителей при участии в профилактических мероприятиях, направленных на оздоровление детей. Пути решения выявленных проблем: - проводить консультации и тренинги для педагогов на темы «Осанка – это важно», «Мы несем ответственность за здоровье детей»; «Режим дня – нормативная необходимость соблюдения в процессе работы» - необходимо обучение родителей современным технологиям закаливания и оздоровления детей.	

1.3. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году МБДОУ «Детский сад № 18» реализовывало основную образовательную программу на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

Программа предполагает разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Программа, разработанная на основе ФГОС дошкольного образования, ориентирована на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития
- Целевой раздел программы 7 способностей и творческого потенциала каждого

ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется: годовым планом воспитательно-образовательной работы; расписанием занятий, календарными планами педагогов. Уровень образовательной нагрузки соответствует санитарным нормам и правилам. Образовательный процесс организуется по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». В течение учебного года педагогическим коллективом ДОУ проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ОП ДО МБДОУ «Детский сад №18». С целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» проводится мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы по образовательным областям в начале и конце учебного года.

Результаты педагогической диагностики

Учебный год	Образовательная область														
	Познавательное развитие			Речевое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Уровень сформированности представлений и интегративных качеств														
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Начало 2024-2025	37	52	11	23	55	22	45	49	6	40	47	13	47	49	4

у.г.															
Конец 2024-2025 у.г.	65	31	4	52	40	8	62	34	4	61	34	5	71	27	2

С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционные занятия педагог-психолог. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети готовы к школе: 8% с высоким уровнем развития, 80% – средним уровнем. Высокие результаты работы с детьми показали педагоги на итоговых занятиях, используя различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.). Дети победители и участники конкурсов различного уровня.

Анализ социально-коммуникативного развития

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- формирование и развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

РППС МБДОУ организована для эффективного социально-коммуникативного развития дошкольников. Имеются различные центры для взаимодействия со сверстниками, конструкторы, строительный материал для создания игровой среды, настольные и дидактические игры. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Младшие дошкольники освоили элементарные навыки вежливого обращения, сформированы элементарные навыки самообслуживания и культурно-гигиенические навыки, выполняют элементарные правила безопасного поведения. Старшие дошкольники овладели умениями тактично и уважительно общаться со взрослыми и сверстниками. Сформированы представления о себе в настоящем, прошлом и будущем. Сформировано уважение к труду взрослых. Закреплено умение быстро и аккуратно одеваться, следить за своим внешним видом. Сформированы основы безопасности жизнедеятельности. Однако, необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников. Дошкольники имеют представление о своей стране, ее президенте. У детей сформировано чувство привязанности к родной стране, есть понимание слова «Родина». Однако, стоит продолжать расширять представление о родном крае, городе. Продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, т.к. не все воспитанники имеют достаточное представление о малой Родине.

Анализ речевого развития

В рамках образовательной области «Речевое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- овладение речью как средством общения;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие речевой и интонационной культуры речи;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой,

понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

РППС МБДОУ организована для эффективного речевого развития дошкольников. В группах имеются речевые центры, настольные и дидактические игры для речевого развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В течение дня педагоги организуют различные виды совместной деятельности с целью эффективной работы в области речевого развития детей: артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей; планируется индивидуальная работа.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» у младших дошкольников была развита диалогическая форма речи, сформированы простейшие формы монологической. Старшие дошкольники умеют самостоятельно составлять описательный и повествовательный рассказы, пересказывать литературные произведения. У большинства детей сформирована звуковая и интонационная культура речи. Но часть детей имеют нарушения звукопроизношения и для этого необходимо больше уделять внимания развитию речи у детей, прибегая к различным методам и формам. Кроме того, не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков.

Анализ познавательного развития

В рамках образовательной области «Познавательное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий и становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о предметном и окружающем мире.

РППС МБДОУ организована для эффективного познавательного развития дошкольников. В группах имеются познавательные центры, настольные и дидактические игры для познавательного развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная

информация для родителей. Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит в соответствии с Программой в ходе занятий, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также посредством знакомства с познавательной литературой, организацию экскурсий.

В результате организации различных образовательных ситуаций у младших дошкольников сформированы предпосылки к познавательной активности, развита любознательность и творческий интерес. Сформированы представления о предметном мире и мире природы в соответствии с возрастом. У старших дошкольников развиты: воображение и творческий интерес, любознательность, познавательная активность, сформированы представления о предметном мире и мире природы в соответствии с возрастом. Сформированы элементарные математические представления, развита познавательно-исследовательская деятельность.

Анализ художественно-эстетического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие предпосылок восприятия и понимания предметов искусства;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стремление к самостоятельной творческой деятельности.

РППС МБДОУ организована для эффективного художественно-эстетического развития дошкольников. Здание МБДОУ оборудовано музыкальным залом. В группах имеются центры художественно-эстетического развития дошкольника (центры творчества, музыкальные, театральные центры, центры детской книги), настольные и дидактические игры для художественно-эстетического развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. Регулярно оформляются выставки детских работ, совместных работ детей и родителей в приемных групп. Дети овладели различными материалами и техниками изобразительного искусства в соответствии с программными требованиями. Воспитанники всех возрастных групп воспринимают музыку, художественную литературу, фольклор в соответствии с программным содержанием по возрасту. Дети стремятся к самостоятельной творческой деятельности, проявляют творческую активность. Однако, стоит отметить, что не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков с применением различных форм и методов (инсценирование и театрализация произведений, музыкальное обыгрывание).

Анализ физического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- приобретение в двигательной деятельности;
- развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- овладение подвижными играми с правилами;
- становление ценностей здорового образа жизни.

РППС МБДОУ организована для эффективного физического развития дошкольников. В здании МБДОУ имеется переоборудованный спортивный зал. В группах имеются центры физического развития дошкольников, настольные и дидактические игры для физического развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей.

В результате планомерной работы по физическому развитию: многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры и игры с правилами в соответствии с возрастом, имеют представление о некоторых видах спорта, сформированы основные ценности здорового образа жизни. Максимальный объем учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определен с учетом требований СанПиН. Соблюдается время длительности занятий и двигательной активности в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. С каждым годом в МБДОУ поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В МБДОУ имеются дети с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. В связи с этим в МБДОУ стали проводить систематическую работу по профилактике простудных заболеваний, контроль за физкультурно-оздоровительной работой, а также организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания и оздоровления детского организма.

Анализ развития игровой деятельности

Развитие игровой деятельности детей в МБДОУ происходит в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Созданы условия для развития игровой деятельности детей. У многих детей сформированы игровые умения, развиты культурные формы игры, интересы к различным видам игр. Организовано всестороннее воспитание и гармоничное развитие детей в игре. Педагогами ведется эффективная работа по формированию игровых умений в различных видах игр: сюжетно-ролевые. Подвижные, театрализованные, дидактические игры. Анализ показал, что у большинства воспитанников развита самостоятельность, инициативность, творчество

саморегуляция в игре; сформировано доброжелательное отношение к сверстникам, умение взаимодействовать, договариваться, самостоятельно разрешать конфликтные ситуации.

Анализ уровня развития детей раннего возраста

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ для детей 1,6-3 лет (смешанная группа раннего возраста) функционировала 1 группа, для детей от 2-3 лет функционировала 1 группы. Воспитательно-образовательная деятельность в группах раннего возраста велась с учетом возрастных и психологических особенностей детей: становление эмоционального общения ребенка и взрослого; чувственное познание ближайшего окружения, наглядно-действенное мышление; высокая двигательная активность и малая подвижность нервной системы, несформированность тормозных процессов и высокая степень отвлекаемости.

Воспитательно-образовательный процесс проходил в играх-занятиях по подгруппам по 2 занятия в день по 10 минут. Адаптация среди детей раннего возраста в 2023/2024 учебном году прошла успешно. На протяжении всего времени адаптации педагогами МБДОУ велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для родителей.

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы. Реализуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. В рамках реализации образовательных областей были решены основные образовательные задачи. Однако в результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по повышению ИКТ-компетентности педагогических работников, через транслирование опыта работы по взаимодействию с воспитанниками через официальный сайт и социальные сети МБДОУ. Кроме того, необходимо активизировать работу по выявлению и поддержке одаренных детей используя индивидуальный подход. Также, стоит продолжать реализацию образовательной программы по всем образовательным областям. В результате анализа в 2025-2026 учебном году на контроль взята область «Познавательное развитие» в части формирования элементарных математических представлений.

