


Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
 И.В. Рудь
«15» мая 2023г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
от «15» мая 2023г. № 81-осн

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от «12» апрель 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами МБДОУ в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса РФ, Федеральными законами, законами РФ, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными действующими нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами администрации города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МБДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации г. Барнаула от 21.10.2016г №2086 (в редакции постановления от 30.01.2023г.) "О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования", регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета (Постановление от 10.05.2023 №615 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.10.2016г.» (в редакции постановления от 30.01.2023г. №134), приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019г. №1239-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула», приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.09.2019 г №1692-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 27.06.2019 № 1239-осн», Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

1.3. Размер, порядок, условия заработной платы работников МБДОУ устанавливает

заведующий в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее ФОТ), систему оплаты труда работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы и распространяется на работников МБДОУ.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Барнаула.

1.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем два раза в месяц, в день, установленный Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка трудового распорядка Учреждения, на основании табеля учета рабочего времени до 23 числа и 8 числа каждого месяца, путем перечисления на указанный работником счет.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

2.1 Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, руководителя МБДОУ, обслуживающего (вспомогательного) персонала (младший воспитатель), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.

2.2. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

2.2.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

административно-управленческого персонала (руководитель МБДОУ);

обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (младший воспитатель);

2.2.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно-управленческого персонала (заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер);

обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (бухгалтер, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий складом);

прочий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий (грузчик), машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, сторож (вахтер),

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, шеф-повар (повар), слесарь-сантехник.

2.3. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ МБДОУ состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МБДОУ обеспечивает гарантированную заработную плату: административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

обслуживающему (вспомогательному) персоналу (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

прочему персоналу.

Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МБДОУ устанавливается МБДОУ самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах ФОТ, обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующие части, обеспечивает установление заработной платы работников МБДОУ.

2.5.1. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников, утверждается заведующим МБДОУ в пределах ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.5.2. Базовая часть ФОТ обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работ работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ.

2.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МБДОУ.

2.7. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов.

2.8. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже

минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 148-154 Трудового кодекса Российской Федерации оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни (Постановления конституционного суда №17-П от 11.04.2019г.), доплата за совмещение профессий (Постановления конституционного суда №40-П от 16.12.2019г.).

2.9. Оплата труда работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.10. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой должности. Оплата за совмещение производится от оклада совмещаемой должности пропорционально отработанному времени.

2.11. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

По должности «сторож» производится введение суммированного учета рабочего времени, продолжительность рабочего времени за учетный период составляет один год.

2.12. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.13. Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с настоящим Положением и доводится для ознакомления работникам МБДОУ под роспись (Приложение 1)

3.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

3.1 Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, произведенному в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом Алтайского края.

При этом доля на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, должна составлять не более 34% ФОТ МОО, доля расходов на оплату педагогических работников – не менее 66% ФОТ МОО.

4.ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО (ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО) И ПРОЧЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Заработная плата педагогических работников, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных рекомендуемых окладов (приложение 1).

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Заработная плата работников МБДОУ устанавливается работодателем.

Повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства администрации города о такой индексации.

4.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории (Приложение 3);
- уровень образования (Приложение 4).

Изменение базовой части оплаты труда (оклад, квалификационной категории, уровень образования) педагогических работников производится в случаях:

- получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.4. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.3. раздела 3 Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической работы.

При наличии у педагогических работников на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

5. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ

5.1. Виды выплат компенсационного характера работникам МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ с учетом настоящего Положения и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа МБДОУ.

5.2. Работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на основании результатов проведенной СОУТ работников МБДО).

Устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат заведующий организует проведение специальной оценки условий труда работников МБДОУ.

5.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы).

Устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Оплата труда в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) производится в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе (статья 153 ТК РФ):

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (статья 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания (РЗО) работнику МБДОУ производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

- Педагогическая работа в МБДОУ в свободное от основной работы время по месту основной работы не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора. При педагогической работе, не являющейся совместительством, педагогическим работникам производится дополнительная оплата;

- За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке, но не более 4,8 часа в день, т.е. 0,67 ставки;

- Оплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы;

5.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. К данным выплатам относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты;

5.2.4. Персонифицированная доплата.

