

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» (МБДОУ «Детский сад № 18»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3CA2A5EBF5F7986BFADF2FED999D3B89
Владелец: Федотова Тамара Николаевна
Действителен: с 19.08.2025 до 12.11.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 18»

Т.Н. Федотова
Приказ от 27.08.2026 № 61-осн

**Проект
Годового плана
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18» (МБДОУ «Детский сад № 18»)
на 2026/2027 учебный год**

Начато: _____
Окончено: _____

Барнаул 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	7
1.1.	<i>Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2025/2026 учебный год</i>	7
1.2.	<i>Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2025/2026 учебный год</i>	9
1.3.	<i>Анализ работы с кадрами</i>	15
1.4.	<i>Анализ работы с родителями и социумом</i>	15
1.5.	<i>Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ</i>	17
1.6.	<i>Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ</i>	18
1.7.	<i>Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025/2026 учебный год</i>	21
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2026/2027	21
III.	Задачи работы на 2026/2027 учебный год	21
IV.	Управление МБДОУ:	21
4.1.	<i>Совещания при заведующем</i>	21
4.2.	<i>Заседания Педагогического Совета</i>	25
4.3.	<i>Заседания Управляющего Совета</i>	29
4.4.	<i>Заседания общего собрания трудового коллектива</i>	33
4.5.	<i>Работа с обслуживающим персоналом</i>	34
V.	Методическая деятельность	34
5.1.	<i>Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, смотры-конкурсы, открытые занятия, проекты</i>	34
5.2.	<i>Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников</i>	36
5.3.	<i>Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)</i>	37
5.4.	<i>Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</i>	39
5.5.	<i>Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками</i>	41

VI.	Организационно-педагогические мероприятия	41
6.1.	<i>Массовые мероприятия, праздники, развлечения</i>	41
6.2.	<i>Мероприятия по работе с одаренными детьми</i>	44
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	45
7.1.	<i>Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации</i>	45
7.2.	<i>Мероприятия по работе с неблагополучными семьями</i>	48
VIII	Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)	49
IX	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
9.1	<i>Организация деятельности консультационного пункта</i>	49
9.2	<i>Организация деятельности вариативной формы работы: родительский клуб «Мамина школа»</i>	51
X.	Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода	54
XI.	Взаимодействие с социальными институтами	55
11.1	<i>Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования</i>	55
11.2	<i>Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»</i>	57
XII.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	59
12.1	<i>Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей</i>	59
12.2	<i>Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками образовательного процесса</i>	62
12.3	<i>Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</i>	64
XIII.	Инновационная деятельность коллектива	66
XIV.	Система внутриучрежденческого контроля	67
XV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	70
	Лист корректировки годового плана	73

Пояснительная записка

Официальное полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18»
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад №18»
Год основания	1970
Юридический адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Почтовый адрес	656055 Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. Г. Исакова, 214. Тел. (3852) 40-55-12, 40-99-37
Учредитель	Комитет по образованию администрации г. Барнаула
Факс	(3852) 40-99-37
E-mail	detsad18@inbox.ru
Адрес сайта в сети Интернет	http://детскийсад18.рф
Наличие структурных подразделений, филиалов	Не имеет
Должность руководителя	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»
Ф.И.О. руководителя	Баранова Анна Владимировна

Сведения о МБДОУ и педагогическом коллективе

Режим функционирования	Пребывание детей в МБДОУ 12 часов, 5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00. Режим обучения и воспитания детей в каждой конкретной возрастной группе определяется требованиями Программы и Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.
Условие функционирования МБДОУ	Отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание. Участок МБДОУ озеленен, оснащен прогулочными верандами и постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы, оформлен огород. Имеется спортивный участок с оборудованием для развития основных движений, подвижных игр и спортивных соревнований.
Количество групп	12
Функциональные	Музыкальный зал

помещения для развития и воспитания детей	Кабинет педагога-психолога Методический кабинет Медицинский кабинет и изолятор Переоборудованный спортивный зал
Территория МБДОУ	12 прогулочных площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров: Старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители Педагог-психолог Инструктор по ФК Из них имеют:	18 1 14 1 1 1 высшее образование – 13 человек среднее специальное – 3 человек начальное профессиональное – 1 человек педагогические классы – 1 человек
Имею квалификационную категорию	Высшую – 8 Первую – 8 Соответствие занимаемой должности – 1 Не имеют категории – 1
Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	В детском саду в 2026/2027 учебном году функционирует 7 групп, которые включают в себя: 7 групповых комнат, 7 спален, 7 комнат гигиены, 7 приемных комнат. Каждое помещение оборудовано по назначению. Созданы необходимые условия для разнообразных видов деятельности: игровой, познавательной, учебной, трудовой, художественно-творческой. Развивающая предметно-пространственная среда групп открытая, доступная, динамично изменяемая, преобразовывается совместно участниками образовательного процесса (педагогами, родителями), направлена на зону ближайшего развития ребенка, предусматривает разумное чередование видов деятельности детей, сочетание спокойных занятий и подвижных игр, групповых, индивидуальных и по интересам. Имеются музыкально и спортивный зал, медицинский блок.

	На сегодняшний день в МБДОУ – 2 компьютера, 4 ноутбука, 4 моноблоков, 7 принтеров, 2 проектора, 2 музыкальных центра, 1 музыкальная система. С 2011 года МБДОУ подключено к сети Интернет. В МБДОУ созданы условия для детей всех возрастных групп. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает безопасность жизни детей, способствует их физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию. В МБДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей (имеется оборудование для проведения профилактических мероприятий – рециркуляторы, кварцевые лампы). Материально технические условия пребывания детей в детском саду соответствуют требованиям нормативно-правовых документов и функционирования современного МБДОУ.
Программное обеспечение образовательного процесса	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» на основе Федеральной программы дошкольного образования (Приказ № 1028 от 25 ноября 2022 г.)

Специалисты МБДОУ

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Стаж
Федотова Т.Н.	Старший воспитатель	Высшее	Высшая кв. кат	11 лет
Масловская С.М.	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая кв. кат.	28 года
Короткевич А.А.	Педагог-психолог	Высшее	Пер.кв.кат.	7 года
Масунова Ю.В.	Инструктор по физической культуре	Высшее	-	6 лет

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год

1.1. Анализ результатов работы коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025/2026 учебный год

Сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического и психического развития и воспитания является одним из аспектов деятельности педагогического коллектива.

В ДОУ в течение года осуществлялись различные мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: закаливающие мероприятия, С-витаминизация, ежегодные медицинские осмотры детей, физкультурные занятия, утренняя гимнастика и гимнастика после сна, организация ежедневных прогулок, соблюдение двигательного режима, соблюдение требований СанПиН и др.

Педагогический коллектив уделяет особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника личной ответственности за свое здоровье, культуры здорового образа жизни, формированию основ безопасного образа жизни.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
* Педагогическим коллективом, а также администрацией МБДОУ организуются различные оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя: - соблюдение режима дня; - соблюдение двигательного режима воспитанников; - соблюдение режима питания и питьевого режима; - соблюдение режима проветривания, кварцевания; - мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа; - мероприятия по профилактике заболеваний; - вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок; - организация разнообразных форм закаливающих мероприятий; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе; - осуществление контроля за санитарным состоянием в ДОУ в течение года, а также усиление контроля в период карантинных мероприятий; - организация информационно-просветительской работы с семьями воспитанников (обеспечение наглядной информационной поддержкой (папки-передвижки, ширмы, стенды)) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников и др. * В ДОУ педагогами согласно расписания проводятся:	Повысился уровень индивидуального здоровья воспитанников, что обеспечивает достижение целевых ориентиров дошкольников (по результатам диагностики наблюдается проявление детьми инициативности, самостоятельности в разных видах деятельности, уверенности в свои силы и открытости внешнему миру, развитие любознательности, стойкой потребности к выполнению норм ЗОЖ). Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по

физкультурные занятия, утренняя гимнастика, в ходе занятий – физминутки, динамические паузы, организуется двигательная активность детей, проводятся музыкально-спортивные развлечения, физкультурные праздники и досуги и другие мероприятия в соответствии с годовым планом работы и образовательной программой ДОУ. * В течение 2025/2026 учебного года проведены следующие мероприятия для воспитанников и их семей: Спортивный досуг «Осенний переполох», веселые старты «Вместе мы сила!» (ко дню солидарности и борьбы с терроризмом), игры-эстафеты «Знатоки ПДД», спортивный досуг: «Мама, папа, я – спортивная семья» все группы. музыкально-спортивное развлечение «Доброе сердце» (к международному дню инвалидов), спортивное развлечение «Малыши-крепыши», музыкальное развлечение «Зимние забавы со Снеговиком», игровой досуг «К нам пришла Коляда накануне Рождества», музыкально-спортивное развлечение (ко дню Защитников Отечества) «Мы немного подрастем, тоже в армию пойдем!», фольклорное развлечение «Масленица весела – всех на игры увела!», спортивное развлечение «Вместе у нас все получается», «Морской капитан Врунгель в гостях у ребят». * Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей: - консультации для родителей младших групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» (все группы), «Сохранение здоровья – важнейшая составляющая защиты детей», «Здоровое питание для дошкольников» - консультации для родителей средней, старших и подготовительных групп: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» «Мы дружим с витаминами» - организованы тематические консультации на групповых родительских собраниях: «Система оздоровительно-закаливающих мероприятий в МБДОУ», «Взаимодействие родителей и ДОУ в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей» - различные информационно-тематические выставки, выставки детского творчества, фотовыставки в помещениях ДОУ.	здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в МБДОУ в течение года (в том числе профилактика); осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок. В МБДОУ ведется ежедневный контроль состояния здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка. В МБДОУ ведется активная работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Данная работа охватывает все виды деятельности и всех участников образовательного процесса.
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - в ДОУ поступают дети, имеющие в основном вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка, увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями; - не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей на ООД, при приеме пищи; - не всегда педагогами и младшими воспитателями соблюдается режим прогулок; - пассивность родителей при участии в профилактических мероприятиях, направленных	

на оздоровление детей.