1.4. Анализ работы с кадрами

Распределение педагогических работников по уровню образования и категории

Должность	Численность	Образование	Категория
Старший воспитатель	1	высшее	высшая
Музыкальный руководитель	1	высшее	высшая
Педагог-психолог	1	высшее	первая
Инструктор по ФК	1	высшее	-
Воспитатель	18	16 сотрудников – высшее, 4 сотрудников – среднее специальное, 1 сотрудник – начальное профессиональное, 1 сотрудник – педагогический класс	5 сотрудника – высшая, 15 сотрудников – первая, 1 сотрудник – соответствие занимаемой должности, 2 сотрудника – не имеют категории

В соответствии с годовым планом МБДОУ проводились следующие мероприятия:

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
* Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности МБДОУ. * Педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. За 2024/2025 учебный год были организованы и проведены следующие педагогические советы: Установочный педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год». Тематический педагогический совет № 2 Тема: «Организация прогулок в ДОУ» Тематический педагогический совет № 3 Тема: «Организации совместных мероприятий с родителями» Итоговый педагогический совет №4 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2024- 2025 учебном году» * Для педагогов в течение года были организованы консультации, мастер-классы, тренинги, семинары:	В результате реализованных годовых мероприятий повысился профессиональный уровень педагогических сотрудников, профессионализм и стремление к успешной трудовой деятельности. В МБДОУ на начало нового 2025/2026 учебного года имеется стабильный кадровый состав педагогических работников, уровень образования и квалификации которых соответствует предъявляемым требованиям. Деятельность педагогических работников осуществляется в

Консультации Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год. «Организация работы с детьми и родителями по итогам комплексного психолого-педагогического обследования детей» «Основные направления, принципы работы по организации прогулок в ДОУ» «Подвижные игры с детьми на прогулке» «Повышение эффективности взаимодействия с родителями посредством организации совместных мероприятий» «Как обеспечить безопасность воспитанников во время проведения спортивных занятий (мероприятий)» «Основные направления работы по обеспечению комплексной безопасности дошкольников» «Совместные театрализованные игры с детьми и родителями» «Организация эффективной работы МДОУ в летний оздоровительный период» Планирование воспитательно-образовательной работы Семинары, мастер-классы «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» Тренинг на сплочение педагогического коллектива Мастер-класс «Игровой материал для прогулок своими руками» Консультация-практикум «Психологическая диета» Семинар-практикум «Этикет общения» Семинар «Эффективные пути решения возникающих проблем между участниками образовательных отношений» Мастер-класс «Вечный огонь» * Педагоги в течение года активно участвовали в конкурсах, акциях внутри МБДОУ: Конкурс «Лучший участок для организации прогулок в ДОУ», конкурс «Лучший огород на подоконнике». Детские конкурсы: «Победа за нами», «Я и мой питомец» и др. Акции: «Поможем природе подготовиться ко сну», «Для братьев наших меньших», «Дружба крепкая не сломается», «Красота нашего сада», «Бессмертный полк». * Педагоги принимали активное участие в конкурсах за пределами МБДОУ: региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство», всероссийский дистанционный конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп», городской фестиваль патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!», городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2024», конкурс «Живет на свете красота на территории Ленинского района г, Барнаула в 2024 году», конкурс по благоустройству территории Ленинского района г. Барнаула, номинация: «Лучшая организация дошкольного образования», городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская», городской конкурс на лучшее	соответствии с должностными обязанностями, внутренними актами учреждения, с учетом требований ФГОС ДО.
--	---

новогоднее оформление зданий и территорий образовательной организации «Зимние фантазии» и др. * Также педагоги принимали активное участие в дистанционных конкурсах всероссийского уровня. Разработаны и проведены мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (согласно Положению о наставничестве в ДОУ): - консультации, практические занятия, открытые показы, взаимопросмотры с участием педагогов-наставников и старшего воспитателя. * в 2024/2025 году 11 педагогов прошли курсы повышения квалификации и переподготовку.	
--	--

Вывод: Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ. Однако необходимо продолжать повышать профессионализм педагогов, стимулировать к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, к организации наставничества, к использованию разнообразных интерактивных организационных форм работы с воспитанниками и их родителями.

1.5. Анализ работы с родителями и социумом

В МБДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Педагогический коллектив МБДОУ активно внедрял разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяет достигнуть эффективного сотрудничества.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
* Общие родительские собрания: 1 собрание - отчет о ремонте МБДОУ в летний период; - выборы Попечительского совета МБДОУ; - согласование плана работы Попечительского совета. 2 собрание Итоги работы за учебный год 2024-2025: - освоение ООП детьми; - подготовка к летнему периоду и ремонту; - отчет о деятельности МБДОУ. * Тематические групповые собрания: - Режим дня в ДОУ: особенности, правовое обеспечение, польза для здоровья воспитанников - Организация совместных мероприятий как способ эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений * Консультации, семинары, тренинги, акции, выставки (в	- Обогатились приемы, формы и методы работы педагогов с родителями. - Обогатились знания педагогов по вопросам эффективного сотрудничества с семьями воспитанников через педагогическое просвещение родителей и включение их в воспитательно-образовательный процесс. - Педагогами пополнены информационные уголки для родителей в группах, разработаны разнообразные

соответствии с годовым планом работы) * Осуществлялись мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - выявление неблагополучных семей; - мероприятия по предотвращению проблемных ситуаций в семье: консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей», «Роль матери и отца в воспитании ребенка»; - разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»; - оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.п.), с целью профилактики неблагополучия в семье. * Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования: В течение года проводилась работа консультативного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям: - индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей); - «виртуальный консультативный пункт»; - разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей; - ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте. В течение года проводилась работа родительского клуба «Мамина школа» по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают ДОУ: - Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения - Консультирование (в соответствии с годовым планом работы) * МБДОУ «Детский сад №18» в своей работе взаимодействует с различными социальными институтами: - КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (в 2024/2025 году 7 педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации); - Барнаульский государственный педагогический колледж (МБДОУ принимает студентов для прохождения практики) - КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7» (осуществляется ежегодный медицинский осмотр воспитанников врачами специалистами); - МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5» (В 2024/2025 учебном году в Учреждении состоялся музыкальный онлайн-концерт учащихся музыкальной школы № 5); - МБУСП «Спортивная школа-хоккей» (в 2024/2025 году на	консультационные материалы для семей. - Возросла заинтересованность педагогов в использовании ИКТ в различных формах работы с родителями (через использование страниц педагогов и групп официального сайта ДОУ, через создание и представление информации в виде мультимедийных презентаций, фото-, видео - материалов, через использование активных ссылок и др.). - Увеличился спрос среди родителей (законных представителей) на информационные материалы, представленные в удобной для ознакомления дома форме – буклеты, памятки; также возросло число посетителей страниц групп на официальном сайте ДОУ. - Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников.
---	--

базе МБДОУ была организована работа по обучению детей катанию на коньках); - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №17 (организация для воспитанников экскурсий в библиотеку, посещение тематических мероприятий, обмен опытом между сотрудниками библиотеки и МБДОУ); - АНО ДО «Центр развития талантов «Уникум» на базе МБДОУ воспитанникам оказывались платные образовательные услуги: «Дошкольная хореография», «Логопед для дошкольников»; - ИП «Афонин Андрей Викторович», на базе МБДОУ оказывается платная услуга «Футбол для дошкольников»; - ИП «Ротова Ольга Вениаминовна», на базе МБДОУ оказывается платная услуга «Кружок по спортивной гимнастике «Грация»; - БГОО «Приют для бездомных собак и кошек «Ласка» (в 2025 г. в МБДОУ была организована «Для братьев наших меньших»); - Ежегодно МДОУ планирует работу по организации преемственности со школами № 126 и № 75	
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - занятость родителей (законных представителей), у части семей – игнорирование возникающих проблемных ситуаций, нежелание обратиться за психолого-педагогической поддержкой; - поверхностные представления у родителей (законных представителей) о действующем законодательстве, в том числе в отношении образования, в отношении санитарно-эпидемиологических правил и норм. Пути решения выявленных проблем: - продолжать приобщать родителей к жизни детей внутри ДОУ, стимулировать интерес к жизни и воспитанию детей в образовательной организации; - ознакомление родителей с действующим законодательством в области образования.	