Устанавливается в случаях, если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (Постановления конституционного суда №17-П от 11.04.2019г), доплата за совмещение профессий (Постановления конституционного суда №40-П от 16.12.2019г.)), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до МРОТ) выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (Постановления конституционного суда №17-П от 11.04.2019г), доплата за совмещение профессий (Постановления конституционного суда №40-П от 16.12.2019г.) и установленным минимальным размером оплаты труда».

5.2.5. Иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ.

5.4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ, назначаются руководителем и закрепляются в трудовом договоре сотрудника.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

6.1. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ, и устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

6.2. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам (в т.ч. работникам исполняющим обязанности по внутреннему, внешнему совместительству), устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ» по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по результатам предыдущего квартала по форме, утвержденной Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ», путем умножения

количества набранных баллов на стоимость одного балла. Расчет данных выплат производится ежемесячно, в зависимости от фактически отработанного времени.

Педагогический работник при совмещении должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы только по основной должности.

Вновь принятым работникам, не имеющим результатов работы, работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком или административного отпуска, устанавливается временная премиальная надбавка, не менее 15 баллов по целевым показателям эффективности и результативности деятельности за фактически отработанное время, путем заполнения оценочного листа.

Ушедшим в декретный отпуск педагогическим сотрудникам до 28 числа текущего месяца ежемесячные выплаты за результативность и качество работы не выплачиваются. В случае ухода в декретный отпуск сотрудника после 28 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

6.2.2. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы

Устанавливаются как коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж педагогической деятельности, согласно стажу педагогической работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 6)

6.2.3. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Устанавливаются как коэффициент к должностному окладу по профилю образовательной деятельности, в следующих размерах:

кандидат наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) – 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

доктор наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) – 1,2, но не более 7000 рублей

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград.

Устанавливается как коэффициент к должностному окладу в следующих размерах: работникам, имеющим почетные звания «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» – 1,1;

работникам, награжденным отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»-1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований почетных званий и отраслевых наград применяется один из коэффициентов (максимальный).

6.2.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МБДОУ, в пределах ФОТ МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного

представительного органа работников МБДОУ, но не менее 30% от размера должностного оклада – в первый год работы, не менее 20% - во второй год работы, не менее 10% - в третий год работы.

6.2.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.

Устанавливаются в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета по образованию города Барнаула.

6.2.7. Премии по итогам работы (стимулирующие выплаты за результативность и качество в профессиональной деятельности) за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год, устанавливаются педагогическим работникам в соответствии с Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ», утвержденным заведующим МБДОУ. Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Премирование педагогических работников, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Педагогическим работникам, выполняющих работу по внешнему совместительству, премия по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится.

Ушедшим в декретный отпуск педагогическим работникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением ухода в декретный отпуск сотрудника после 28 числа текущего месяца, в котором такая выплата может быть предусмотрена.

Премирование по итогам работы производится только при наличии экономии ФОТ.

6.2.8. Единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику День дошкольного работника устанавливаются педагогическим работникам в соответствии с Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ», утвержденным заведующим МБДОУ. Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику День дошкольного работника устанавливается в твердой сумме. Выплачивается педагогическим сотрудникам по основной должности, а также внешним совместителям, кто на момент выплаты премии (издания приказа) состоит в трудовых отношениях с МБДОУ, начисляется на основании приказа руководителя МБДОУ и зависит от количества занимаемой ставки по основной должности и по внешнему совместительству. Для внутренних совместителей данная премия не предусмотрена.

6.2.9. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере 1 балла, в пределах выделенных средств, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П — «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае».

6.2.10. Премии, стимулирующие выплаты, педагогическим работникам МБДОУ за трудовые показатели выплачивается только тем, кто на момент выплаты премии (издания приказа) состоит в трудовых отношениях с МБДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) И ПРОЧЕМУ ПЕРСОНАЛУ

7.1. Виды выплат стимулирующего характера обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего Положения. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ, и устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

7.2. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.2.1. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ.

Устанавливаются работникам МБДОУ с учетом показателей деятельности работников с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки по каждой должности:

При разработке критериев по каждой должности учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

Размер ежемесячных выплат за качество выполняемых работ обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу (в т.ч. работникам исполняющим обязанности по внутреннему, внешнему совместительству), устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ и определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по результатам предыдущего квартала по форме, утвержденной Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла. Расчет данных выплат производится ежемесячно, в зависимости от фактически отработанного времени.

Обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу при совмещении должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы только по основной должности.