Пути решения выявленных проблем:

- проводить консультации и тренинги для педагогов на темы «Осанка – это важно», «Мы несем ответственность за здоровье детей»; «Режим дня – нормативная необходимость соблюдения в процессе работы»
- необходимо обучение родителей современным технологиям закаливания и оздоровления детей
- совершенствовать образовательный процесс в направлении здоровьесбережения.

1.2. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательной программы за 2025/2026 учебный год

В 2025/2026 учебном году МБДОУ «Детский сад № 18» реализовывало основную образовательную программу на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

Программа предполагает разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Программа, разработанная на основе ФГОС дошкольного образования, ориентирована на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития Целевой раздел программы 7 способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом

образовательных потребностей и способностей детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется: годовым планом воспитательно-образовательной работы; расписанием занятий, календарными планами педагогов. Уровень образовательной нагрузки соответствует санитарным нормам и правилам. Образовательный процесс организуется по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». В течение учебного года педагогическим коллективом ДОУ проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ОП ДО МБДОУ «Детский сад №18». С целью осуществления анализа результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18» проводится мониторинг образовательного процесса через отслеживание результатов освоения образовательной Программы по образовательным областям в начале и конце учебного года.

С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционные занятия педагог-психолог. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети готовы к школе. Высокие результаты работы с детьми показали педагоги на итоговых занятиях, используя различные формы проведения занятий (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.). Дети победители и участники конкурсов различного уровня.

Анализ социально-коммуникативного развития

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- формирование и развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

РППС МБДОУ организована для эффективного социально-коммуникативного развития дошкольников. Имеются различные центры для взаимодействия со сверстниками, конструкторы, строительный материал для создания игровой среды, настольные и дидактические игры. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Младшие дошкольники освоили элементарные

навыки вежливого обращения, сформированы элементарные навыки самообслуживания и культурно-гигиенические навыки, выполняют элементарные правила безопасного поведения. Старшие дошкольники овладели умениями тактично и уважительно общаться со взрослыми и сверстниками. Сформированы представления о себе в настоящем, прошлом и будущем. Сформировано уважение к труду взрослых. Закреплено умение быстро и аккуратно одеваться, следить за своим внешним видом. Сформированы основы безопасности жизнедеятельности. Однако, необходимо продолжать планомерную работу по формированию основ безопасного поведения, в том числе повышать уровень компетентности родителей в вопросах обеспечения комплексной безопасности дошкольников. Дошкольники имеют представление о своей стране, ее президенте. У детей сформировано чувство привязанности к родной стране, есть понимание слова «Родина». Однако, стоит продолжать расширять представление о родном крае, городе. Продолжать знакомить дошкольников с достопримечательностями родного региона, т.к. не все воспитанники имеют достаточное представление о малой Родине.

Анализ речевого развития

В рамках образовательной области «Речевое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- овладение речью как средством общения;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие речевой и интонационной культуры речи;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой,

понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

РППС МБДОУ организована для эффективного речевого развития дошкольников. В группах имеются речевые центры, настольные и дидактические игры для речевого развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. В течении дня педагоги организуют различные виды совместной деятельности с целью эффективной работы в области речевого развития детей: артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей; планируется индивидуальная работа.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» у младших дошкольников была развита диалогическая форма речи, сформированы простейшие формы монологической. Старшие дошкольники умеют самостоятельно составлять описательный и повествовательный рассказы, пересказывать литературные произведения. У большинства детей сформирована звуковая и интонационная культура речи. Но часть детей имеют нарушения звукопроизношения и для этого необходимо больше уделять внимания развитию речи у детей, прибегая к различным методам и формам.

Кроме того, не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков.

Анализ познавательного развития

В рамках образовательной области «Познавательное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие любознательности и познавательной мотивации;
- формирование познавательных действий и становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о предметном и окружающем мире.

РППС МБДОУ организована для эффективного познавательного развития дошкольников. В группах имеются познавательные центры, настольные и дидактические игры для познавательного развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей. Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит в соответствии с Программой в ходе занятий, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также посредством знакомства с познавательной литературой, организацию экскурсий.

В результате организации различных образовательных ситуаций у младших дошкольников сформированы предпосылки к познавательной активности, развита любознательность и творческий интерес. Сформированы представления о предметном мире и мире природы в соответствии с возрастом. У старших дошкольников развиты: воображение и творческий интерес, любознательность, познавательная активность, сформированы представления о предметном мире и мире природы в соответствии с возрастом. Сформированы элементарные математические представления, развита познавательно-исследовательская деятельность.

Анализ художественно-эстетического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- развитие предпосылок восприятия и понимания предметов искусства;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стремление к самостоятельной творческой деятельности.

РППС МБДОУ организована для эффективного художественно-эстетического развития дошкольников. Здание МБДОУ оборудовано музыкальным залом. В группах имеются центры художественно-эстетического развития дошкольника (центры творчества, музыкальные, театральные центры, центры детской книги), настольные и дидактические игры для художественно-эстетического развития дошкольников. Разработаны

практические рекомендации и наглядная информация для родителей. Регулярно оформляются выставки детских работ, совместных работ детей и родителей в приемных групп. Дети овладели различными материалами и техниками изобразительного искусства в соответствии с программными требованиями. Воспитанники всех возрастных групп воспринимают музыку, художественную литературу, фольклор в соответствии с программным содержанием по возрасту. Дети стремятся к самостоятельной творческой деятельности, проявляют творческую активность. Однако, стоит отметить, что не все воспитанники имеют достаточное представление о произведениях русской детской литературы. Таким образом, необходимо организовать работу в направлении развития речи детей посредством знакомства с художественными произведениями русских классиков с применением различных форм и методов (инсценирование и театрализация произведений, музыкальное обыгрывание).

Анализ физического развития

В рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- приобретение в двигательной деятельности;
- развитие равновесия, координации движений, крупной и мелкой моторики;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта;
- овладение подвижными играми с правилами;
- становление ценностей здорового образа жизни.

РППС МБДОУ организована для эффективного физического развития дошкольников. В здании МБДОУ имеется переоборудованный спортивный зал. В группах имеются центры физического развития дошкольников, настольные и дидактические игры для физического развития дошкольников. Разработаны практические рекомендации и наглядная информация для родителей.

В результате планомерной работы по физическому развитию: многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры и игры с правилами в соответствии с возрастом, имеют представление о некоторых видах спорта, сформированы основные ценности здорового образа жизни. Максимальный объем учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определен с учетом требований СанПиН. Соблюдается время длительности занятий и двигательной активности в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. С каждым годом в МБДОУ поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В МБДОУ имеются дети с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. В связи с этим в МБДОУ стали проводить систематическую работу по профилактике простудных заболеваний, контроль за физкультурно-оздоровительной работой, а также

организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания и оздоровления детского организма.

Анализ развития игровой деятельности

Развитие игровой деятельности детей в МБДОУ происходит в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Созданы условия для развития игровой деятельности детей. У многих детей сформированы игровые умения, развиты культурные формы игры, интересы к различным видам игр. Организовано всестороннее воспитание и гармоничное развитие детей в игре. Педагогами ведется эффективная работа по формированию игровых умений в различных видах игр: сюжетно-ролевые. Подвижные, театрализованные, дидактические игры. Анализ показал, что у большинства воспитанников развита самостоятельность, инициативность, творчество, саморегуляция в игре; сформировано доброжелательное отношение к сверстникам, умение взаимодействовать, договариваться, самостоятельно разрешать конфликтные ситуации.

Анализ уровня развития детей раннего возраста

В 2025/2026 учебном году в МБДОУ для детей 1,6-3 лет (смешенная группа раннего возраста) функционировала 1 группа. Воспитательно-образовательная деятельность в группах раннего возраста велась с учетом возрастных и психологических особенностей детей: становление эмоционального общения ребенка и взрослого; чувственное познание ближайшего окружения, наглядно-действенное мышление; высокая двигательная активность и малая подвижность нервной системы, несформированность тормозных процессов и высокая степень отвлекаемости.

Воспитательно-образовательный процесс проходил в играх-занятиях по подгруппам по 2 занятия в день по 10 минут. Адаптация среди детей раннего возраста в 2025/2026 учебном году прошла успешно. На протяжении всего времени адаптации педагогами МБДОУ велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для родителей.

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы. Реализуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. В рамках реализации образовательных областей были решены основные образовательные задачи. Однако в результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по совершенствованию системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья; повышать профессиональную компетенцию педагогов в вопросах разработки и реализации календарно-

тематического планирования в соответствии с задачами федеральной образовательной программы дошкольного образования. Также, стоит продолжать реализацию образовательной программы по всем образовательным областям. В результате анализа в 2026-2027 учебном году на контроль взята область «Познавательное развитие» в части формирования представлений дошкольников о мире природы с целью экологического воспитания дошкольников.

1.3. Анализ работы с кадрами

Распределение педагогических работников по уровню образования и категории

Должность	Численность	Образование	Категория
Старший воспитатель	1	высшее	высшая
Музыкальный руководитель	1	высшее	высшая
Педагог-психолог	1	высшее	первая
Инструктор по ФК	1	высшее	-
Воспитатель	14	13 сотрудников – высшее, 3 сотрудников – среднее специальное, 1 сотрудник – начальное профессиональное, 1 сотрудник – педагогический класс	8 сотрудников – высшая, 8 сотрудников – первая, 1 сотрудник – соответствие занимаемой должности, 1 сотрудник – не имеет категории

В соответствии с годовым планом МБДОУ проводились следующие мероприятия: семинары, мастер-классы, тренинги, конкурсы, смотры-конкурсы, выставки, проекты. Мероприятия позволили повысить профессиональный уровень педагогов.