1.6. Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.7. Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ

В 2024/2025 учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствии с намеченным планом, все пункты плана были реализованы в полной мере: производится закладка основных продуктов питания; приобретаются моющие средства, инвентарь для хозяйственных нужд; производится обработка помещения МБДОУ от насекомых; осуществляется контроль состояния участков и кровли; приобретены игрушки в группы, методическая литература и канцелярия, оборудование на прогулочные участки.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых и общественных участках МБДОУ, осуществлен завоз песка, промывка и прессовка системы отопления; стрижка кустарников и кошение травы.

Общие выводы проблемно-ориентированного анализа:

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2024/2025 учебного года была разнообразной и многоплановой, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы в целях осуществления поставленных в начале года задач и направлений деятельности. Годовые задачи педагогическим коллективом выполнены. В результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по повышению ИКТ-компетентности педагогических работников, через транслирование опыта работы по взаимодействию с воспитанниками через официальный сайт и социальные сети МБДОУ. Кроме того, необходимо активизировать работу по выявлению и поддержке одаренных детей используя индивидуальный подход; повышать компетентность родителей в вопросах образования и воспитания детей и приобщать к жизни детей в ДОУ. Также, стоит продолжать реализацию образовательной программы по всем образовательным областям. В результате анализа в 2025-2026 учебном году на контроль взята область «Познавательное

развитие» в части формирования элементарных математических представлений.

Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены приоритетные направления и задачи деятельности на 2024/2025 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026

Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития, поддержка детской инициативы в различных видах деятельности; Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- Обеспечение информационной открытости МБДОУ путем повышения компетентности педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия.

III. Задачи работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год

Формирование элементарных математических представлений посредством разнообразных форм работы с воспитанниками;

Повысить компетентность и заинтересованность педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством активного обмена информацией на официальном сайте и в официальных социальных сетях и мессенджера;

3. Активизировать (развить систему работы) работу с одаренными детьми, направленную на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов воспитанников в различных видах деятельности.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	План проведения: 1. О кадровом составе работников ДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	

	безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников. 9. Итоги внутриучрежденческого контроля. 10. Иные вопросы (при необходимости).			
2	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 3. О соблюдении требований охраны труда. 4. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 5. Итоги внутриучрежденческого контроля. 6. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля. 7. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	

4	План проведения: 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в зимний период. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля. 9. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	
5	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПиН в период карантина. 4. Итоги внутриучрежденческого контроля. 5. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
6	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля. 7. Иные вопросы (при	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	

	необходимости).			
7	План проведения: 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в весенний период. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля. 9. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, март	Заведующий	
8	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О подготовке и проведении санитарной очистки территории ДОУ. 4. Итоги внутриучрежденческого контроля. 5. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
9	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ.	1 раз в месяц, май	Заведующий	

6. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 7. О планируемых мероприятиях в летний оздоровительный период. 8. Об организации и проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей перед летним оздоровительным периодом. 9. О профилактике детского травматизма в летний период. 10. Итоги внутриучрежденческого контроля 11. Иные вопросы (при необходимости).			
--	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет				
1	Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025/2026 учебный год».	август	Заведующий Старший воспитатель	
	Повестка: 1. О выборе председателя и секретаря. 2. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 3. Об итогах летнего оздоровительного периода. 4. Об утверждении годового плана работы МБДОУ «Детский сад №18» на 2025/2026 учебный год. 5. Об утверждении циклограммы воспитательно-образовательной работы педагогов, режима дня для всех возрастных групп, расписания занятий на 2025/2026 учебный год. 6. Об утверждении плана аттестации педагогических работников в 2025/2026 году. 7. Об утверждении состава наставнических пар на 2025/2026 учебный год. 8. Об утверждении перечня платных образовательных услуг, положения о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистов, учебного плана реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы, годового календарного учебного графика реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы, расписания оказания дополнительных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год. 9. О продолжении и организации работы ППк в 2025/2026 учебном году. 10. О продолжении и организации работы родительского клуба «Мамина школа» в 2025/2026 учебном году. 11. О продолжении и организации работы консультационного пункта в 2025/2026 учебном году. До			
	Подготовка к педсовету			Ответственный
	- Подготовка годового плана на 2025/2026 учебный год.			Старший воспитатель

	- Составление расписания занятий - Подготовка информации к анализу летней оздоровительной работы в МБДОУ. - Оформление выставки учебно-методической литературы к образовательной программе МБДОУ. - Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами, составление плана работы по наставничеству. - Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год. - Подготовка документов по организации платных образовательных услуг. - Подготовка плана работы ППк на 2025/2026 учебный год. - Подготовка плана работы родительского клуба «Мамина школа» на 2025/2026 учебный год. - Подготовка плана работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год. - Разработка педагогами циклограмм, календарных планов	Старший воспитатель Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги		
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематический педсовет				
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование элементарных математических представлений посредством разнообразных форм работы с воспитанниками» Цель: Повышение компетентности педагогов в направлении работы по ФЭМП.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
	Повестка: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Организация педагогической работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников» 3. Об итогах конкурса «Лучший центр математики в группах МБДОУ» 4. Об основных целях и задачах работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников 5. О разнообразии форм работы с воспитанниками по формированию элементарных математических представлений 6. Об утверждении решения Педагогического совета.			
	Подготовка и проведение педсовета			Ответственный
	- Подготовка решения предыдущего Педагогического совета. - Итоги тематического контроля «Организация педагогической работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников» (подготовка аналитической справки) - Об итогах конкурса «Лучший центр математики в группах МБДОУ» (подготовка приказов, дипломов)			Старший воспитатель

	Подготовка консультаций: - Основные цели и задачи работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников - Разнообразные формы работы с воспитанниками по формированию элементарных математических представлений - Подготовка проекта решения Педагогического совета.	Педагоги Старший воспитатель		
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематический педсовет				
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Педагог и информационная открытость». Цель: Повысить компетентность и заинтересованность педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством активного обмена информацией на официальном сайте и в официальных социальных сетях и мессенджера.	февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
	Повестка: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Консультация «Взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством официального сайта и госабликов – современный способ обмена информацией». 3. Консультация «Алгоритм работы в социальной сети с целью размещения информации»; 4. Об итогах тематического контроля «Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ» 5. Об итогах конкурса «Лучшая страничка педагога на официальном сайте МБДОУ». Об утверждении решения Педагогического совета.			
	Подготовка и проведение педсовета			Ответственный
	- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета - Итоги конкурса: «Лучшая страничка педагога на официальном сайте МБДОУ» (подготовка приказа, дипломов) - Итоги тематического контроля: «Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ» (подготовка аналитической справки). Подготовка консультаций: - Взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством официального сайта и госабликов –			Старший воспитатель Педагоги

	современный способ обмена информацией - Алгоритм работы в социальной сети с целью размещения информации - Подготовка проекта решения педагогического совета.			Педагоги Старший воспитатель
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Итоговый педсовет				
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году»	май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
	Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах просмотренных открытых занятий (мероприятий) с воспитанниками МБДОУ. 3. О выполнении годовых задач и направлений в рамках реализации годового плана. 4. Выполнение плана внутриучрежденческого контроля. 5. О перспективном плане аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 6. О результатах итоговой педагогической диагностики. 7. Об анализе образовательной деятельности в рамках реализации ОП МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 8. Об анализе реализации ДООП МБДОУ. 9. Об итоговом мониторинге «Анализ качества реализации дошкольного образования (в рамках проведения самообследования). 10. Об итогах работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год (отчеты по выполнению плана работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год). 11. Об отчёте педагогов по темам самообразования за 2025/2026 учебный год. 12. О результатах работы по взаимодействию с социумом. 13. О результатах выполнения плана мероприятий за 2025/2026 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, о плане работы на следующий учебный год. 14. Об определении основных направлений деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 15. Об утверждении плана летней оздоровительной работы. 16. Об утверждении проекта решения педагогического совета.			
	Подготовка к педсовету			Ответственный
	- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Подготовка результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ. - Подготовка информации о выполнении годовых задач. - Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при			Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель

	необходимости). - Подготовка информации об итогах мониторинга «Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)» - Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ. - Подготовка информации об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год. - Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий на 2025/2026 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, о плане работы на следующий учебный год. - Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. - Проведение итоговой педагогической диагностики, оформление данных - Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. - Подготовка информации по итогам проведения анкетирования с родителями по итогам года. - Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы. - Подготовка отчета по работе с социумом.	Председатель группы педагогов-наставников Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель
--	--	---

