

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18» (МБДОУ «Детский сад №18»)

П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

№ 24-осн.

Об утверждении Положения об
учетной политике учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов для установления единого порядка ведения бухгалтерского учета в учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2022 г. №174-осн «Об утверждении Положения об учетной политике учреждения в редакции 2023 г.
 2. Утвердить учетную политику учреждения в новой редакции (Приложение 1 к приказу).
 3. Установить, что данная редакция учетной политики применяется с 1 января 2025 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
 4. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе за сохранность учетных документов, оставляю за собой
- Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера
4. Довести до всех специалистов учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Для
Заведующий:



А.В. Баранова