Вывод: Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ. Однако необходимо продолжать повышать профессионализм педагогов, стимулировать к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, к организации наставничества, к использованию разнообразных интерактивных организационных форм работы с воспитанниками и их родителями.

1.4. Анализ работы с родителями и социумом

В МБДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Педагогический коллектив МБДОУ

активно внедрял разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяет достигнуть эффективного сотрудничества.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результат
* Общие родительские собрания: 1 собрание - отчет о ремонте МБДОУ в летний период; - выборы Попечительского совета МБДОУ; - согласование плана работы Попечительского совета. 2 собрание Итоги работы за учебный год 2025-2026: - освоение ООП детьми; - подготовка к летнему периоду и ремонту; - отчет о деятельности МБДОУ. * Тематические групповые собрания: - Режим дня в ДОУ: особенности, правовое обеспечение, польза для здоровья воспитанников - Организация совместных мероприятий как способ эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений * Консультации, семинары, тренинги, акции, выставки (в соответствии с годовым планом работы) * Осуществлялись мероприятия по работе с неблагополучными семьями: - выявление неблагополучных семей; - мероприятия по предотвращению проблемных ситуаций в семье: консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей», «Роль матери и отца в воспитании ребенка»; разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»; - оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей; организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.п.), с целью профилактики неблагополучия в семье. * Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования: В течение года проводилась работа консультативного пункта по оказанию консультативной и методической помощи семьям: - индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей); - «виртуальный консультативный пункт»; - разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей; - ответы на обращения родителей, присланные по электронной почте. В течение года проводилась работа родительского клуба «Мамина школа» по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают	- Обогатились приемы, формы и методы работы педагогов с родителями. - Обогатились знания педагогов по вопросам эффективного сотрудничества с семьями воспитанников через педагогическое просвещение родителей и включение их в воспитательно-образовательный процесс. - Педагогами пополнены информационные уголки для родителей в группах, разработаны разнообразные консультационные материалы для семей. - Возросла заинтересованность педагогов в использовании ИКТ в различных формах работы с родителями (через использование страниц педагогов и групп официального сайта ДОУ, через создание и представление информации в виде мультимедийных презентаций, фото-, видео - материалов, через использование активных ссылок и др.). - Увеличился спрос среди родителей (законных представителей) на информационные материалы, представленные в удобной для ознакомления дома

ДОУ: - Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения - Консультирование (в соответствии с годовым планом работы) * МБДОУ «Детский сад №18» в своей работе взаимодействует с различными социальными институтами: - КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (в 2025/2026 году 4 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации); - Барнаульский государственный педагогический колледж (МБДОУ принимает студентов для прохождения практики) - КГБУЗ «Детская городская детская поликлиника №7» (осуществляется ежегодный медицинский осмотр воспитанников врачами специалистами); - МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5» (В 2025/2026 учебном году в Учреждении состоялся музыкальный онлайн-концерт учащихся музыкальной школы № 5); - МБУСП «Спортивная школа-хоккей» (в 2025/2026 году на базе МБДОУ была организована работа по обучению детей катанию на коньках); - МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №17 (организация для воспитанников экскурсий в библиотеку, посещение тематических мероприятий, обмен опытом между сотрудниками библиотеки и МБДОУ); - АНО ДО «Центр развития талантов «Уникум» на базе МБДОУ воспитанникам оказывались платные образовательные услуги: «Дошкольная хореография», «Логопед для дошкольников»; - Ежегодно МДОУ планирует работу по организации преемственности со школами № 126 и № 75	форме – буклеты, памятки; также возросло число посетителей страниц групп на официальном сайте ДОУ. - Укрепились партнерские отношения с семьями воспитанников.
Проблемы, которые возникли в процессе работы: - занятость родителей (законных представителей), у части семей – игнорирование возникающих проблемных ситуаций, нежелание обратиться за психолого-педагогической поддержкой; - поверхностные представления у родителей (законных представителей) о действующем законодательстве, в том числе в отношении образования, в отношении санитарно-эпидемиологических правил и норм. Пути решения выявленных проблем: - продолжать приобщать родителей к жизни детей внутри ДОУ, стимулировать интерес к жизни и воспитанию детей в образовательной организации; - ознакомление родителей с действующим законодательством в области образования.	

1.5. Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется,

развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы в МБДОУ

В 2025/2026 учебном году административно-хозяйственная работа организовывалась в соответствии с намеченным планом, все пункты плана были реализованы в полной мере: производится закладка основных продуктов питания; приобретаются моющие средства, инвентарь для хозяйственных нужд; производится обработка помещения МБДОУ от насекомых; осуществляется контроль состояния участков и кровли; приобретены игрушки в группы, методическая литература и канцелярия, оборудование на прогулочные участки.

В летний период произведен ремонт и покраска оборудования на групповых и общественных участках МБДОУ, осуществлен завоз песка, промывка и прессовка системы отопления; стрижка кустарников и кошение травы.

1.7. Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2025/2026 учебный год

Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены приоритетные направления и задачи деятельности на 2025/2026 учебный год:

Формирование элементарных математических представлений посредством разнообразных форм работы с воспитанниками;

В ходе выполнения задачи были организованы следующие мероприятия:

Семинары, консультации, мастер классы;

2.1. Организован тематический контроль «Организация педагогической работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников», в рамках которого были проведены следующие мероприятия:

- Анализ конспектов занятий;
- Включенное наблюдение в процесс организации и проведения занятий;
- Анализ наполняемости центров в процессе проведения смотра-конкурса.

Проведенная тематическая проверка показала, что в МБДОУ созданы условия для формирования элементарных математических представлений дошкольников. Вместе с тем необходимо:

- Повышать уровень компетенции педагогов в области формирования элементарных математических представлений дошкольников.
- Регулярно пополнять центры математики и логики в группах ДОУ.
- Вести контроль оформления конспектов занятий и бесед по формированию элементарных математических представлений.
- Вести контроль организации и проведения занятий и бесед путем включенного наблюдения.

2. Повысить компетентность и заинтересованность педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством активного обмена информацией на официальном сайте и в официальных социальных сетях и мессенджера;

В ходе выполнения задачи были организованы следующие мероприятия:

2.1. Семинары, консультации, мастер классы;

2.2. Организован тематический контроль: «Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ», в рамках которого были проведены следующие мероприятия:

Опрос родителей;

Анализ страницы в ВК на предмет участия педагогов в ее наполнении;

Анализ наполняемости страниц педагогов в процессе проведения смотра-конкурса.

Проведенная тематическая проверка показала, что в МБДОУ созданы условия для взаимодействия с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- Повышать уровень информирования родителей через официальный сайт и социальные сети, мессенджеры, а также через информирование в

родительских центрах учитывая потребность родителей в способах информирования;

- Повышать активность участия в обновлении информации на официальной странице в ВК с целью повышения уровня информационной открытости МБДОУ.

- Регулярно обновлять информацию личных страниц на официальном сайте МБДОУ с целью получения участниками образовательных отношений актуальной, достоверной информации.

3. Активизировать (развить систему работы) работу с одаренными детьми, направленную на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов воспитанников в различных видах деятельности.

В ходе выполнения задачи в течении года были организованы следующие мероприятия: семинары, консультации, мастер-классы, выставки, конкурсы, тематическое родительское собрание и др. Совместные мероприятия помогли повысить компетентность педагогов при организации работы с одаренными детьми.

Общие выводы проблемно-ориентированного анализа:

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2025/2026 учебного года была разнообразной и многоплановой, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы в целях осуществления поставленных в начале года задач и направлений деятельности. Годовые задачи педагогическим коллективом выполнены. Однако в результате комплексного анализа воспитательно-образовательной работы были сделаны выводы: необходимо продолжать планомерную работу по совершенствованию системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья; повышать профессиональную компетенцию педагогов в вопросах разработки и реализации календарно-тематического планирования в соответствии с задачами федеральной образовательной программы дошкольного образования. Также, стоит продолжать реализацию образовательной программы по всем образовательным областям. В результате анализа в 2026-2027 учебном году на контроль взята область «Познавательное развитие» в части формирования представлений дошкольников о мире природы с целью экологического воспитания дошкольников.

Исходя из проблемно-ориентированного анализа деятельности педагогического коллектива за истекший учебный год, определены приоритетные направления и задачи деятельности на 2026/2027 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2026/2027

Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития, поддержка детской инициативы в различных видах деятельности;
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

III. Задачи работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год

Формирование представлений дошкольников о мире природы, создание условий для формирования экологической культуры дошкольников в процессе организации образовательной деятельности;

Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах разработки и реализации календарно-тематического планирования в соответствии с задачами федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы совещания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	План проведения: 1. О кадровом составе работников ДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания.	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	

	5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 7. О профилактике ДДТП, о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников. 9. Итоги внутриучрежденческого контроля. 10. Иные вопросы (при необходимости).			
2	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 3. О соблюдении требований охраны труда. 4. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПин в период карантина. 5. Итоги внутриучрежденческого контроля. 6. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля. 7. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	
4	План проведения: 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 3. О выполнении норм питания.	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	

	4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в зимний период. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля. 9. Другие вопросы (при необходимости).			
5	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом; о соблюдении требований СанПиН в период карантина. 4. Итоги внутриучрежденческого контроля. 5. Другие вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
6	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля. 7. Другие вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	
7	План проведения: 1. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 2. О проведении инструктажей по ОЖЗД.	1 раз в месяц, март	Заведующий	