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год. 2. О составе Управляющего совета МБДОУ на 2025/2026 учебный год. 3. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Август	Заведующий Члены управляющего совета	
2	1. Об утверждении графика осенних утренников. 2. Об организации платных образовательных услугах в	Сентябрь	Заведующий Члены управляющего совета	

	МБДОУ. 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).			
3	1. Об организации питания в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за III квартал 2025. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 5. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Октябрь	Заведующий Члены управляющего совета	
4	1. Улучшение материально-технической базы МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края.	Ноябрь	Заведующий Члены управляющего совета	

	3. Иные вопросы (при необходимости).			
6	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении Новогодних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь	Заведующий Члены управляющего совета	
7	1. Об организации безопасности в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за IV квартал 2025. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Январь	Заведующий Члены управляющего совета	

8	1. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении весенних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Февраль	Заведующий Члены управляющего совета	
9	1. Об участии МБДОУ в конкурсах различного уровня. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Март	Заведующий Члены управляющего совета	
10	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам.	Апрель	Заведующий Члены управляющего совета	
	3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за I квартал 2026.			

	5. Иные вопросы (при необходимости).			
11	1. Составление плана-графика представления к награждению сотрудников МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Май	Заведующий Члены управляющего совета	
12	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Июнь	Заведующий Члены управляющего совета	
13	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 2. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за II квартал 2026. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и	Июль	Заведующий Члены управляющего совета	

	обслуживающему персоналу. 5. Иные вопросы (при необходимости).			
--	---	--	--	--

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Итоги работы коллектива за прошедший учебный год. 2. Об отчете самообследования МБДОУ за 2025 год. 3. Обсуждение плана действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе. 5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 6. Обсуждение ремонтных работ. 7. О расстановке кадров в ЛОП. 8. Согласование плана проведения ремонта МБДОУ и подготовки к новому учебному году. 9. Иные вопросы (при необходимости)	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей», ППБ, ОТ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
2	Консультация «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»; «Организация санитарно-гигиенического режима».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
3	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС»	Март	Заведующий Зам. зав. по АХР	
5	Консультация «Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря».	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХР	

6	Консультация «Требования к организации питания в МБДОУ»	к	Май	Заведующий Медсестра (по согласованию)	
---	---	---	-----	---	--

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, открытые занятия, проекты

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	Обеспечение нормативно-правовой и методической основы организации образовательной деятельности в МБДОУ на новый учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«ФЭМП: возрастные направления работы с воспитанниками»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«В гармонии с собой»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	«Безопасность во время новогодних мероприятий»	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	«Освещение массовых мероприятий на официальном сайте и в соц.сетях. Влияние на имидж ДОУ»	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Психологические аспекты общения в социальных сетях и мессенджерах»	Февраль	Педагог-психолог	
7.	«Развитие спортивных способностей ребенка»	Март	Инструктор по физической культуре	
8.	«Как раскрыть творческие таланты ребенка»	Апрель	Музыкальный руководитель	
9.	«Организация эффективной работы МДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
10	Планирование воспитательно-образовательной работы	В течение года по запросам педагогов	Старший воспитатель	
Семинары, мастер-классы, тренинги				
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Консультация-практикум «Конфликт воспитатель – родитель. Причины	Ноябрь	Педагог-психолог	

	возникновения и пути решения»			
3.	Аутотренинг для педагогов	Декабрь	Педагог-психолог	
4.	Мастер-класс «Обработка видео и фото-материалов с помощью специальных программ-редакторов»	Январь	Воспитатели	
5.	Семинар-практикум «Как поддержать одаренного ребенка»	Февраль	Педагог-психолог	
6.	Игровой тренинг для педагогов «Преодоление стрессов в педагогическом коллективе»	Апрель	Педагог-психолог	
7.	Мастер-класс «Символ победы»	Май	Воспитатели	
Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки, проекты				
1.	Выставка поделок и рисунков «Чудеса осенней природы»	Сентябрь	Педагоги	
2.	Экологическая акция «С заботой о природе»	Октябрь	Зам.зав по АХР Педагоги	
3.	Конкурс «Лучший центр математики в группах МБДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели.	
4.	Конкур детских работ «Я и мой питомец» этап на уровне ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
5.	Открытые занятия на тему: «Формирование элементарных математических представлений»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Выставка поделок, рисунков и фоторафий: «Таланты малыша»	Ноябрь	Педагоги	
7.	Выставка поделок и рисунков: «Новогодние чудеса»	Декабрь	Педагоги	
8.	Акция «Дикие и домашние – все такие важные»	Январь	Педагоги	
	Смотр-конкурс «Лучшая страничка педагога на официальном сайте МБДОУ»	Январь	Ст. воспитатель Педагоги	
9.	Оформление групповых газет к 23 февраля «Для папы»	Февраль	Педагоги	
10.	Конкурс чтецов: «Честь и слава Защитникам»	Февраль	Муз.руководитель Педагоги	
11.	Оформление групповых газет ко дню 8 Марта «Самой любимой»	Март	Педагоги	

12.	Акция «Эко-Друзей в каждый дом»	Март	Педагог-психолог Педагоги	
13.	Экологическая акция: «Весенняя свежесть»	Апрель	Зам.зав по АХР Педагоги	
14.	Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель	Ст. воспитатель, Педагоги	
15.	Выставка поделок и рисунков: «Победа в сердце каждого»	Май	Педагоги	
16.	Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. Воспитатель Педагоги	
17.	Подготовка и проведение открытых итоговых занятий	Май	Ст. воспитатель Педагоги	
18.	Разработка и реализация проектов	В течение года	Педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Сбор заявлений для прохождения аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Сентябрь/январь	
3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Заведующий	1 раз в квартал	
4	Оформление центра аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
5	Ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по прохождению процедуры аттестации	Ст. воспитатель	В течение года и по необходимости	
6	Консультация аттестуемых по заполнению документов, оформлению портфолио	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
7	Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
8	Формирование пакета документов на аттестуемых	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением	Ст. воспитатель	1 раз в квартал (по	

	процедуры аттестации педагогических работников		необходимости)	
11	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	Ст. воспитатель	Согласно перспективному плану	
12	Организация участия педагогов в аттестационных квалификационных испытаниях	Ст. воспитатель	1 раз в квартал согласно перспективному плану	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в МБДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за организацию работы с молодыми педагогами	Август	Заведующий	
	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами	На Педагогическом совете в августе, а так же при трудоустройстве молодого педагога	Заведующий	
	Составление планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	До 01.09., а так же при трудоустройстве молодого педагога	Педагоги-наставники	
	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству на 2023/2024 учебный год	Август	Старший воспитатель	
2	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Практическое занятие «Как вести документацию группы»		Педагог-наставник	
3	Консультация «Режим дня в ДОУ: необходимость соблюдения, правовые аспекты»	Октябрь	Педагоги-наставники	
	Выбор темы по самообразованию, составление		Старший воспитатель	

	плана по самообразованию.			
4	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект занятия»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги-наставники Старший воспитатель	
	Просмотр и анализ занятия у педагога-наставника		Молодые педагоги	
5	Консультация: «Современные подходы к взаимодействию МБДОУ и семьи: официального сайт и социальные сети» – Посещение родительского собрания	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
	Знакомство с процедурой оформления протоколов родительских собраний		Педагог-наставник	
6	Консультация «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Январь	Педагоги-наставники	
7	Ознакомление с опытом работы педагогов по организации организации работы с воспитанниками по формированию элементарных математических представлений	Февраль	Педагоги-наставники Педагоги	
8	Консультация: «Одаренные дети в ДОУ: особенности выявления и работы»	Март	Старший воспитатель	
	Взаимопросмотр режимных моментов		Педагоги-наставники Молодые педагоги	
9	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ОП»	Апрель	Старший воспитатель	
	Информационно-консультативная выставка «Сохранение и укрепление здоровья детей»		Старший воспитатель	
10	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
	Организация и участие молодых педагогов в просмотре итоговых занятий во всех группах МБДОУ		Старший воспитатель	
	Проведение итоговых открытых		Молодые	

