

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 10.04.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
Приказ от 17.04.2024 № 41-авв

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №18» (МБДОУ «Детский сад №18»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Устава МБДОУ «Детский сад №18».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации, это элемент управления качеством образования на уровне образовательной организации.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения и системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложения 1).

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- анализ и обобщение результатов деятельности;
- выявление состояния и динамики изменений;
- оценка эффективности деятельности;
- определение направлений развития;
- установление причин возникновения и путей решения проблем;
- составление прогнозов.

3. Сроки и ответственные за проведение самообследования

Сроки проведения самообследования с февраля по апрель.

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Заведующий Учреждения издает приказ о проведении самообследования, утверждает состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: заведующий, председатель комиссии; члены комиссии: старший воспитатель, заместитель председателя комиссии; заместитель заведующего по АХР; председатель первичной профсоюзной организации; делопроизводитель; представитель родительской общественности.

\4. Направления самообследования

Самообследование Учреждения проводится по направлениям оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5. Этапы проведения самообследования

Самообследование Учреждения проводится по следующим этапам:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение проекта отчета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- корректирующие мероприятия.

6. Оформление отчета о самообследовании

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Оформление отчета:

6.2.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Ответственный обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

6.2.2. После окончательного обобщения результатов самообследования, итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива организации. Отчет утверждается приказом заведующего, подписывается и заверяется печатью. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на заседании в апреле текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется Учредителю (в комитет по образованию в электронном виде в формате pdf.) и размещается на официальном сайте

Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается простой электронной подписью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад № 18», подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/%
1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
2. Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет