

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
Приказ от 22.08.2024 № 82-ахв

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №18» (МБДОУ «Детский сад №18»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Задача Педагогического совета

2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2 направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

2.3 внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

3.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.3. рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

3.4. выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- 3.5. рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.7. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- 3.14. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 3.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. 5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета приостановить выполнение решения в праве только заведующий Учреждением, извещая об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым

на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

8.2. Сроки действия настоящего Положения устанавливаются до принятия нового положения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.