	занятий. Анализ занятия		педагоги Педагоги-наставники	
	Круглый стол: «Анализ и подведение итогов работы с молодыми педагогами МБДОУ»		Педагоги-наставники	
	Отчет работы группы педагогов-наставников		Председатель группы педагогов-наставников	
11	Ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года и по необходимости	Заведующий старший воспитатель	
	Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам	В течение года по запросу	Специалисты МБДОУ	
	Взаимопосещение занятий и режимных моментов	В течение года	Педагоги-наставники, молодые педагоги	
	Для вновь трудоустроившихся молодых педагогов: Анкетирование начинающих педагогов; Знакомство с нормативными документами. Индивидуальная консультация: «Наставничество в ДОУ»; Знакомство с положением о наставничестве в ДОУ»; Помощь в определении темы по самообразованию.	После трудоустройства молодого педагога	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий на 2024/2025 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, его утверждение.	Август	Старший воспитатель Заведующий	
Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, ФОП ДО. Мониторинг оснащения развивающей	В течение года	Заведующий	

предметно-пространственной среды.			
Составление, утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости)	До 01.09. (в течение года по необходимости)	Старший воспитатель Заведующий	
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Старший воспитатель	
Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	Ежегодно	Старший воспитатель	
Применение в педагогической деятельности инновационных технологий, способствующих росту профессиональной компетентности	Постоянно	Старший воспитатель	
3. Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август – сентябрь	Старший воспитатель	
Консультационная поддержка: «Процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	В течение года в период прохождения процедуры аттестации	Старший воспитатель	
Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ			
Утверждение планов самообразованию педагогов.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа педагогов по самообразованию: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ; - обучение на курсах повышения	В течение года	Педагоги	

квалификации; - участие в работе творческих, экспериментальных групп; - проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
--	--	--	--

5.5. Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление трудового коллектива с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ (приказ от 24.02.2022 № 48-осн)	4 квартал	Заведующий	
2	Определение основных норм в отношениях педагогов с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.	1 квартал	Старший воспитатель	
3	Консультация для педагогов «Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	2 квартал	Старший воспитатель	
4	Семинар «Этические начала педагогической деятельности»	3 квартал	Старший воспитатель	
5	Мониторинг уровня соблюдения норм профессиональной этики педагогическими работниками МБДОУ	4 квартал	Заведующий	

VI. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия, праздники, развлечения.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-спортивное развлечение «День Знаний с Буквоежкой» <i>(ко дню Знаний) все группы</i>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
2.	День здоровья «Бегайте на здоровье!» <i>(ко дню солидарности и борьбы с терроризмом)</i>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
3.	Выставка поделок и рисунков «Чудеса осенней природы» <i>(все возрастные)</i>	Сентябрь	Педагоги	

	группы)			
4.	Онлайн-поздравление «Как молоды мы были» (к международному дню пожилых людей) <i>(все возрастные группы)</i> Музыкальные осенние праздники: «Волшебный сундучок» <i>группа раннего возраста</i> «Закружилась листва золотая» <i>2 младшая, средняя</i> «Забавная Осень» <i>старшая, подготовительные группы</i>	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5.	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню гимнастики «День гимнастики – праздник грации и пластики» <i>все возрастные группы</i>	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
6.	Экологическая акция «С заботой о природе» <i>все группы</i>	Октябрь	Педагоги	
7.	Тематическое развлечение «Великая страна — единая Россия!» (ко дню народного единства) <i>старшие, подготовительные группы</i>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8.	Совместный музыкально-спортивный досуг игровой досуг (ко дню Матери) «Лучше мамы нет!» <i>группа раннего возраста, 2 младшая, средняя</i> «Дорогое сердцу слово» <i>старшие, подготовительные группы</i>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
9.	Выставка поделок, рисунков и фотографий в группах: «Таланты малыша» <i>все группы</i>	Ноябрь	Педагоги	
10.	Музыкальный новогодние праздники: «К деткам ёлочка пришла» <i>группа раннего возраста</i> «Новогодние чудеса» <i>2 младшая, средняя</i> «Новогодняя сказка в волшебном лесу» <i>старшие, подготовительные группы</i>	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
11.	Спортивное развлечение «Хоккей – наша игра» <i>все возрастные группы</i>	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
12.	Выставка поделок и рисунков: «Новогодние чудеса» <i>все группы</i>	Декабрь	Педагоги	
13.	Музыкальное-спортивное развлечение «Зимушка-зима» <i>группа раннего возраста, 2 младшая, средняя</i> Игровой музыкально-спортивный досуг «Новогодние колядки» <i>старшие,</i>	Январь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	

	<i>подготовительные группы</i>			
14.	Акция «Дикие и домашние – все такие важные» <i>все группы</i>	Январь	Педагоги	
15.	Музыкально-спортивное развлечение (ко дню Защитников Отечества) «Будем в армии служить!» <i>группа раннего возраста, 2 младшая, средняя</i> <i>«Школа молодого бойца» старшие, подготовительные группы</i>	Февраль	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
16.	Спортивный праздник «Зима спорту не помеха» <i>все возрастные группы</i>	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
17.	Конкурс чтецов: «Честь и слава Защитникам» <i>2 младшая, средняя, старшие, подготовительные группы</i>	Февраль	Музыкальный руководитель Педагоги	
18.	Музыкальный праздник, посвященные 8 Марта: «8 Марта — праздник мам» <i>группа раннего возраста</i> «Волшебные конфеты для мамы» <i>2 младшая, средняя</i> «Путешествие в страну маминой мечты» <i>старшие, подготовительные группы</i>	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
19.	Музыкально-спортивное развлечение «Проводы зимы» <i>все группы</i>	Март	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
20.	Акция «Эко-Друзей в каждый дом» <i>старшие, подготовительные группы</i>	Март	Педагог-психолог Педагоги	
21.	Музыкально-спортивный досуг (ко дню космонавтики) «Мы в космос откроем себе все пути» <i>все группы</i>	Апрель	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели	
22.	Театрализованные представления по сказкам (<i>к всемирному дню театра</i>) <i>все группы</i>	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
23.	Экологическая акция: «Весенняя свежесть» <i>все группы</i>	Апрель	Педагоги	
24.	Музыкально патриотический досуг «Мы — наследники Победы!» (<i>к дню Победы</i>) <i>все группы</i> <i>«Выпускной бал» подготовительные группы</i>	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	
25.	День здоровья (ко Всемирному дню велосипеда) «В лето след проложил велосипед» <i>все возрастные группы</i>	Май	Инструктор по ФК Воспитатели	

26.	Выставка поделок и рисунков: «Победа в сердце каждого» <i>все группы</i>	Май	Педагоги	
27.	Акция «Бессмертный полк» <i>все группы</i>	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЭТАП 1. Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми. Консультация для педагогов с мультимедийной презентацией: «Одаренные дети в обычной семье».	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2	ЭТАП 2. Выявление одаренных и талантливых детей: - диагностика уровня развития психических процессов воспитанников; - диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
3	ЭТАП 3. Комплексная работа с одаренными детьми, их родителями и воспитателями: - индивидуальные занятия со специалистами; - беседы с родителями на тему «Как развивать одаренного ребенка»; - индивидуальные и групповые консультации для родителей; - реализация детско-родительских проектов; - конкурс детских талантов; - участие детей в конкурсах, выставках разного уровня; - исследовательская деятельность; - интеллектуальные игры.	Ноябрь – апрель	Воспитатели Узкие специалисты	
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. Мониторинг результатов сопровождения одаренных детей: повторное проведение диагностики, сравнение показателей и выявление их динамики.	Апрель – май	Педагог-психолог Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации

Общие родительские собрания				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Отчет о благоустройстве территории и помещений МБДОУ в летний период. 2. Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год. 3. Организация дополнительных образовательных услуг в МБДОУ на 2025/2026 учебный год. 4. Обеспечение безопасности детей в МБДОУ. 5. О мерах профилактики ОРВИ, гриппа, коронавирусной и др. инфекций в МБДОУ. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	1. Итоги работы за 2025/2026 учебный год. 2. Об анализе реализации ОП 3. Подготовка к летнему периоду. 4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 5. Иные вопросы (при необходимости)	Май	Заведующий Старший воспитатель	
Групповые тематические родительские собрания и консультации				
Тематические родительские собрания и консультации проводятся в соответствии с планами педагогов по основным направлениям работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год:				
1	Формирование элементарных математических представлений посредством разнообразных форм работы с детьми <u>Основная организационная задача:</u> повысить компетентность родителей в направлении ФЭМП	<u>Собрание:</u> сентябрь <u>Консультации:</u> два раза в месяц	Воспитатели	
2	Современные способы обмена информацией между участниками образовательных отношений <u>Основная организационная задача:</u> совершенствование уровень взаимодействия между родителями и педагогами	<u>Собрание:</u> декабрь <u>Консультации:</u> два раза в месяц	Воспитатели	
3	Талант в каждом ребенке <u>Основная организационная задача:</u>	<u>Собрание:</u> Май	Воспитатели	