	3. О выполнении норм питания. 4. О выполнении муниципального задания. 5. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 6. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников. 7. О профилактике детского травматизма в весенний период. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля. 9. Иные вопросы (при необходимости).			
8	План проведения: 1. Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 2. О соблюдении требований охраны труда. 3. О подготовке и проведении санитарной очистки территории ДОУ. 4. Итоги внутриучрежденческого контроля. 5. Иные вопросы (при необходимости).	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
9	План проведения: 1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О соблюдении требований СанПиН в ДОУ. 3. О соблюдении инструкций по ОЖЗД. 4. О соблюдении инструкций по пожарной безопасности. 5. О проведении групповых родительских собраний в ДОУ. 6. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 7. О планируемых мероприятиях в летний оздоровительный период. 8. Об организации и проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей перед летним оздоровительным периодом. 9. О профилактике детского	1 раз в месяц, май	Заведующий	

травматизма в летний период. 10. Итоги внутриучрежденческого контроля 11. Иные вопросы (при необходимости).			
---	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Установочный педагогический совет				
1	Педагогический совет № 1 Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2026/2027 учебный год».	август	Заведующий Старший воспитатель	
	Повестка: - О выборе председателя и секретаря. - О выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Об итогах летнего оздоровительного периода. - Об утверждении годового плана работы МБДОУ «Детский сад №18» на 2026/2027 учебный год. - Об утверждении режима дня для всех возрастных групп, расписания занятий на 2026/2027 учебный год. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников в 2026/2027 году. - Об утверждении состава наставнических пар на 2026/2027 учебный год. - Об утверждении перечня платных образовательных услуг, положения о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистов, учебного плана реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы, годового календарного учебного графика реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы, расписания оказания дополнительных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год. - О продолжении и организации работы ППк в 2026/2027 учебном году. - О продолжении и организации работы родительского клуба «Мамина школа» в 2026/2027 учебном году. - О продолжении и организации работы консультационного пункта в 2026/2027 учебном году.			
	Подготовка к педсовету			Ответственный
	- Подготовка годового плана на 2026/2027 учебный год. - Составление расписания занятий - Подготовка информации к анализу летней оздоровительной работы в МБДОУ. - Оформление выставки учебно-методической литературы к образовательной программе МБДОУ. - Закрепление педагогов-наставников за наставляемыми педагогами, составление плана работы по наставничеству. - Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2026/2027 учебный год. - Подготовка документов по организации платных			Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

	образовательных услуг. - Подготовка плана работы ППк на 2026/2027 учебный год. - Подготовка плана работы родительского клуба «Мамина школа» на 2026/2027 учебный год. - Подготовка плана работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год. - Разработка педагогами циклограмм, календарных планов	Педагог-психолог Педагоги		
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематический педсовет				
2	Педагогический совет № 2 Тема: Формирование представлений дошкольников о мире природы, создание условий для формирования экологической культуры в процессе организации образовательной деятельности. Цель: Повышение компетентности педагогов в направлении работы по формированию представлений дошкольников о мире природы, создание условий для формирования экологической культуры в процессе организации образовательной деятельности.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
	Повестка: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Организация работы по формированию представлений дошкольников о мире природы и экологической культуры» 3. Об итогах конкурса «Лучший центр природы и экологии в группах ДОУ» 4. Об основных задачах работы по формированию представлений о мире природы у дошкольников 5. О разнообразии форм работы с воспитанниками по формированию экологической культуры у дошкольников 6. Об утверждении решения Педагогического совета.			
	Подготовка и проведение педсовета			Ответственный
	- Подготовка решения предыдущего Педагогического совета. - Итоги тематического контроля «Организация педагогической работы по формированию у дошкольников представлений о мире природы и экологической культуры» (подготовка аналитической справки) - Итоги конкурса «Лучший центр природы и экологии в группах ДОУ» (подготовка приказов, дипломов) Подготовка консультаций:			Старший воспитатель Педагоги

[illegible]

	приобщению дошкольников к здоровому образу жизни - Разнообразие форм работы с воспитанниками по приобщению к здоровому образу жизни - Подготовка проекта решения педагогического совета.	Педагоги Старший воспитатель		
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Итоговый педсовет				
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2026/2027 учебном году»	май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах просмотренных открытых занятий (мероприятий) с воспитанниками МБДОУ. 3. О выполнении годовых задач и направлений в рамках реализации годового плана. 4. Выполнение плана внутриучрежденческого контроля. 5. О выполнении перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 6. Об анализе образовательной деятельности в рамках реализации ОП МБДОУ за 2026/2027 учебный год. 7. Об анализе реализации ДООП МБДОУ. 8. Об итоговом мониторинге «Анализ качества реализации дошкольного образования (в рамках проведения самообследования). 9. Об итогах работы педагогов-наставников с наставляемыми педагогами за 2026/2027 учебный год. 10. О результатах работы по взаимодействию с социумом. 11. Об определении основных направлений деятельности МБДОУ на 2027/2028 учебный год. 12. Об утверждении плана летней оздоровительной работы. 13. Об утверждении проекта решения педагогического совета.				
Подготовка к педсовету				Ответственный
- Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. - Подготовка результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МБДОУ. - Подготовка информации о выполнении годовых задач. - Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). - Подготовка информации об итогах мониторинга «Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)» - Подготовка информации об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2026/2027 учебный год.				Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель

	- Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. - Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. - Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы. - Подготовка отчета по работе с социумом.	Председатель группы педагогов-наставников Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель
--	---	---

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год. 2. О составе Управляющего совета МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 3. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 4. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Август	Заведующий Члены управляющего совета	
2	1. Об утверждении графика осенних утренников. 2. Об организации платных образовательных услугах в МБДОУ. 3. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 4. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь	Заведующий Члены управляющего совета	
3	1. Об организации питания в МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности	Октябрь	Заведующий Члены управляющего совета	

	педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за III квартал 2026. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 5. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 6. Иные вопросы (при необходимости).			
4	1. Улучшение материально-технической базы МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Ноябрь	Заведующий Члены управляющего совета	
5	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении Новогодних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Декабрь	Заведующий Члены управляющего совета	
6	1. Об организации безопасности в МБДОУ.	Январь	Заведующий Члены	

	2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за IV квартал 2026. 6. Иные вопросы (при необходимости).		управляющего совета	
7	1. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении весенних утренников. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Февраль	Заведующий Члены управляющего совета	
8	1. Об участии МБДОУ в конкурсах различного уровня. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при	Март	Заведующий Члены управляющего совета	

	необходимости).			
9	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 2. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за I квартал 2027. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Апрель	Заведующий Члены управляющего совета	
11	1. Составление плана-графика представления к награждению сотрудников МБДОУ. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 3. Иные вопросы (при необходимости).	Май	Заведующий Члены управляющего совета	
12	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. 2. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края.	Июнь	Заведующий Члены управляющего совета	

	края. 3. Иные вопросы (при необходимости).			
13	1. О размере коэффициента стимулирующей добавки в оценочных листах результативности профессиональной деятельности для выплаты дополнительной стимулирующей добавки из бюджета Алтайского края. 2. Об отчете по расходованию внебюджетных средств (благотворительные пожертвования) за II квартал 2027. 3. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам. 4. Об определении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 5. Иные вопросы (при необходимости).	Июль	Заведующий Члены управляющего совета	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Итоги работы коллектива за прошедший учебный год. 2. Об отчете самообследования МБДОУ за 2026 год. 3. Обсуждение плана действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе. 5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 6. Обсуждение ремонтных работ. 7. О расстановке кадров в ЛОП. 8. Согласование плана проведения ремонта МБДОУ и подготовки к новому учебному году. 9. Иные вопросы (при необходимости)	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей», ППБ, ОТ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	
2	Консультация «Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»; «Организация санитарно-гигиенического режима».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
3	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	
4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара, ЧС»	Март	Заведующий Зам. зав. по АХР	
5	Консультация «Контроль за санитарным состоянием. Маркировка мебели, инвентаря».	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХР	
6	Консультация «Требования к организации питания в МБДОУ»	Май	Заведующий Медсестра (по согласованию)	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, открытые занятия, проекты

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Разработка и реализация календарно-тематического плана в соответствии с задачами ФОП ДО».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Формирование представлений о мире природы и экологической культуры у дошкольников. Основные направления работы»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Возрастные кризисы дошкольников. Как реагировать педагогу»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	«Безопасность во время новогодних мероприятий»	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	«Музыка как средство	Январь	Музыкальный	

	укрепления здоровья детей»		руководитель	
6.	«Психопрофилактика стрессов»	Февраль	Педагог-психолог	
7.	«Организация и проведение утренней гимнастики. Основные правила и этапы»	Март	Инструктор по физической культуре	
8.	«Использование музыкальных произведений в образовательном процессе. Правильно подбираем репертуар»	Апрель	Музыкальный руководитель	
9.	«Организация эффективной работы МДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
10.	«Планирование воспитательно-образовательной работы»	В течение года по запросам педагогов	Старший воспитатель	
Семинары, мастер-классы, тренинги				
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Экологический тренинг «Знатоки природы»	Ноябрь	Педагог-психолог	
3.	Семинар – практикум. «СДВГ. Особенности, причины, рекомендации»	Декабрь	Педагог-психолог	
4.	Мастер-класс «Изготовление пособий и инвентаря для центра двигательной активности своими руками»	Январь	Воспитатели	
5.	Тренинг «Мои ресурсы внутри меня»	Февраль	Педагог-психолог	
6.	Тренинг «Сохраним себя для себя»	Апрель	Педагог-психолог	
7.	Мастер-класс «Символ победы»	Май	Воспитатели	
Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки, проекты				
1.	Выставка поделок и рисунков «Волшебница осень»	Сентябрь	Педагоги	
2.	Экологическая акция «С заботой о природе»	Октябрь	Зам.зав по АХР Педагоги	
3.	Конкурс «Лучший центр природы и экологии группах МБДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели.	
4.	Конкур детских работ «Я и мой питомец» этап на уровне ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги	