Вновь принятому обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу, не имеющим результатов работы, работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком или административного отпуска, устанавливается временная премиальная надбавка, не менее 15 баллов по целевым показателям эффективности и результативности деятельности за фактически отработанное время, путем заполнения оценочного листа.

Ушедшим в декретный отпуск сотрудникам до 28 числа текущего месяца ежемесячные выплаты за результативность и качество работы не выплачиваются. В случае ухода в декретный отпуск сотрудника после 28 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии

экономии ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

7.2.2. За интенсивность и высокие результаты труда.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность труда работникам МБДОУ устанавливаются в процентах к ставке заработной платы (должностным окладам), определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) устанавливаемые в зависимости от фактически отработанного времени, в соответствии с критериями, утвержденными локальными актами МБДОУ (Приложение 8). Решение об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда оформляется приказом заведующего МБДОУ, и устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

7.2.3. Премия по итогам работы (за три месяца, за шесть месяцев, за девять месяцев, год), устанавливается за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБДОУ.

Премирование (стимулирование части заработной платы) обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу, выполняющему работу по внешнему совместительству, премия по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится.

Ушедшим в декретный отпуск сотрудникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением ухода в декретный отпуск сотрудника после 28 числа текущего месяца, в котором такая выплата может быть предусмотрена.

Премирование по итогам работы производится только при наличии экономии ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

7.2.4. Единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику День дошкольного работника устанавливаются педагогическим работникам в соответствии с Положением «О порядке осуществления стимулирующих выплат обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ». Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Единовременная (разовая) премия к профессиональному празднику День дошкольного работника устанавливается в твердой сумме. Выплачивается педагогическим сотрудникам по основной должности, а также внешним совместителям, кто на момент выплаты премии (издания приказа) состоит в трудовых отношениях с МБДОУ, начисляется на основании приказа руководителя МБДОУ и зависит от количества занимаемой ставки по основной должности и по внешнему совместительству. Для внутренних совместителей данная премия не предусмотрена.

7.2.5. Премии, стимулирующие выплаты, работникам МБДОУ за трудовые показатели выплачивается только тем, кто на момент выплаты премии (издания приказа) состоит в трудовых отношениях с МБДОУ.

8. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (далее заместитель заведующего по АХР), главный бухгалтер.

8.2. Размер оклада (должностного оклад) заведующего устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 7).

8.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, его заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, среднемесячной заработной платы работников МБДОУ утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего, его заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

8.4. Для заведующего устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность, в зависимости от количества воспитанников в МБДОУ, доведенных муниципальным заданием на календарный год, в размере:

15% - от 250 до 400 воспитанников;

25% - от 401 до 550 воспитанников;

35% - от 551 воспитанника.

Размеры окладов заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада заведующего в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

8.5. К окладам (должностным окладам) административно-управленческого персонала МБДОУ устанавливаются коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории.

К окладу (должностному окладу) заведующего, заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера (кроме главного бухгалтера) устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (Приложение 3);

- за уровень образования.

К окладу (должностному окладу) заведующего, заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера применяется коэффициент за уровень образования (приложение 4).

8.6. Заведующему, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

8.7. Заведующему, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты, премии стимулирующего характера:

8.7.1. Ежемесячные выплаты за выслугу лет (стаж работы).

Устанавливаются для заведующего, с учетом педагогического стажа, для заместителя руководителя по АХР – с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера – с учетом стажа работы по специальности (приложение 6);

8.7.2. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Устанавливаются заведующему, заместителю заведующего по АХР, главному

бухгалтеру от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 6.2.3 пункта 6.2. раздела 6 Положения «Об оплате труда работников МБДОУ».

8.7.3. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград.

Устанавливается заведующему, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2. раздела 6 Положения «Об оплате труда работников МБДОУ».

8.7.4 Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.

Расчет данных выплат производится по результатам предыдущего квартала в зависимости от фактически отработанного времени.

Устанавливаются заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру с целью материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы.

Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ в соответствии с Положением «Об оценке качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», утвержденным заведующим МБДОУ, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.7.5. Заведующему МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности заведующего МБДОУ проводится в соответствии с Положением о рабочей группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

8.7.6. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (кроме руководителя МБДОУ) определяется работодателем по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ.