	Повысить компетентность родителей в вопросе раскрытия талантов детей	Консультации и: два раза в месяц		
Консультации для родителей				
1	«Роль родителей (законных представителей) в процессе адаптации ребенка к ДОУ» (младшие группы в период адаптации)	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2	«Как помочь ребенку адаптироваться к условиям ДОУ после летних каникул» (все группы)	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Познавательное развитие детей. В каких направлениях заниматься с ребенком» (все группы)	Октябрь	Воспитатели	
4	«Каждый малыш одарен» (все группы)	Ноябрь	Воспитатели	
5	«Волшебник – Новый год» (все группы)	Декабрь	Воспитатели	
6	«Безопасное общение в интернете» (все группы)	Январь	Воспитатели	
7	21 февраля – международный день родного языка. «23 февраля – день Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели	
8	«8 марта – международный женский день» «27 марта – всемирный день театра».	Март	Воспитатели	
9	«День космонавтики. Великие покорители космоса» (все группы)	Апрель	Воспитатели	
10	«9 мая – День Победы (все группы) «Как прошел наш год! Итоги текущего года пребывания в ДОУ» (все группы) «К школе готов! Советы родителям по организации подготовки к школе» (подготовительные группы)	Май	Воспитатели	
Акции, выставки, конкурсы, мастер-классы с участием родителей				
1	Выставка поделок и рисунков «Чудеса осенней природы» (все группы)	Сентябрь	Педагоги	
2	Экологическая акция: «С заботой о природе» (все группы)	Октябрь	Зам. по АХР Педагоги	
3	Конкур детских работ «Я и мой питомец» этап на уровне ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель	

			Педагоги	
4	Выставка поделок, рисунков и фотографий: «Таланты малыша» <i>все возрастные группы</i>	Ноябрь	Педагоги	
5	Выставка поделок и рисунков: «Новогодние чудеса» (все группы)	Декабрь	Педагоги	
6	Акция «Дикие и домашние – все такие важные» (все группы)	Январь	Педагоги	
7	Конкурс чтецов: ««Честь и слава Защитникам» (2 младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Февраль	Музыкальный руководитель Педагоги	
8	Акция «Эко-Друзей в каждый дом» (старшие, подготовительные группы)	Март	Педагог-психолог Педагоги	
9	Экологическая акция: «Весенняя свежесть» (все группы)	Апрель	Зам. по АХР Педагоги	
10	Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель	Педагоги	
11	Выставка поделок и рисунков: «Победа в сердце каждого» (все группы)	Май	Педагоги	
12	Акция «Бессмертный полк» (все группы)	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Вариативные формы работы с родителями				
Организация работы родительского клуба «Мамина школа» (по плану работы клуба)				
Организация работы консультационного пункта (по плану работы консультационного пункта)				

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация Воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По плану	Воспитатели	
5	Разработка и распространение	В течение года	Старший	

	памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»		воспитатель Воспитатели	
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
7	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели Старший воспитатель	
8	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей (при наличии)	Ежедневно	Воспитатели	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Узкие специалисты МБДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель	

VIII. Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь- октябрь	Заведующий Председатель ППк Педагог- психолог Воспитатели	
2	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь- май	Специалисты МБДОУ Воспитатели	
3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка.	январь	Председатель ППк Педагог- психолог Воспитатели	

	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.		Заведующий	
4	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк.	январь-май	Председатель ППк Педагог-психолог	
5	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь май	Председатель ППк	
6	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	в течение года	Председатель ППк	

IX. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

9.1. Организация деятельности консультационного пункта

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана и графика работы консультационного пункта (далее – КП) МБДОУ на 2025/2026 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, разработка мероприятий для реализации в 2025/2026 учебном году	До 01.09.2025	Заведующий Старший воспитатель	
2	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП в 2025/2026 учебном году	До 01.09.2025	Заведующий	
3	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП в 2025/2026 учебном году	До 01.09.2025	Заведующий	
4	Рассмотрение на Педагогических советах информации о работе КП в МБДОУ в 2025/2026 учебном году	В течение года по необходимости	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
5	Реализация плана работы,	В течение года	Заведующий	

	мероприятий КП в МБДОУ		Старший воспитатель Специалисты	
6	Ведение документации по работе КП в МБДОУ в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственное лицо согласно приказу	
7	Информирование семей о работе КП в МБДОУ через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды МБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на мероприятия, организованных КП	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Мероприятия, запланированные на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Совместная игра, как способ психологической разгрузки ребёнка и родителей.	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	«Как развить математические способности ребенка»	Консультация	Октябрь	Воспитатель	
3	«О пользе двигательной активности дошкольника»	Беседа	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
4	«Играть с ребёнком не отвлекаясь от дел»	Консультация	Декабрь	Педагог-психолог	
5	«Полезные занятия в социальных сетях»	Консультация	Январь	Музыкальный руководитель	
6	«Причины переутомления у детей и способы релаксации»	Беседа	Февраль	Педагог-психолог	
7	«Как помочь ребёнку стать самостоятельным?»	Консультация с элементами тренинга	Март	Педагог-психолог	
8	«Спортивные игры в кругу семьи»	Беседа с примерами	Апрель	Инструктор по физической	

		игровой деятельности с детьми		культуре	
9	«Растим здорового ребенка»	Консультация с практическими рекомендациями	Май	Педагог-психолог	
10	«Как использовать интернет-ресурсы в физическом развитии ребенка»	Беседа с примерами игровой деятельности с детьми	Апрель	Инструктор по физической культуре	
11	«Творческий талант в каждом ребенке»	Консультация	Май	Музыкальный руководитель	

9.2. Организация деятельности вариативной формы работы (родительского клуба «Мамина школа»)

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный этап			
Актуализация банка данных семей с детьми раннего возраста	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Медсестра поликлиники	
Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Практический этап			
Консультации			
«Капризы и непослушания» Практические рекомендации психолога.	Сентябрь 2025	Педагог-психолог	
«Комфортные условия пребывания ребенка в детском саду и дома»	Сентябрь 2025	Воспитатели	
«Основные аспекты гармоничного физического развития ребенка»	Сентябрь 2025	Инструктор по физической культуре	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			

«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	Октябрь 2025	Воспитатели	
« Детские фантазии: когда стоит задуматься?»	Октябрь 2025	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
« Почему режим дня важен для детей дошкольного возраста?»	Ноябрь 2025	Педагог-психолог	
«Игра:основной способ познания мира для детей раннего возраста»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
Мастер-класс			
«Влияние музыки на эмоциональное состояние детей раннего возраста»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Важные аспекты организации питания ребёнка в семье и ДОУ»	Декабрь 2025	Старший воспитатель	
Мастер-класс			
«Новогодние мотивы: потанцуем ,попоем»	Декабрь 2025	Музыкальный руководитель	
« Как бороться с детской истерикой?»	Декабрь 2025	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Выходные в кругу семьи»	Январь 2026	Педагог-психолог	
«Значение общения со взрослыми для психического развития ребёнка»	Январь 2026	Воспитатели	
«Подвижные иры с детьми на прогулке»	Январь 2026	Инструктор по физической культуре	
Мастер-класс			
Изготовление сувенира «Снежный домик»	Январь 2026	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Детская агрессивность, её	Февраль 2026	Педагог-психолог	

причины и способы преодоления.»			
«Практические советы по организации двигательной активности ребенка»	Февраль 2026	Инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Памятка для родителей об информационной безопасности детей»	Март 2026	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
« Значение детского экспериментирования для психического развития ребёнка»	Апрель 2026	Педагог-психолог	
Мастер-класс			
Изготовление сувенира «Космический корабль»	Апрель 2026	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Чувство патриотизма - откуда появляется и как закрепляется»	Май 2026	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Развлечение для детей и их родителей			
«1 июня – День защиты детей, Всемирный день родителей»	Июнь 2026	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Итоговый этап			
Подведение итогов работы за календарный год	Январь 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Подведение итогов работы за учебный год	Май 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	