5.	Открытые занятия на тему: «Природа и экологическое воспитание»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Выставка рисунков и фоторафий: «Многонациональная Россия»	Ноябрь	Педагоги	
7.	Выставка поделок и рисунков: «Новый год. Что он нам подарит?»	Декабрь	Педагоги	
8.	Акция «Дари добро и заботу»	Январь	Педагоги	
	Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности в ДОУ»	Январь	Ст. воспитатель Педагоги	
9.	Оформление групповых газет к 23 февраля «Любимый папа»	Февраль	Педагоги	
10.	Конкурс чтецов: «Отвага в каждом слове»	Февраль	Муз.руководитель Педагоги	
11.	Оформление групповых газет ко дню 8 Марта «Самой любимой»	Март	Педагоги	
12.	Акция-выставка «Семейный портрет»	Март	Педагог-психолог Педагоги	
13.	Экологическая акция: «Чистота весенней природы»	Апрель	Зам.зав по АХР Педагоги	
14.	Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель	Ст. воспитатель, Педагоги	
15.	Выставка поделок и рисунков: «Великий май»	Май	Педагоги	
16.	Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст. Воспитатель Педагоги	
17.	Подготовка и проведение открытых итоговых занятий	Май	Ст. воспитатель Педагоги	
18.	Разработка и реализация проектов	В течение года	Педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Сбор заявлений для прохождения аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
2	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Сентябрь/январь	
3	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических	Заведующий	1 раз в квартал	

	работников			
4	Оформление центра аттестации	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
5	Ознакомление аттестующихся с нормативно-правовыми документами по прохождению процедуры аттестации	Ст. воспитатель	В течение года и по необходимости	
6	Консультация аттестуемых по заполнению документов, оформлению портфолио	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
7	Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
8	Формирование пакета документов на аттестуемых	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель	1 раз в квартал (по необходимости)	
11	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	Ст. воспитатель	Согласно перспективному плану	
12	Организация участия педагогов в аттестационных квалификационных испытаниях	Ст. воспитатель	1 раз в квартал согласно перспективному плану	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, а также с педагогами с опытом педагогической работы менее 3 лет (наставничество)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за организацию работы с молодыми педагогами	Август	Заведующий	
	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами	На Педагогическом совете в августе, а так же при трудоустройстве молодого педагога	Заведующий	
	Составление планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	До 01.09., а так же при трудоустройстве молодого педагога	Педагоги-наставники	

	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству на 2026/2027 учебный год	Август	Старший воспитатель	
2	Консультация «Календарно-тематическое планирование образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Практическое занятие «Как вести документацию группы»		Педагог-наставник	
3	Консультация «Режим дня в ДОУ: необходимость соблюдения, правовые аспекты»	Октябрь	Педагоги-наставники	
4	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект занятия»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги-наставники Старший воспитатель	
	Просмотр и анализ занятия у педагога-наставника		Молодые педагоги	
5	Консультация: «Экологическое воспитание дошкольников: формы работы» Посещение родительского собрания	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
6	Консультация «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Январь	Педагоги-наставники	
7	Ознакомление с опытом работы педагогов по организации организации работы с воспитанниками по формированию элементарных математических представлений	Февраль	Педагоги-наставники Педагоги	
8	Консультация: «Здоровье сбережение в ДОУ: основные направления работы»	Март	Старший воспитатель	
	Взаимопросмотр режимных моментов		Педагоги-наставники Молодые педагоги	
9	Консультации «Анализ освоения детьми ОП»	Апрель	Старший воспитатель	
	Информационно-консультативная выставка «Сохранение и укрепление здоровья детей»		Старший воспитатель	
10	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний	Май	Старший воспитатель	

	оздоровительный период»			
	Организация и участие молодых педагогов в просмотре итоговых занятий во всех группах МБДОУ		Старший воспитатель	
	Проведение итоговых открытых занятий. Анализ занятия		Молодые педагоги Педагоги-наставники	
	Круглый стол: «Анализ и подведение итогов работы с молодыми педагогами МБДОУ»		Педагоги-наставники	
	Отчет работы группы педагогов-наставников		Председатель группы педагогов-наставников	
11	Ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года и по необходимости	Заведующий старший воспитатель	
	Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам	В течение года по запросу	Специалисты МБДОУ	
	Взаимопосещение занятий и режимных моментов	В течение года	Педагоги-наставники, молодые педагоги	
	Для вновь трудоустроившихся молодых педагогов: Анкетирование начинающих педагогов; Знакомство с нормативными документами. Индивидуальная консультация: «Наставничество в ДОУ»; Знакомство с положением о наставничестве в ДОУ»;	После трудоустройства молодого педагога	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий на 2026/2027 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, его утверждение.	Август	Старший воспитатель Заведующий	
Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и	В течение года	Заведующий	

реализацию ФГОС ДО, ФОП ДО. Мониторинг оснащения развивающей предметно-пространственной среды.			
Составление, утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ (в том числе внесение изменений по необходимости)	До 01.09. (в течение года по необходимости)	Старший воспитатель Заведующий	
2. Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Старший воспитатель	
Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства	Ежегодно	Старший воспитатель	
Применение в педагогической деятельности инновационных технологий, способствующих росту профессиональной компетентности	Постоянно	Старший воспитатель	
3. Аттестация педагогических работников			
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август – сентябрь	Старший воспитатель	
Консультационная поддержка: «Процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	В течение года в период прохождения процедуры аттестации	Старший воспитатель	
Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель Заведующий	
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ			
Утверждение планов самообразованию педагогов.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа педагогов по самообразованию: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития МБДОУ, в методической работе МБДОУ;	В течение года	Педагоги	

- обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих, экспериментальных групп; - проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.			
---	--	--	--

5.5. Мероприятия по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление трудового коллектива с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ (приказ от 24.02.2022 № 48-осн)	4 квартал	Заведующий	
2	Определение основных норм в отношениях педагогов с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.	1 квартал	Старший воспитатель	
3	Консультация для педагогов «Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	2 квартал	Старший воспитатель	
4	Семинар «Этические начала педагогической деятельности»	3 квартал	Старший воспитатель	
5	Мониторинг уровня соблюдения норм профессиональной этики педагогическими работниками МБДОУ	4 квартал	Заведующий	

VI. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Массовые мероприятия, праздники, развлечения.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-спортивное развлечение «Волшебник-Недоучка в гостях у детей» <i>(ко дню Знаний) все группы</i>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	День здоровья «Бегайте на здоровье!» <i>(к всероссийскому дню бега) все группы</i>	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
3.	Выставка поделок и рисунков «Волшебница осень» <i>(все группы)</i>	Сентябрь	Педагоги	
4.	Музыкально-игровой досуг «От всего сердца» <i>(к международному дню пожилых людей) (все группы)</i> Осенние праздники:	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

	«Осень в гости к нам пришла» <i>смеш. группа раннего возраста, 2 младшая группа</i> «Встречаем Волшебницу-Осень» <i>средняя группа</i> «Загадки Осени» <i>старшая, подготовительные группы</i>			
5.	Спортивный досуг, посвященный Всероссийскому Дню гимнастики «Раз, два, три, вместе с нами повтори» <i>(2 младшая, средние группы)</i> «День гимнастики – праздник грации и пластики» <i>(старшие, подготовительная группа)</i>	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
6.	Экологическая акция «С заботой о природе» <i>все группы</i>	Октябрь	Педагоги	
7.	Тематическое занятие «Россия-многонациональная страна» <i>(ко дню народного единства)</i> <i>средние, старшие, подготовительная группы</i>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8.	Спортивно-музыкальный досуг, посвященный Дню матери «Подарок для мамы» <i>(смеш. группа ран. возраста, 2 младшая, средние группы)</i> Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Матери «Неразлучные друзья – мама, спорт и я!» <i>(старшие, подготовительная группа)</i>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
9.	Выставка поделок, рисунков и фотографий в группах: «Многонациональная Россия» <i>все группы</i>	Ноябрь	Педагоги	
10.	Музыкальный новогодние праздники: «Новогодний колокольчик» <i>смеш. группа раннего возраста</i> «Здравствуй, здравствуй Новый год!» <i>2 младшая, средние группы</i> «Чудеса под Новый год» <i>старшие, подготовительная группы</i>	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
11.	Спортивный досуг «День рождения Олимпийского мишки» <i>все группы</i>	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
12.	Выставка поделок и рисунков: «Новый год. Что он нам подарит?» <i>все группы</i>	Декабрь	Педагоги	
13.	Музыкально-игровое развлечение «Зимние забавы» <i>» все группы</i>	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

14.	Акция «Дари добро и заботу» <i>все группы</i>	Январь	Педагоги	
15.	Спортивный досуг, посвященный Дню снега «Зимние чудеса» <i>все группы</i>	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели	
16.	Музыкально-спортивное развлечение (ко дню Защитника Отечества) «Буду сильным я как папа» <i>смеш. группа раннего возраста, 2 младшая, средние группы</i> <i>«С папой мы одна команда!» старшие, подготовительная группы</i>	Февраль	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
17.	Спортивный праздник «Зима спорту не помеха» <i>все группы</i>	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
18.	Конкурс чтецов: «Отвага в каждом слове» <i>2 младшая, средняя, старшие, подготовительная группы</i>	Февраль	Музыкальный руководитель Педагоги	
19.	Музыкальный праздник, посвященные 8 Марта: «День 8 Марта-праздник наших мам» <i>смеш. группа раннего возраста, 2 младшая</i> «Конфеты желаний», <i>средние группы</i> «Путешествие за волшебным цветком» <i>старшие, подготовительная группы</i>	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
20.	Спортивный досуг «Чтоб простуду победить, надо нам здоровым быть» <i>все группы</i>	Март	Инструктор по ФК Воспитатели	
21.	Тематическое занятие «День театра» (ко Всемирному дню театра) <i>все группы</i>	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
22.	Акция-выставка «Семейный портрет» <i>все группы</i>	Март	Педагог-психолог Педагоги	
23.	Музыкально-спортивный досуг (ко дню космонавтики) «Весёлое космическое путешествие» <i>все группы</i>	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
24.	Спортивный досуг к Международному Дню спорта «Кто спортом занимается, тот силы набирается» <i>все группы</i>	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели	
25.	Экологическая акция: «Чистота весенней природы» <i>все группы</i>	Апрель	Педагоги	
26.	Музыкально патриотический досуг «Мы помним, мы гордимся!» (к дню Победы) <i>все группы</i> <i>«Выпускной бал» подготовительная группа</i>	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	