8.7.7. Для заведующего МБДОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

8.7.8. В трудовом договоре с заведующим МБДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МБДОУ деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление

муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

8.7.9. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МБДОУ, формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя МБДОУ, предусмотренной трудовым договором по основной должности, без учета почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя МБДОУ и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на работодателя.

9. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЕННОГО ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами РФ, содержащими норму трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, если иное не установлено настоящей Методикой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае образования экономии ФОТ в МБДОУ, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ «Детский сад
№18»

Тарификационный список педагогических работников на _____ год

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Оклад (ПКГ)	Ставка	Оклад (ПКГ) с учетом ставки	Повышающий коэффициент		Заработная плата в месяц с учетом повышающ его коэффицие нта
						Коэффициент за Квалификационну ю категорию	Сумма за квалифи кационную катеорию	

продолжение

Компенсационные выплаты		Итого Компенсацио нные выплаты	Стимулирующие выплаты					
Реализация адаптированных программ	Другие выплаты		Надбавка за непрерывный стаж		Почетное звание		Молодым специалистам	
			коэффициент т	сумма	коэфф ициент	сумма	коэффици иент	сумма

продолжение

Стимулирующие за результативность педагогической деятельности	итого	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	РК	Итого заработная плата

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

Размеры окладов (должностных окладов) педагогических
работников, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала
МБДОУ «Детский сад №18»

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	6563
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8239
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9476
	четвертый	старший воспитатель	9889
3.	Профессиональная квалификационная группа общепроизводственных должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	4926
4.	Профессиональная квалификационная группа общепроизводственных должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий складом	7069
5.	Профессиональная квалификационная группа общепроизводственных должностей служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	7183
	Общепроизводственные профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	4335
		дворник	4335
		подсобный рабочий (грузчик)	4335
		машинист по стирке и ремонту белья	4335
		кастелянша	4335
		сторож (вахтер)	4335
	Общепроизводственные профессии рабочих второго уровня		
	первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6563
		шеф-повар (повар)	6563
	второй	слесарь-сантехник	6563
6.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		Специалист по закупкам	7183

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
к окладу за наличие квалификационной категории административно-
управленческих, педагогических работников МБДОУ «Детский сад №18»

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициен т
1	2	3
1.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 24.04.2011 №258-осн, от 17.02.2012 №214-осн, от 24.02.2012 №304-осн на соответствие занимаемой должности	
1.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 3,3 до 4,3 балла	1
1.2.	Для работающего или вновь назначенного руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 4,3 до 4,5 балла	1,1
	от 4,5 до 5,0 балла	1,15
2.	Для педагогических работников, аттестованных по условиям, действовавшим после вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2017 N 21-05/05/125 "О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности"	
2.1.	На соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 0,56 до 0,69 балла	1,03
	от 0,7 до 0,79 балла	1,04
	от 0,8 до 1,0 балла	1,05
2.2.	Первая квалификационная категория	1,1
2.3.	Высшая квалификационная категория	1,15
3.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 26.12.2013 №1598-осн, от 29.04.2014 №636-осн на соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
3.1.	Вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1
3.2.	Вновь назначаемый руководитель от 4,01 балла и более	1,1
3.3.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) от 4,01 до 4,46 балла	1,1
3.4.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) от 4,47 балла и выше	1,15

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала
МБДОУ (за исключением заведующего МБДОУ)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

Коэффициенты
специфики работы, применяемые при
расчете окладов педагогических работников
МБДОУ

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения)	1,2

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических
работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1,0
от 5 лет до 10 лет	1,05
от 10 лет до 15лет	1,1
от 15 лет и выше	1.15

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

Размер
оклада (должностного оклада)
руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	19344	17195	15049	12899

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №18»

КРИТЕРИИ
Стимулирующих выплат за интенсивность и высокую результативность труда
работникам МБДОУ

Должность	Критерии	% от оклада
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение реализации «Дорожной карты МБДОУ»; - Использование новых эффективных технологий в процессе работы; - Ведение электронного документооборота; - Обеспечение администрирования системы учета контингента «Е-услуги, образование», «КИМЗ» 	100
Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документов по запросам Государственных органов и других представительных органов; - Координация и контроль расходования средств МБДОУ; - Организация работы по выполнению отдельных этапов контрактов; - Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контрактов. 	100
Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - работа с программными обеспечениями «Система Город», СБИС, СУФД; -предоставление оперативной информации по запросам контролирующих и вышестоящих организаций. 	100