Х. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация субботников по уборке территории силами сотрудников и родителей	апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели групп	
2	Ремонт и покраска оборудования на территории МБДОУ	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
3	Ревизия имеющегося и приобретенного нового спортивного и игрового оборудования	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений	май	Заведующий Зам. зав. по АХР Педагоги	
5	Возделывание огорода, техническое оформление. Высадка рассады	май	Заведующий, педагоги	
6	Завоз песка	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
7	Корректировка зеленых насаждений (обрезка кустарников, уборка сухих веток, скашивание травы)	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
8	Покраска бордюров, фасада здания, малых форм.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
9	Проверка огнетушителей	май	Зам. зав. по АХР	
10	Издание локальных актов, разработка, методических рекомендаций, регулирующих деятельность МБДОУ в летний период	май	Заведующий Старший воспитатель	
11	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ: - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - техника безопасности и охрана труда в летних условиях; - противопожарная безопасность.	июнь	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	
12	Консультации, буклеты для родителей воспитанников МБДОУ: «Организация летнего оздоровительного периода в детском саду»; - «Совместный летний отдых с детьми»;	май	Старший воспитатель	

	- «Безопасное лето»; - «Питание ребенка в летний период».			
13	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	июнь	Старший воспитатель	
14	Консультация для воспитателей по планированию и организации воспитательно-образовательной работы в летний период	май	Старший воспитатель	

XI. Взаимодействие с социальными институтами

11.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа			
Составление совместного плана сотрудничества МБОУ «СОШ № 126» и МБДОУ «Детский сад 18»	сентябрь	старший воспитатель, завуч начальной школы	
Круглый стол «Организация работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
Консультация для педагогов «Организационные моменты школьного обучения, значимые для воспитательно-образовательного процесса в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель	
Круглый стол «Психологическая готовность к школе»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми подготовительных групп.	февраль, март	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учителя	
Анализ достижений воспитанников подготовительных групп МБДОУ	май	старший воспитатель, воспитатели	

		подготовительных групп, учителя	
Работа с дошкольниками			
Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
Экскурсия в школьный класс и библиотеку	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
Работа с родителями			
Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе », «Обучение без стресса»	декабрь, март, апрель	педагог-психолог МБДОУ	
Организация и проведение интеллектуальной игры «КВН» совместно с родителями	март, апрель	воспитатели подготовительных групп, родители	
Оформление консультационного материала «Ваш ребёнок идёт в школу»	май	воспитатели подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия:			
1. Обновление учетно-отчётной медицинской документации.	август	мед. сестра	
2. Контроль и наблюдение за детьми до 3-лет в адаптационном периоде.	сентябрь-октябрь	врач мед. сестра	
3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	ежедневно	мед. сестра	

4. Ведение документации.	постоянно	врач мед. сестра	
Лечебно-профилактическая работа:			
1. Обследование детей на глистные инвазии.	по графику 1 раз в год	мед. сестра врач	
2. Обновить и пополнить аптечку неотложной помощи с соблюдением сроков реализации медикаментов.	по графику	мед. сестра	
3. Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров, оказание помощи в проведении медосмотров и в реализации всех мероприятий, назначенных в результате медосмотра.	1 раз в год	врач мед. сестра	
4. Подготовить и оформить карты для школы, проведение антропометрических измерений, измерение АД, остроты зрения, анкетирование, плантограмму и т.д.	в теч. года	мед. сестра	
5. Составление годового, полугодового плана прививок с учетом противопоказаний, анализ вакцинации, осмотр перед прививкой, контроль за состоянием после прививки.	в теч. года	мед. сестра врач	
6. Вести контроль за детьми, находящимися на учете у фтизиатра.	в теч. года	мед. сестра врач	
7. Контроль за детьми с хронической патологией. Направлять детей на контрольный осмотр к специалистам поликлиники.	в теч. года	мед. сестра врач	
Противоэпидемиологические мероприятия:			
1. Вовремя изолировать заболевших детей, отстранять их из группы, оказывать доврачебную помощь в случае острого заболевания или травмы, сопровождение детей в необходимых случаях в лечебно-профилактическое учреждение.	в теч. года	врач	
2. Своевременно оповещать родителей о карантине (в группе, городе).	в теч. года	мед. сестра врач	

Работа с персоналом:			
1. Оказание помощи воспитателям в подборе консультаций для информационных стендов.	в теч. года	мед. сестра	
2. Ознакомление с действующими санитарными нормами и правилами.	в теч. года	врач мед. сестра	
Работа с родителями:			
1. При оформлении ребёнка в МБДОУ собрать анамнез, познакомить с режимом работы детского сада и порядком. 2. Индивидуальные беседы: - о соматическом состоянии здоровья ребёнка, - о профилактике простудных заболеваний, - иммунопрофилактика, - срок постановки профилактических прививок, - о необходимости туберкулинодиагностики, - оказание консультативной помощи родителям часто болеющих детей.	в течение года (по необходимости)	мед. сестра врач	

ХII. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

12.1. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия				
1.	Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2	Соблюдения графика проветривания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
3	Соблюдение режима прогулок	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	

4	Проведение корректирующей гимнастики после сна.	Ежедневно	Воспитатели	
5	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
6	Босохождение. Ходжение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
7	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
8	Игры с песком и водой летом с целью закаливания.	2 раза в неделю	Воспитатели	
9	Самомассаж.	3-4 раза в день	Воспитатели, медицинская сестра	
10	Регулярные лабораторные обследования.	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра	
11	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) с целью раннего выявления заболеваний.	1 раз год детей с 3-х лет	Врач-педиатр	
12	Проведение профилактических прививок в соответствии с календарем.	В течение года, индивидуально	Врач-педиатр, медицинская сестра	
13	Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи.	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
14	Регулярная антропометрия воспитанников.	2 раза в год	Медицинская сестра	
15	Подбором размеров детской мебели в соответствии с антропометрическими данными и санитарными нормами.	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
Организация питания				
1	Обеспечение правильного режима питания.	В течение года	Заведующий, повар, младший воспитатель	
2	Обеспечение разнообразного рациона питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.	В течение года	Заведующий, повар	
3	Обеспечение воспитанников, требующих определенной диеты в питании, соответствующим меню.	Индивидуально	Заведующий, повар	
4	Проведение сезонной	Ноябрь-апрель	Заведующий,	

	витаминации.		повар	
Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
1	Физкультурные занятия в соответствии с календарным планом.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
2	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
3	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
4	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - артикуляционная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физминутки.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
5	Оздоровительный бег.	Ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультурные досуги с участием родителей.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
7	Спортивные праздники.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
Музыкально-оздоровительные мероприятия				
1	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2	Музыкальные паузы и музыкальные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3	Музыкальные занятия в соответствии с календарным планом	По плану	Музыкальный руководитель	
4	Музыкальные утренники и развлечения	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Санитарно-просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)				
1	Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни.	Ежедневно по плану	Воспитатели	
2	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей.	Ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог	
3	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников МБДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель, узкие специалисты	
4	Педагогические семинары и консультации, посвященные	По плану	Старший воспитатель,	

	вопросам оздоровления.		узкие специалисты	
5	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
6	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
7	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.	Ежемесячно	Узкие специалисты, воспитатели	
Административный контроль				
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
4	Контроль за двигательной активностью воспитанников во время прогулок	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	

12.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками образовательного процесса

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав. по АХР	
Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий	
Соблюдение техники безопасности	Ежедневно	Воспитатели	

при эксплуатации игрушек и дидактических пособий			
Обновление уголков по изучению правил безопасного поведения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь	Воспитатели	
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам комплексной безопасности дошкольников.	В течение года	Воспитатели	
Выполнение требований санэпидрежима для МБДОУ	Ежедневно	Воспитатели Медсестра (по согласованию)	
Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	Весенне-осенний период Зимний период	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Август, март	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	По плану-графику контроля	Старший воспитатель	
Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	
Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь - август	Зам. зав. по АХР	
Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима, правил антитеррористической безопасности, правил безопасной информационной среды. Соблюдение правил ПБ, антитеррористической и информационной безопасности при проведении массовых мероприятий.	В течение года постоянно	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Работа с сотрудниками			
Проведение учебной эвакуации при пожаре и ЧС с обязательным	По плану мероприятий	Зам. зав. по АХР Воспитатели	