27.	День здоровья (к всемирному дню велосипеда) «В лето след проложил велосипед» <i>все возрастные группы</i>	Май	Инструктор по ФК Воспитатели	
28.	Выставка поделок и рисунков: «Победа в сердце каждого» <i>все группы</i>	Май	Педагоги	
29.	Акция «Бессмертный полк» <i>все группы</i>	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЭТАП 1. Ознакомление педагогического коллектива с этапами организации работы с одаренными детьми. Консультация для педагогов с мультимедийной презентацией: «Одаренные дети в обычной семье».	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2	ЭТАП 2. Выявление одаренных и талантливых детей: - диагностика уровня развития психических процессов воспитанников; - диагностика освоения образовательной программы дошкольного образования.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
3	ЭТАП 3. Комплексная работа с одаренными детьми, их родителями и воспитателями: - индивидуальные занятия со специалистами; - беседы с родителями на тему «Как развивать одаренного ребенка»; - индивидуальные и групповые консультации для родителей; - реализация детско-родительских проектов; - конкурс детских талантов; - участие детей в конкурсах, выставках разного уровня; - исследовательская деятельность; - интеллектуальные игры.	Ноябрь – апрель	Воспитатели Узкие специалисты	
4	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП. Мониторинг результатов сопровождения одаренных детей: повторное проведение диагностики, сравнение показателей и выявление их динамики.	Апрель – май	Педагог-психолог Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы, консультации

Общие родительские собрания				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Отчет о благоустройстве территории и помещений МБДОУ в летний период. 2. Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 3. Организация дополнительных образовательных услуг в МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 4. Обеспечение безопасности детей в МБДОУ. 5. О мерах профилактики ОРВИ, гриппа, коронавирусной и др. инфекций в МБДОУ. 6. Иные вопросы (при необходимости).	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	1. Итоги работы за 2026/2027 учебный год. 2. Об анализе реализации ОП 3. Подготовка к летнему периоду. 4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. 5. Иные вопросы (при необходимости)	Май	Заведующий Старший воспитатель	
Групповые тематические родительские собрания и консультации				
Тематические родительские собрания и консультации проводятся в соответствии с планами педагогов по основным направлениям работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год:				
1	Формирование представлений о мире природы и экологическое воспитание дошкольников <u>Основная организационная задача:</u> повысить компетентность родителей в направлении экологического воспитания дошкольников.	<u>Собрание:</u> сентябрь <u>Консультации:</u> и: два раза в месяц	Воспитатели	
2	Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению	<u>Собрание:</u> декабрь <u>Консультации:</u> и: два раза в месяц	Воспитатели	

	физической и психологической безопасности. <u>Основная организационная задача:</u> совершенствование уровень взаимодействия между родителями и педагогами по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности.			
3	Итоги 2026/2027 учебного года <u>Основная организационная задача:</u> Подвести итоги учебного года, определить направления дальнейшего взаимодействия	<u>Собрание:</u> Май Консультации: и: два раза в месяц	Воспитатели	
Консультации для родителей				
1	«Роль родителей (законных представителей) в процессе адаптации ребенка к ДОУ» (младшие группы в период адаптации)	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2	«Как помочь ребенку адаптироваться к условиям ДОУ после летних каникул» (все группы)	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Знакомство с миром природы и экологическое воспитание дошкольника. В каких направлениях заниматься с ребенком» (все группы)	Октябрь	Воспитатели	
4	«4 ноября-День народного единства» «День Матери в России» (все группы)	Ноябрь	Воспитатели	
5	«Волшебник – Новый год» (все группы)	Декабрь	Воспитатели	
6	«Привычка к здоровому образу жизни закладывается с раннего возраста. Важные правила» (все группы)	Январь	Воспитатели	
7	«21 февраля – международный день родного языка» «23 февраля – день Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели	
8	«8 марта – международный женский день» «27 марта – всемирный день театра».	Март	Воспитатели	

9	«День космонавтики. Великие покорители космоса» (все группы)	Апрель	Воспитатели	
10	«9 мая – День Победы» (все группы) «Как прошел наш год! Итоги текущего года пребывания в ДОУ» (все группы) «К школе готов! Советы родителям по организации подготовки к школе» (подготовительная группа)	Май	Воспитатели	
Акции, выставки, конкурсы, мастер-классы с участием родителей				
1	Выставка поделок и рисунков «Волшебница осень» (все группы)	Сентябрь	Педагоги	
2	Экологическая акция: «С заботой о природе» (все группы)	Октябрь	Зам. по АХР Педагоги	
3	Конкур детских работ «Я и мой питомец» этап на уровне ДОУ (все группы)	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги	
4	Выставка поделок, рисунков и фотографий в группах: «Многонациональная Россия» (все группы)	Ноябрь	Педагоги	
5	Выставка поделок и рисунков: «Новый год. Что он нам подарит?» (все группы)	Декабрь	Педагоги	
6	Акция «Дари добро и заботу» (все группы)	Январь	Педагоги	
7	Конкурс чтецов: «Отвага в каждом слове» (2 младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Февраль	Музыкальный руководитель Педагоги	
8	Акция-выставка «Семейный портрет» (все группы)	Март	Педагог-психолог Педагоги	
9	Экологическая акция «Чистота весенней природы» (все группы)	Апрель	Зам. по АХР Педагоги	
10	Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель	Педагоги	
11	Выставка поделок и рисунков: «Победа в сердце каждого» (все группы)	Май	Педагоги	
12	Акция «Бессмертный полк» (все группы)	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Вариативные формы работы с родителями				
Организация работы родительского клуба «Мамина школа» (по плану работы клуба)				
Организация работы консультационного пункта (по плану работы консультационного пункта)				

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация Воспитатели	
3	Ведение картотеки неблагополучных семей (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультации для родителей по теме «Ответственность и обязанности родителей»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По плану	Воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
7	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели Старший воспитатель	
8	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей (при наличии)	Ежедневно	Воспитатели	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Узкие специалисты МБДОУ	
11	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель	

VIII. Мероприятия по организации работы ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь-октябрь	Заведующий Председатель ППк Педагог-психолог Воспитатели	
2	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь-май	Специалисты МБДОУ Воспитатели	
3	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.	январь	Председатель ППк Педагог-психолог Воспитатели Заведующий	
4	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк.	январь-май	Председатель ППк Педагог-психолог	
5	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь май	Председатель ППк	
6	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	в течение года	Председатель ППк	

IX. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

9.1. Организация деятельности консультационного пункта

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана и графика работы	До 01.09.2026	Заведующий	

	консультационного пункта (далее – КП) МБДОУ на 2026/2027 учебный год, определение состава педагогических работников, участвующих в работе КП, разработка мероприятий для реализации в 2026/2027 учебном году		Старший воспитатель	
2	Утверждение плана, графика работы и состава педагогических работников, участвующих в работе КП в 2026/2027 учебном году	До 01.09.2026	Заведующий	
3	Издание приказа о продолжении работы (функционирования) КП в 2026/2027 учебном году	До 01.09.2026	Заведующий	
4	Рассмотрение на Педагогических советах информации о работе КП в МБДОУ в 2026/2027 учебном году	В течение года по необходимости	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
5	Реализация плана работы, мероприятий КП в МБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	
6	Ведение документации по работе КП в МБДОУ в 2026/2027 учебном году	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственное лицо согласно приказу	
7	Информирование семей о работе КП в МБДОУ через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды МБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Изучение запросов, поступающих от семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на мероприятия, организованных КП	В течение года при наличии запросов	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

Мероприятия, запланированные на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Способы психологической разгрузки ребенка	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Причины возникновения страхов у детей.	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Физическая культура на природе-польза для	Беседа	Ноябрь	Инструктор по физической	

	здоровья.			культуре	
4	Способы развития лидерских качеств ребенка.	Консультация	Декабрь	Педагог-психолог	
5	Положительное влияние музыки на эмоциональное состояние ребенка. Правильно подбираем репертуар	Консультация	Январь	Музыкальный руководитель	
6	Как совместная игра влияет на отношения родитель – ребенок.	Беседа	Февраль	Педагог-психолог	
7	Социальное окружение ребенка дошкольного возраста.	Консультация с элементами тренинга	Март	Педагог-психолог	
8	Влияние двигательной активности на психологическое здоровье.	Беседа с примерами игровой деятельности с детьми	Апрель	Педагог-психолог	
9	Способы преодоления агрессии дошкольника в кризисный период.	Консультация с практическими рекомендациями	Май	Педагог-психолог	
10	Общеразвивающие упражнения для дошкольников	Беседа с примерами игровой деятельности с детьми	Апрель	Инструктор по физической культуре	
11	Как развить музыкальные способности ребенка	Консультация	Май	Музыкальный руководитель	

9.2. Организация деятельности вариативной формы работы (родительского клуба «Мамина школа»)

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный этап			
Актуализация банка данных семей с детьми раннего возраста	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра поликлиники	
Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	

Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Практический этап			
Консультации			
«Роль семьи в нравственном воспитании ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
«Комфортные условия пребывания ребенка в детском саду и дома»	Сентябрь	Воспитатели	
«Основные аспекты гармоничного физического развития ребенка»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	Октябрь	Воспитатели	
«Секреты общения с ребенком в период кризиса 3- х лет»	Октябрь	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Как совместная игра влияет на отношения родитель – ребенок»	Ноябрь	Педагог-психолог	
«Игра:основной способ познания мира для детей раннего возраста»	Ноябрь	Воспитатели	
Мастер-класс			
«Влияние музыки на эмоциональное состояние детей раннего возраста»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Важные аспекты организации питание ребёнка в семье и ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель	
Мастер-класс			
«Новогодние мотивы: потанцуем ,попоем»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
«Социальное окружение ребенка дошкольного возраста»	Декабрь	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей		

	(законных представителей)		
Консультации			
«Способы преодоления агрессии дошкольника в кризисный период»	Январь	Педагог-психолог	
«Значение общения со взрослыми для психического развития ребёнка»	Январь	Воспитатели	
«Подвижные иры с детьми на прогулке»	Январь	Инструктор по физической культуре	
Мастер-класс			
Изготовление сувенира «Семейство снеговиков»	Январь	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Как плодотворно провести выходные с семьей»	Февраль	Педагог-психолог	
«Практические советы по организации двигательной активности ребенка»	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Памятка для родителей об информационной безопасности детей»	Март	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Экспериментирование, как способ развития ребенка»	Апрель	Педагог-психолог	
Мастер-класс			
Изготовление сувенира «Веселый космонавт»	Апрель	Воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Консультации			
«Как воспитать одаренного ребенка»	Май	Педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
Развлечение для детей и их родителей			
«1 июня – День защиты детей, Всемирный день родителей»	Июнь	Заведующий Старший	

		воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
Итоговый этап			
Подведение итогов работы за календарный год	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Подведение итогов работы за учебный год	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог	

Х. Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация субботников по уборке территории силами сотрудников и родителей	апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели групп	
2	Ремонт и покраска оборудования на территории МБДОУ	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
3	Ревизия имеющегося и приобретенного нового спортивного и игрового оборудования	май-июнь	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
4	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений	май	Заведующий Зам. зав. по АХР Педагоги	
5	Возделывание огорода, техническое оформление. Высадка рассады	май	Заведующий, педагоги	
6	Завоз песка	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
7	Корректировка зеленых насаждений (обрезка кустарников, уборка сухих веток, скашивание травы)	май-июнь	Зам. зав. по АХР	
8	Покраска бордюров, фасада здания, малых форм.	май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагоги	
9	Проверка огнетушителей	май	Зам. зав. по АХР	
10	Издание локальных актов, разработка, методических рекомендаций, регулирующих деятельность МБДОУ в летний период	май	Заведующий Старший воспитатель	

11	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ: - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - техника безопасности и охрана труда в летних условиях; - противопожарная безопасность.	июнь	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	
12	Консультации, буклеты для родителей воспитанников МБДОУ: «Организация летнего оздоровительного периода в детском саду»; - «Совместный летний отдых с детьми»; - «Безопасное лето»; - «Питание ребенка в летний период».	май	Старший воспитатель	
13	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	июнь	Старший воспитатель	
14	Консультация для воспитателей по планированию и организации воспитательно-образовательной работы в летний период	май	Старший воспитатель	

XI. Взаимодействие с социальными институтами

11.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа			
Составление совместного плана сотрудничества МБОУ «СОШ № 126» и МБДОУ «Детский сад 18»	сентябрь	старший воспитатель, завуч начальной школы	
Круглый стол «Организация работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
Консультация для педагогов «Организационные моменты школьного обучения, значимые для воспитательно-образовательного процесса в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель	
Круглый стол «Психологическая готовность к школе»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми подготовительных групп.	февраль, март	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	
Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учителя	
Анализ достижений воспитанников подготовительных групп МБДОУ	май	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя	
Работа с дошкольниками			
Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
Экскурсия в школьный класс и библиотеку	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
Работа с родителями			
Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе », «Обучение без стресса»	декабрь, март, апрель	педагог-психолог МБДОУ	
Организация и проведение интеллектуальной игры «КВН» совместно с родителями	март, апрель	воспитатели подготовительных групп, родители	
Оформление консультационного материала «Ваш ребёнок идёт в школу»	май	воспитатели подготовительных групп	

11.2. Мероприятия по взаимодействию с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7, г. Барнаул»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия:			
1. Обновление учетно-отчётной медицинской документации.	август	мед. сестра	
2. Контроль и наблюдение за детьми до 3-лет в адаптационном периоде.	сентябрь-октябрь	врач мед. сестра	
3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	ежедневно	мед. сестра	
4. Ведение документации.	постоянно	врач мед. сестра	
Лечебно-профилактическая работа:			
1. Обследование детей на глистные инвазии.	по графику 1 раз в год	мед. сестра врач	
2. Обновить и пополнить аптечку неотложной помощи с соблюдением сроков реализации медикаментов.	по графику	мед. сестра	
3. Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров, оказание помощи в проведении медосмотров и в реализации всех мероприятий, назначенных в результате медосмотра.	1 раз в год	врач мед. сестра	
4. Подготовить и оформить карты для школы, проведение антропометрических измерений, измерение АД, остроты зрения, анкетирование, плантограмму и т.д.	в теч. года	мед. сестра	
5. Составление годового, месячного плана прививок с учетом противопоказаний, анализ вакцинации, осмотр перед прививкой, контроль за состоянием после прививки.	в теч. года	мед. сестра врач	
6. Вести контроль за детьми, находящимися на учете у фтизиатра.	в теч. года	мед. сестра врач	
7. Контроль за детьми с хронической патологией. Направлять детей на	в теч. года	мед. сестра врач	

контрольный осмотр к специалистам поликлиники.			
Противоэпидемиологические мероприятия:			
1. Вовремя изолировать заболевших детей, устранять их из группы, оказывать доврачебную помощь в случае острого заболевания или травмы, сопровождение детей в необходимых случаях в лечебно-профилактическое учреждение.	в теч. года	врач	
2. Своевременно оповещать родителей о карантине (в группе, городе).	в теч. года	мед. сестра врач	
Работа с персоналом:			
1. Оказание помощи воспитателям в подборе консультаций для информационных стендов.	в теч. года	мед. сестра	
2. Ознакомление с действующими санитарными нормами и правилами.	в теч. года	врач мед. сестра	
Работа с родителями:			
1. При оформлении ребёнка в МБДОУ собрать анамнез, познакомить с режимом работы детского сада и порядком. 2. Индивидуальные беседы: - о соматическом состоянии здоровья ребёнка, - о профилактике простудных заболеваний, - иммунопрофилактика, - срок постановки профилактических прививок, - о необходимости туберкулинодиагностики, - оказание консультативной помощи родителям часто болеющих детей.	в течение года (по необходимости)	мед. сестра врач	

XII. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

12.1. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия				
1.	Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2	Соблюдения графика проветривания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
3	Соблюдение режима прогулок	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
4	Проведение корригирующей гимнастики после сна.	Ежедневно	Воспитатели	
5	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
6	Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
7	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
8	Игры с песком и водой летом с целью закаливания.	2 раза в неделю	Воспитатели	
9	Самомассаж.	3-4 раза в день	Воспитатели, медицинская сестра	
10	Регулярные лабораторные обследования.	В течение года	Врач-педиатр, медицинская сестра	
11	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед, окулист) с целью раннего выявления заболеваний.	1 раз год детей с 3-х лет	Врач-педиатр	
12	Проведение профилактических прививок в соответствии с	В течение года, индивидуально	Врач-педиатр, медицинская	

	календарем.		сестра	
13	Полоскание полости рта охлажденной кипяченой водой после приема пищи.	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
14	Регулярная антропометрия воспитанников.	2 раза в год	Медицинская сестра	
15	Подбором размеров детской мебели в соответствии с антропометрическими данными и санитарными нормами.	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
Организация питания				
1	Обеспечение правильного режима питания.	В течение года	Заведующий, повар, младший воспитатель	
2	Обеспечение разнообразного рациона питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.	В течение года	Заведующий, повар	
3	Обеспечение воспитанников, требующих определенной диеты в питании, соответствующим меню.	Индивидуально	Заведующий, повар	
4	Проведение сезонной витаминизации.	Ноябрь-апрель	Заведующий, повар	
Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
1	Физкультурные занятия в соответствии с календарным планом.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
2	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
3	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
4	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - артикуляционная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физминутки.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	
5	Оздоровительный бег.	Ежедневно	Воспитатели	
6	Физкультурные досуги с участием родителей.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
7	Спортивные праздники.	По плану	Воспитатели, инструктор по ФК	
Музыкально-оздоровительные мероприятия				
1	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный	

			руководитель	
2	Музыкальные паузы и музыкальные игры	Ежедневно	Воспитатели	
3	Музыкальные занятия в соответствии с календарным планом	По плану	Музыкальный руководитель	
4	Музыкальные утренники и развлечения	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Санитарно-просветительская работа (с детьми, сотрудниками, родителями)				
1	Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни.	Ежедневно по плану	Воспитатели	
2	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей.	Ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог	
3	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников МБДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель, узкие специалисты	
4	Педагогические семинары и консультации, посвященные вопросам оздоровления.	По плану	Старший воспитатель, узкие специалисты	
5	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
6	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления.	По плану	Узкие специалисты, воспитатели	
7	Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.	Ежемесячно	Узкие специалисты, воспитатели	
Административный контроль				
1	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	
2	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
3	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
4	Контроль за двигательной активностью воспитанников во время прогулок	В соответствии с планом-графиком контроля	Старший воспитатель	
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	В соответствии с планом-	Старший воспитатель	

		графиком контроля		
6	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	В соответствии с планом-графиком контроля	Заведующий	

12.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев с участниками образовательного процесса