протоколом фиксации выхода детей из здания.		Старший воспитатель	
Проведение инструктажей: для вновь трудоустроенных, очередной, внеочередной	При трудоустройстве, 1 раз в квартал, по приказу	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	
В группах оборудовать «Центр безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
Создание тематических макетов по обучению правилам безопасного поведения	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми			
Беседы с детьми по темам «Правила безопасного поведения» Организованная образовательная деятельность (безопасное поведение) Самостоятельная организованная деятельность детей (дидактические, сюжетно-ролевые игры) Экскурсии, целевые прогулки, наблюдения Плановые инструктажи по правилам безопасного поведения. Внеплановые инструктажи по правилам безопасного поведения	В течение года по плану воспитательно-образовательной работы В соответствии с графиком инструктажей По необходимости	Воспитатели	
Работа с родителями			
Проведение месячника безопасности в МБДОУ: - мероприятия с родителями: консультации, беседы, собрания; - информационные стенды.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
Информация для родителей Буклеты: - Безопасность ребенка дома - Наступили холода! - Научите детей безопасному катанию на коньках - Научите детей безопасному катанию на лыжах - Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности - Правила поведения на воде - Физкультура и спорт. Как сделать правильный выбор?	В течение года	Воспитатели	

- Обеспечение безопасного образовательного процесса в ДОУ - Как рассказать ребенку о терроризме - Осторожно, электричество! Памятки: - Памятка «Безопасное поведение на улице» - Памятка «Будьте осторожны на воде» - Памятка «Чужой желает попасть в дом. Как действовать» - Памятка «Какие дары природы знаешь, те в корзину собираешь» - Памятка «Обучение детей наблюдательности на улице» - Памятка «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых» - Памятка «Правила безопасности в лесу»			
Привлечение родителей к благоустройству территории, организация субботников.	Октябрь, апрель	Зам зав по АХР Воспитатели	

12.3. Мероприятия по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Ознакомление сотрудников и родителей (законных специалистов) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	август	Заведующий	
2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения	август	Старший воспитатель	
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах	сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
4	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного	август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

	травматизма» -рекомендации по оформлению уголков по ПДД; -об организации работы с родителями по пропаганде ПДД.			
5	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД	август	Старший воспитатель	
6	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	май	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Неделя безопасности «Профилактика дорожно- транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Дополнение и обновление сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течении года	Воспитатели	
4	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепления здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей-одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения» на открытом мероприятии по профилактике ПДД	в течении года	сотрудники ОГИБДД	
Изучение состояния образовательного процесса				
1	Оперативный контроль «Анализ предметно- пространственной среды в группах по обучению ПДД»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Выступление на групповых собраниях ДОУ на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь декабрь май	Воспитатели	
2	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

Работа с детьми				
1	Беседы с детьми по ПДД	В соответствии с циклограммой	Воспитатели	
2	Реализация социально-образовательного проекта «Безопасная дорога»	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

XIII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление, изучение, обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Внедрение новых форм методической работы, как условие совершенствования деятельности МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

XIV. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№	Тематика	Вид	Объект контроля	Период	Ответств	Форма отражения
----------	-----------------	------------	------------------------	---------------	-----------------	------------------------

п/п	контроля	контроля		ичность (сроки) контрол я	енные за контроль	/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводств о	оперативны й	делопроизводител ь	ежеквар тально	заведующ ий	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
2	Финансово- хозяйственный контроль	оперативны й	Заведующий, зам.зав по АХР, гла.бухгалтер, бухгалтер	ежеквар тально	заведующ ий	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей	оперативны й	Педагоги, младшие воспитатели	ежемеся чно	Заведующ ий, зам. зав по АХР, старший воспитате ль	Карта контроля
3.2	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	оперативны й	Педагоги, младшие воспитатели	ежемеся чно	старший воспитате ль	Карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативны й	все группы	ежеквар тально	заведующ ий	Отчет о заболеваемости
3.4	Санитарное состояние помещений	оперативны й	помещения ДООУ	ежемеся чно	Заведующ ий, зам.зав. по АХР, старший воспитате ль	Карта контроля
3.5	Организация и выполнение режима прогулки	оперативны й	Педагоги, младшие воспитатели	ежемеся чно	Старший воспитате ль	Карта контроля
4	Организация питания					
4.5	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом.	оперативны й	все педагоги младшие воспитатели	ежемеся чно	старший воспитате ль	Карта контроля
4.6	Организация процесса питания	оперативны й	Зав. складом, шеф-повар, повар, младшие воспитатели	ежемеся чно	Заведующ ий, мед.сестр а	Карты контроля Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
5.1	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативны й	все педагоги	ежемеся чно	Старший воспитате ль	Карта контроля
5.2	Подготовка	оперативны	Педагоги	ежемеся	Заведую	Карта контроля

	педагога к непосредственно й образовательной деятельности	й		чно	щий,старший воспитатель	
5.3	Организация педагогической работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников	тематический	Педагоги	октябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.4	Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ	тематический	Педагоги	январь	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5	Ведение документации педагогов	оперативный	Педагоги	ежеквартально	Заведующий, стар.воспитатель	Карта контроля
5.6	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	оперативный	все группы	сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
5.7	Оснащенность и готовность групп к новому учебному году	оперативный	Все группы	сентябрь	Заведующий, зам.зав по АХР	Карта контроля
5.8	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь, январь, май	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
5.9	Организация индивидуальной работы	оперативный	все педагоги	март	старший воспитатель	Карта контроля
5.10	Планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.11	Организация работы ППк	оперативный	специалисты в составе ППк	ноябрь май	старший воспитатель	Карта контроля
5.12	Организация работы консультативного пункта, родительского клуба «Мамина школа»	оперативный	специалисты в составе КП, РК	декабрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля

5.13	Организация дополнительных образовательных услуг	оперативны й	педагог доп. услуг старший воспитатель	октябрь, май	Заведую щий, старший воспитате ль	Карта контроля
5.14	Организация работы с родителями	оперативны й	все педагоги	октябрь апрель	старший воспитате ль	Карта контроля
5.15	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативны й	старший воспитатель	ежеквар тально	старший воспитате ль	Карта контроля
5.16	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	<u>итоговый мониторинг</u>	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, гл.бухгалтер, бухгалтер, дело- датель	апрель	заведующ ий старший воспитате ль	Отчет о самообследовании
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативны й	Административно- управленческий, педагогический, учебно- вспомогательный, обслуживающий персонал	ежеквар тально	Заведующ ий, зам.зав.по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативны й	Административно- управленческий, педагогический, учебно- вспомогательный, обслуживающий персонал	ежеквар тально	Заведующ ий, зам.зав.по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
8	Реализация федерального закона № 44-ФЗ	оперативны й	Контрактный управляющий	ежеквар тально	Заведующ ий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
9	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативны й	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	ежеквар тально	Заведующ ий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
10	Исполнение предписаний	оперативны й	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	По плану	Заведующ ий, зам.зав по АХР	Акты, справки по исполнению

XV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме. 2. Закупка овощей. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне.	зам. зав по АХР кладовщик заведующий	

	5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.		
Октябрь	1. Закупка овощей 2. Инвентаризация инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 5. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 6. Подготовка плана-графика закупок на 2023 год. 7. Отчет по использованию ТЭР.	кладовщик зам. зав по АХР бухгалтер заведующий	
Ноябрь	1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования.	зам. зав по АХР заведующий зав. складом	
Декабрь	1. Контроль уборки территории, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 6. Закрытие контрактов	зам. зав по АХР заведующий	
Январь	1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок. 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели).	зам. зав по АХР	
Февраль	1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений.	зам. зав по АХР	

	6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.		
Март	1. Очистка отмостков, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь	зам. зав по АХР	
Апрель	1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей.	зам. зав по АХР сантехник	
Май	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ.	зам. зав по АХР воспитатели сантехник	
Июнь	1. Промывка и опрессовка системы отопления 2. Контроль состояния территории. 3. Стрижка кустарников и кошение травы. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Косметический ремонт помещений.	зам. зав по АХР сантехник рабочий по компл. обслуж. здания	
Июль	1. Контроль уборки территории; 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Текущий ремонт помещений.	зам. зав по АХР	
Август	1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии.	заведующий зам. зав по АХР старший воспитатель	

	5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.		
--	---	--	--

[illegible]