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели Зам. зав. по АХР	
Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДООУ	Август - сентябрь	Заведующий	
Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий	Ежедневно	Воспитатели	
Обновление уголков по изучению правил безопасного поведения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь	Воспитатели	
Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам комплексной безопасности дошкольников.	В течение года	Воспитатели	
Выполнение требований санэпидрежима для МБДОУ	Ежедневно	Воспитатели Медсестра (по согласованию)	
Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	Весенне-осенний период Зимний период	Зам. зав. по АХР Воспитатели	
Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Август, март	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	По плану-графику контроля	Старший воспитатель	
Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
Проверка сопротивления изоляции	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	

электросети и заземления оборудования			
Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	
Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь - август	Зам. зав. по АХР	
Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима, правил антитеррористической безопасности, правил безопасной информационной среды. Соблюдение правил ПБ, антитеррористической и информационной безопасности при проведении массовых мероприятий.	В течение года постоянно	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
Работа с сотрудниками			
Проведение учебной эвакуации при пожаре и ЧС с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания.	По плану мероприятий	Зам. зав. по АХР Воспитатели Старший воспитатель	
Проведение инструктажей: для вновь трудоустроенных, очередной, внеочередной	При трудоустройстве, 1 раз в квартал, по приказу	Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	
В группах оборудовать «Центр безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
Создание тематических макетов по обучению правилам безопасного поведения	Сентябрь	Воспитатели	
Работа с детьми			
Беседы с детьми по темам «Правила безопасного поведения» Организованная образовательная деятельность (безопасное поведение) Самостоятельная организованная деятельность детей (дидактические, сюжетно-ролевые игры) Экскурсии, целевые прогулки, наблюдения	В течение года по плану воспитательно-образовательной работы	Воспитатели	
Плановые инструктажи по правилам безопасного поведения.	В соответствии с графиком инструктажей		
Внеплановые инструктажи по правилам безопасного поведения	По необходимости		
Работа с родителями			
Проведение месячника безопасности в МБДОУ: - мероприятия с родителями:	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели	

консультации, беседы, собрания; - информационные стенды.			
Информация для родителей Буклеты: - Безопасность ребенка дома - Наступили холода! - Научите детей безопасному катанию на коньках - Научите детей безопасному катанию на лыжах - Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности - Правила поведения на воде - Физкультура и спорт. Как сделать правильный выбор? - Обеспечение безопасного образовательного процесса в ДОУ - Как рассказать ребенку о терроризме - Осторожно, электричество! Памятки: - Памятка «Безопасное поведение на улице» - Памятка «Будьте осторожны на воде» - Памятка «Чужой желает попасть в дом. Как действовать» - Памятка «Какие дары природы знаешь, те в корзину собираешь» - Памятка «Обучение детей наблюдательности на улице» - Памятка «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых» - Памятка «Правила безопасности в лесу»	В течение года	Воспитатели	
Привлечение родителей к благоустройству территории, организация субботников.	Октябрь, апрель	Зам зав по АХР Воспитатели	

12.3. Мероприятия по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1	Ознакомление сотрудников и родителей (законных специалистов) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	август	Заведующий	

2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения	август	Старший воспитатель	
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах	сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
4	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» -рекомендации по оформлению уголков по ПДД; -об организации работы с родителями по пропаганде ПДД.	август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД	август	Старший воспитатель	
6	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	май	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД	
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Дополнение и обновление сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течении года	Воспитатели	
4	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепления здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей-одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения» на открытом мероприятии по профилактике ПДД	в течении года	сотрудники ОГИБДД	
Изучение состояния образовательного процесса				
1	Оперативный контроль «Анализ предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

Работа с родителями				
1	Выступление на групповых собраниях ДОУ на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь декабрь май	Воспитатели	
2	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми				
1	Беседы с детьми по ПДД	В соответствии с циклограммой	Воспитатели	
2	Реализация социально-образовательного проекта «Безопасная дорога»	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

ХIII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление, изучение, обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе	В течение года	Старший воспитатель	

	МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)			
5	Внедрение новых форм методической работы, как условие совершенствования деятельности МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

XIV. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственные за контроль	Форма отражения / отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	заведующий	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
2	Финансово-хозяйственный контроль	оперативный	Заведующий, зам.зав по АХР, гла.бухгалтер, бухгалтер	ежеквартально	заведующий	Аналитическая справка на административном совещании при заведующем
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	Заведующий, зам. зав по АХР, старший воспитатель	Карта контроля
3.2	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	старший воспитатель, заведующий	Карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	ежеквартально	заведующий	Отчет о заболеваемости
3.4	Санитарное состояние помещений	оперативный	помещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель	Карта контроля
3.5	Организация и выполнение режима прогулки	оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Организация питания					
4.5	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом.	оперативный	все педагоги младшие воспитатели	ежемесячно	старший воспитатель, заведующий	Карта контроля
4.6	Организация процесса питания	оперативный	Зав. складом, шеф-повар,	ежемесячно	Заведующий, мед.сестра	Карты контроля Аналитическая

			повар, младшие воспитатели			справка на административн ом совещании при заведующем
5	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
5.1	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	все педагоги	ежемеся чно	Старший воспитатель	Карта контроля
5.2	Подготовка педагога к занятиям	оперативный	Педагоги	ежемеся чно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.3	Организация педагогической работы по экологическому воспитанию дошкольников и формированию представлений о мире природы	<u>тематический</u>	Педагоги	октябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.4	Организация педагогической работы по по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни	<u>тематический</u>	Педагоги	январь	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5	Организация развивающей предметно- развивающей среды в соответствии с ФГОС	оперативный	все группы	сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
5.6	Оснащенность и готовность групп к новому учебному году	оперативный	Все группы	сентябрь	Заведующий, зам.зав по АХР	Карта контроля
5.7	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь , январь, май	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административн ом совещании при заведующем
5.8	Организация индивидуальной работы	оперативный	все педагоги	март	старший воспитатель	Карта контроля
5.9	Планирование воспитательно- образовательной работы	оперативный	Педагоги	ежемеся чно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.10	Организация работы ППк	оперативный	специалисты в составе ППк	ноябрь май	старший воспитатель	Карта контроля
5.11	Организация работы консультативного пункта, родительского	оперативный	специалисты в составе КП, РК	декабрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля

	клуба «Мамина школа»					
5.13	Организация дополнительных образовательных услуг	оперативный	педагог доп. услуг старший воспитатель	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля
5.14	Организация работы с родителями	оперативный	все педагоги	октябрь апрель	старший воспитатель	Карта контроля
5.15	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	ежеквартально	старший воспитатель	Карта контроля
5.16	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	<u>итоговый мониторинг</u>	Заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, гл.бухгалтер, бухгалтер, дело-датель	апрель	заведующий старший воспитатель	Отчет о самообследовании
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный	Административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	ежеквартально	Заведующий, зам.зав.по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
7	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	ежеквартально	Заведующий, зам.зав.по АХР	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
8	Реализация федерального закона № 44-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
9	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, сообщение на административном совещании при заведующем
10	Исполнение предписаний	оперативный	Зам.зав по АХР, гл.бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель	По плану	Заведующий, зам.зав по АХР	Акты, справки по исполнению

XV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Дата	Вид работ	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Подготовка здания к зиме. 2. Закупка овощей. 3. Заготовка семян и земли. 4. Контроль работы технологического оборудования на кухне. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль расходования электричества.	зам. зав по АХР кладовщик заведующий	
Октябрь	1. Закупка овощей 2. Инвентаризация инвентаря; 3. Приобретение моющих средств; 4. Контроль расходования электричества и тепловой энергии. 5. Субботник по уборке листвы и вывоз мусора. 6. Подготовка плана-графика закупок на 2023 год. 7. Отчет по использованию ТЭР.	кладовщик зам. зав по АХР бухгалтер заведующий	
Ноябрь	1. Очистка участков от снега и возведение снежных построек. 2. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещений. 3. Контроль хранения овощей. 4. Инструктаж по работе на снегоуборочной машине. 5. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря. 6. Ремонт технологического оборудования.	зам. зав по АХР заведующий зав. складом	
Декабрь	1. Контроль уборки территории, уборки снега на участках, навесах, кровле. 2. Организация безопасности при проведении новогодних елок. 3. Анализ расхода ТЭР. 4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 5. Украшение зала к новомуднему празднику. 6. Закрытие контрактов	зам. зав по АХР заведующий	
Январь	1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок. 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели).	зам. зав по АХР	

Февраль	1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление дефектной ведомости на ремонт помещений. 6. Приобретение моющих средств и хозяйственных товаров.	зам. зав по АХР	
Март	1. Очистка отмостков, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Перезарядка огнетушителей. 7. Замеры сопротивления. 8. Поверка весов и гирь	зам. зав по АХР	
Апрель	1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Профилактика сантехнического оборудования. 5. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 6. Проверка огнетушителей.	зам. зав по АХР сантехник	
Май	1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно. 2. Завоз песка и земли. 3. Высадка рассады, посев клумб. 4. Подготовка системы полива. 5. Приобретение моющих средств. 6. Контроль работы триммера, инструктаж, приобретение ГСМ.	зам. зав по АХР воспитатели сантехник	
Июнь	1. Промывка и опрессовка системы отопления 2. Контроль состояния территории. 3. Стрижка кустарников и кошение травы. 4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 5. Косметический ремонт помещений.	зам. зав по АХР сантехник рабочий по компл. обслуж. здания	
Июль	1. Контроль уборки территории; 2. Приобретение моющих средств и др.	зам. зав по АХР	

	хозяйственных товаров. 3. Текущий ремонт помещений.		
Август	1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году. 2. Приобретение посуды. 3. Приобретение игрушек. 4. Приобретение канцелярии. 5. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.	заведующий зам. зав по АХР старший воспитатель	

[illegible]